

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucio
Indirizzo	Caccavale
Telefono	081/0203615 328/7128933
Fax	081/0203615
E-mail	avvocatocaccavale@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/12/976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Auschian di Casamassima (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Grande distribuzione
• Tipo di impiego	Dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2005-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1990/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per geometri Carlo Theti Nola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto / Topografia / Costruzioni / Tecnologia delle Costruzioni / Tecnologia Rurale /
• Qualifica conseguita	Diploma Tecnico per Geometri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1995-2001
Laurea in Giurisprudenza

Diritto Civile /Diritto Penale/ Diritto Amministrativo/ Diritto Commerciale/

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Esperto di Diritto Civile /Amministrativo/ Commerciale /Tributario

Ottima

Ottima

Ottime

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Categoria A/ B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com