

## Al Sig. Sindaco del Comune di Casamarciano

Oggetto: Richiesta di copia delle liste elettorali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di richiedente per conto di/del/della \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

Richiede al Comune di Casamarciano, copia delle “liste elettorali” in formato elettronico, in conformità con le disposizioni presenti DI CUI ALL’ART. 51, COMMA 5 DEL D.P.R. 20/3/1967 N. 223 (testo unico per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali) per le seguenti finalità (**specificare**):

- **In attuazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo in particolare per:**

.....

- **Nell’ambito dei motivi di studio, ricerca scientifica o storica o statistica o socio-assistenziale in particolare per:**

.....

- **Per perseguire un interesse collettivo o diffuso consistente in:**

.....

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità che la disponibilità ed il trattamento dei suddetti dati comporta, accetta la designazione a “RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI” relativamente all’utilizzo, alla conservazione ed ai trattamenti che verranno svolti in relazione alle finalità precedentemente dichiarate<sup>1</sup>, e si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

1. Il rapporto è formalizzato nel presente documento e riguarda esclusivamente le finalità dichiarate.

---

<sup>1</sup> Ricordiamo che, il “Responsabile del trattamento dei dati” è responsabile degli eventuali illeciti civili ed amministrativi che direttamente, o che i dipendenti o i collaboratori dovessero commettere nel trattare i dati, ed altresì è responsabile penalmente in caso di violazioni del Regolamento Europeo 679/2019, art. 28. Pertanto si raccomanda di utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati dal richiedente avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza.

2. Il richiedente è autorizzato ad effettuare trattamenti esclusivamente entro i termini compatibili con le finalità dichiarate.
3. Il richiedente tratterà i dati esclusivamente per le finalità dichiarate.
4. Il richiedente si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati ricevuti, se non secondo quanto esplicitamente previsto da norma di legge e regolamenti vigenti.
5. Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato, i dati rimarranno sempre e comunque di Titolarità del Comune di Casamarciano, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
6. Il richiedente si impegna a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia delle seguenti misure minime:
  - effettuazione di regolari copie di backup dei dati, se trattati in forma elettronica, custodia sotto chiave in appositi armadi o cassaforti ignifughe. Verifica della possibilità di ripristinare completamente i dati salvati. Attribuzione di un codice identificativo univoco e indelebile (comprendente la data di effettuazione) ai supporti utilizzati per il backup al fine dell'integrità e corretta custodia degli stessi;
  - accesso ai dati, siano essi in formato elettronico oppure cartaceo, consentito solamente al personale autorizzato;
  - nel caso i dati siano, in tutto o in parte, pubblicati o resi disponibili tramite Internet, protezione adeguata del web server da attacchi veicolati sfruttando il protocollo http o https.
7. Il richiedente si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati (Regolamento Europeo 679/2016 Misure Tecniche Organizzative Adeguate). Inoltre, si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
8. All'atto della conclusione o della revoca delle finalità, o in qualsiasi momento venga richiesto dal Comune di Casamarciano, il richiedente si impegna a riconsegnare tutti i dati ricevuti, comprese tutte le copie di backup effettuate e tutta l'eventuale documentazione cartacea. Si impegna altresì a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di cui il Comune di Casamarciano è titolare.
9. Il Comune di Casamarciano ha designato come Responsabile della Protezione Dati il Dott. Ing. Armando Lucci, il quale, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo, deve "sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia

di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;”.

**Il richiedente è tenuto a restituire preventivamente copia della presente, debitamente firmata per presa visione e accettazione di tutte le condizioni riportate, al fine di consentire l'autorizzazione da parte del Comune di Casamarciano alla consegna di quanto richiesto.**

Casamarciano, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Casamarciano, all'indirizzo <http://www.comune.casamarciano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

## ***Finalità del trattamento***

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## ***Modalità del trattamento***

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

## ***Destinatari dei dati***

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

## ***Diritti***

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione Dati del Comune di Casamarciano.

## ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento - Sindaco**

*Clemente Primiano*

**Responsabile della protezione dati RPD/DPO**

*Ing. Armando Lucci*

**Responsabile del Trattamento dei dati**

*Michele Esposito*

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....