

- Settore di appartenenza
 - Incarico ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda di servizi professionali
Consulente junior

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2011 – PROT. 4562 DEL 02/12/2011
ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL MIUR
Funzioni e metodologie del revisore contabile

REVISORE DEI CONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2010 – Gennaio 2011
ADR NETWORK – Roma

Funzioni e metodologie del conciliatore professionista.

CORSO PER CONCILIATORE PROFESSIONISTA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2005 – Dicembre 2005
IPSOA – Scuola di Formazione – Roma

Funzioni e metodologie di controllo dell'organo di revisione negli Enti locali nell'area amministrativa - contabile, finanziaria, economico – patrimoniale, servizi, investimenti, tributi locali, fiscale, rendicontazione.

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE REVISIONE ENTI LOCALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2002 – Marzo 2003
Tax Consulting Firm Snc – società di formazione professionale
Diritto Tributario – Tecnica Professionale – Finanza Agevolata

MASTER TRIBUTARIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2000 – Marzo 2001
Università degli Studi di Pisa

Revisione contabile – Internal Auditing – Controllo di gestione – Management ambientale – Sistema qualità

MASTER AUDITING E CONTROLLO

- Date (da – a)

Anno accademico 1995 – Anno accademico 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pagina 3 - Curriculum vitae di
BUONO Francesco

L.U.I.S.S. Guido Carli - Roma

Corso di laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economia e Legislazione per l'impresa – Sotto-indirizzo Professionale

LAUREA DI DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

Votazione 107/110

Da ottobre 1990 a Luglio 1995

I.T.C. "A. Masullo" di Nola (NA)

Ragioneria – Tecnica – Diritto – Matematica – Informatica

Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore

Votazione 60/60

INGLESE

FRANCESE

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport)

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET E BUONA CONOSCENZA DI ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE (COBOL, BASIC) ACQUISITA DURANTE GLI STUDI E DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA IN ERNST & YOUNG. UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE PER STUDI TEAMSYSYSTEM.

LETTURA QUOTIDIANI, RIVISTE SPECIALIZZATE E NON

PIANOFORTE

VOLONTARIATO

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRATICO DIVERSI HOBBIES TRA CUI SPORT DI SQUADRA (CALCIO, PALLAVOLO) E SPORT INDIVIDUALI (TENNIS, NUOTO), ORGANIZZARE VIAGGI. **DA APRILE 2010 RICOPRO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE ED ASSESSORE AL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRASPARENZA DEL COMUNE DI CASAMARCIAANO (NA).**

PATENTI

Patente di guida A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 la veridicità delle informazioni contenute nel presente cv.

ALLEGATI

Nola, 24.09.2013

Firmato
Francesco Buono