

## Al Sig. Sindaco del Comune di Casamarciano

Oggetto: Richiesta di copia delle liste elettorali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, cod. \_\_\_\_\_, fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di richiedente per conto di/del/della \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

Richiede al Comune di Casamarciano, copia delle “liste elettorali” in formato elettronico, in conformità con le disposizioni presenti DI CUI ALL’ART. 51, COMMA 5 DEL D.P.R. 20/3/1967 N. 223 (testo unico per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali) per le seguenti finalità (**specificare**):

- **In attuazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo in particolare per:**

.....  
.....

- **Nell’ambito dei motivi di studio, ricerca scientifica o storica o statistica o socio-assistenziale in particolare per:**

.....  
.....

- **Per perseguire un interesse collettivo o diffuso consistente in:**

.....  
.....

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità che la disponibilità ed il trattamento dei suddetti dati comporta, accetta la designazione a “RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI” relativamente all’utilizzo, alla conservazione ed ai trattamenti che verranno svolti in relazione alle finalità precedentemente dichiarate<sup>1</sup>, e si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

---

<sup>1</sup> Ricordiamo che, il “Responsabile del trattamento dei dati” è responsabile degli eventuali illeciti civili ed amministrativi che direttamente, o che i dipendenti o i collaboratori dovessero commettere nel trattare i dati, ed altresì è responsabile penalmente in caso di violazioni del Regolamento Europeo 679/2019, art. 28. Pertanto si raccomanda di utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e

1. Il rapporto è formalizzato nel presente documento e riguarda esclusivamente le finalità dichiarate.
2. Il richiedente è autorizzato ad effettuare trattamenti esclusivamente entro i termini compatibili con le finalità dichiarate.
3. Il richiedente tratterà i dati esclusivamente per le finalità dichiarate.
4. Il richiedente si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati ricevuti, se non secondo quanto esplicitamente previsto da norma di legge e regolamenti vigenti.
5. Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato, i dati rimarranno sempre e comunque di Titolarità del Comune di Casamarciano, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
6. Il richiedente si impegna a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia delle seguenti misure minime:
  - effettuazione di regolari copie di backup dei dati, se trattati in forma elettronica, custodia sotto chiave in appositi armadi o cassaforti ignifughe. Verifica della possibilità di ripristinare completamente i dati salvati. Attribuzione di un codice identificativo univoco e indelebile (comprendente la data di effettuazione) ai supporti utilizzati per il backup al fine dell'integrità e corretta custodia degli stessi;
  - accesso ai dati, siano essi in formato elettronico oppure cartaceo, consentito solamente al personale autorizzato;
  - nel caso i dati siano, in tutto o in parte, pubblicati o resi disponibili tramite Internet, protezione adeguata del web server da attacchi veicolati sfruttando il protocollo http o https.
7. Il richiedente si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati (Regolamento Europeo 679/2016 Misure Tecniche Organizzative Adeguate). Inoltre, si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
8. All'atto della conclusione o della revoca delle finalità, o in qualsiasi momento venga richiesto dal Comune di Casamarciano, il richiedente si impegna a riconsegnare tutti i dati ricevuti, comprese tutte le copie di backup effettuate e tutta l'eventuale documentazione cartacea. Si impegna altresì a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di cui il Comune di Casamarciano è titolare.

**Il richiedente è tenuto a restituire preventivamente copia della presente, debitamente firmata per presa visione e accettazione di tutte le condizioni riportate, al fine di consentire l'autorizzazione da parte del Comune di Casamarciano alla consegna di quanto richiesto.**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_