

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE STEFANO CARMELA

Indirizzo

VIA SAN MASSIMO 215,NOLA (NA)

Telefono

3386264014

Fax

E-mail

carmeladstlibero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/03/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

libera professione - avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2004 – 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea triennale in scienze giuridiche presso università di Napoli Parthenope con
Votazione di 102/110

2008 – 2013

Laurea specialistica in giurisprudenza presso università di Napoli Parthenope con
Votazione di 105/110

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo

Ottimo

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Viver e e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho svolto il doposcuola con molti ragazzi per molti anni e il ruolo di assessore per il comune di Casamarciano

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVOLTO IL RUOLO DI ASSESSORE CON DELEGA ALLE POLITICHE SOCILI E ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE NONCHÉ IL RUOLO DI VICESINDACO IMPARANDO AD ORGANIZZARE IL LAVORO E A PORTARE RISULTATI CONCRETI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO UNA BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]