

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ANNA CELLA
RESIDENZA: VIA CARMINE BARONE N. 23 (EX 9) – 83100 AVELLINO
Abitazione: 0825 35514
Mobile: +39 338 4476697

anna.r@libero.it - anna.cella@pec.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2020 – ad oggi
Ministro dell'Interno
ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma
Amministrazione pubblica
Segretario Comunale convenzione Comune di Sperone (AV) - Comune di Casamarciano (NA) - *III classe – oltre 7.000 abitanti*
Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza - Componente Commissione Concorso N.1 posto Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio finanziario e tributi Collaboratore RUP Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari -

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2019 – maggio 2020
Ministro dell'Interno
ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma
Amministrazione pubblica
Segretario Comunale convenzione Comune di Sperone (AV) - Comune di Comiziano (NA) - *III classe – oltre 5.000 abitanti*
Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza – RUP - Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2018 – agosto 2019
Ministro dell'Interno
ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma
Amministrazione pubblica
Segretario Comunale convenzione Comune di Sperone (AV) - Comune di Forino (AV) - *III classe – oltre 7.000 abitanti*
Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. -- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza - RUP gara telematica affidamento servizio mensa scolastica</p> <p>settembre 2017 – agosto 2018 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica Segretario Comunale convenzione Comune di Sperone (AV) - Comune di Taurasi (AV) - III classe – 6.000 abitanti Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizio Finanziario e Tributi - - Titolare di P.O. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza-- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ottobre 2016 – agosto 2017 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica Segretario Comunale convenzione Comune di Sperone (AV) - Comune di Mirabella Eclano (AV) - III classe – 12.000 abitanti Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi (Servizio Amministrativo-Personale Comune Mirabella Eclano) - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza -- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p> <p>Commissario ad acta (decreto del Prefetto di Avellino prot. n. 27043/13-12/Area II del 08.09.2017) per l'approvazione del provvedimento di assestamento generale al bilancio 2017 e salvaguardia degli equilibri ex art. 193 del D.Lvo. 267/2000 del Comune di Mirabella Eclano (AV).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>aprile 2016 – ottobre 2016 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica Segretario Comunale convenzione Comune di Sperone (AV) - Comune di Volturara (AV) - III classe – oltre 5.000 abitanti Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza-- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dicembre 2015 – dicembre 2017 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica</p> <p>Segretario dell'Unione dei Comuni "Baianese Alto Clanis" tra i Comuni di Sperone (AV), Avella (AV), Mugnano del Cardinale (AV), Quadrelle (AV) e Sirignano (AV) - con sede ad Avella – oltre 25.000 abitanti Segretario Comunale – Redazione Regolamenti ed Atti Amministrativi Unione dei Comuni "Baianese Alto Clanis"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>dicembre 2015 – aprile 2016 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Segretario Comunale convenzione Comune di Sperone (AV) - Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) - III classe – oltre 6.000 abitanti</i></p> <p>Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza -- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p> <p>Presidente Commissione Concorso n. 1 posto Istruttore amministrativo C – geometra-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2011 – dicembre 2015</p> <p>Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p><i>Segretario Comunale convenzione Comune di San Michele di Serino (AV) - Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) - III classe – oltre 6.000 abitanti</i></p> <p>Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza - Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>giugno 2010 – agosto 2011</p> <p>Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p><i>Segretario Comunale convenzione Comune di San Michele di Serino (AV) - Comune di Paternopoli (AV) - III classe – oltre 6.000 abitanti</i></p> <p>Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza -- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>aprile 2009 – maggio 2010</p> <p>Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p><i>Segretario Comunale convenzione Comune di Paternopoli (AV) - Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) - III classe – oltre 6.000 abitanti</i></p> <p>Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza - redazione Atti di cessione Lotti aree pubbliche per ricostruzione post-terremoto-- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>agosto 2006 – aprile 2009</p> <p>Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p><i>Segretario Comunale convenzione Comune di Paternopoli (AV) - Comune dichiarato "Dissestato" nel giugno 2006</i></p> <p>Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e dei Servizi Finanziario, Tributi ed Amministrativo - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p> <p>Funzione di assistenza e collaborazione con il Commissario straordinario per il Risanamento dal dissesto finanziario dott. Antonio Napoletano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>aprile 2006 – agosto 2006 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica <i>Segretario Comunale reggente alla Convenzione di Segreterie dei Comuni di Fragneto l'Abate (BN) e Pesco Sannita (BN)</i> Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza- - Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>novembre 2005 – marzo 2006 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica <i>Segretario Comunale del Comune di Visciano (NA) - III classe – oltre 6.000 abitanti</i> Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza-- Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>marzo 2003 – marzo 2004 Ministro dell'Interno ex AGES - Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma Amministrazione pubblica <i>Segretario Comunale Convenzione di Segreterie dei Comuni di Castelfranci (AV) e Paternopoli (AV) - III classe – oltre 6.000 abitanti</i> Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - - Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>settembre 1998 – luglio 2005 Ministro dell'Interno Prefetto di Avellino Amministrazione pubblica <i>Segretario Comunale Capo del Comune di Castelfranci (AV) - III classe – oltre 3.000 abitanti</i> Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO. - - Componente OIV - Presidente delegazione parte pubblica Tavolo contrattazione di II livello - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1994 – settembre 1998 Ministro dell'Interno Prefetto di Potenza Amministrazione pubblica <i>Segretario Comunale Capo del Comune di Castelgrande (PZ) - IV classe – oltre 2.000 abitanti (Comune dichiarato "DISASTRATO" dal D.P.C.M. del 30.04.1981 pubblicato sulla G.U. n.126 del 09.05.1981)</i> Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>febbraio 1994 – novembre 1994 Ministro dell'Interno Prefetto di Potenza Amministrazione pubblica <i>Segretario Comunale Capo del Comune di Montemurro (PZ) - IV classe – oltre 2.000</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>abitanti</i> Segretario Comunale - Responsabile vari Settori e Servizi - Titolare di PP.OO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>luglio 1990 – gennaio 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Legale Avv. Antonio Cecere - Avellino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p><i>Procuratore legale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione atti - costituzione in giudizio - consulenza legale</p>

Comune di Castellana Grotte
 Provincia di Avellino N. 66147/1 del 07/10/2000
 Doc. 117/00 - 117/00 - 117/00 - 117/00 - 117/00

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2019 – luglio 2020
Corso (con esame finale) Se.F.A 2019
Ministro dell'Interno: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Conseguimento idoneità a Segretario Generale fascia professionale A
(comuni oltre i 65.000 ab. - capoluoghi di Provincia e Provincie)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016
Master Universitario di Alta Formazione in “Organizzazione e Comportamento Amministrativo. Performance, Trasparenza e Anticorruzione”
Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università Tor Vergata ROMA

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006
Corso di specializzazione SPES 2006
Ministro dell'Interno: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Conseguimento idoneità a Segretario Comunale di fascia professionale B
(comuni fino a 65.000 ab.)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

aprile – luglio 1994
Il corso di formazione per Segretari Comunali presso SSPAL –Via Veientana-Roma

Segretario Comunale
con profitto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993
Corte di Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992
Ministero della Pubblica Istruzione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche-economiche

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983 - 1990

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 - 1982

Liceo Scientifico Statale "P.S. Mancini" di Avellino

Diploma conclusivo di Istruzione Secondaria Superiore (già Maturità Scientifica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di lavorare in team, in situazioni di stress, per obiettivi, con puntualità e precisione, maturate, sia nel campo del volontariato che nel campo lavorativo dove la sottoscritta ha anche partecipato a diversi corsi interdisciplinari di livello universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Notevoli capacità organizzative motivazionali e di gestione di risorse umane .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche, sia per quanto concerne il Software che l'Hardware.

Utilizzo costante dei seguenti Software base:

S.O. Windows e Microsoft Office;

Conoscenza degli elementi Hardware e software specifici di gestione, redazione e pubblicazione atti amministrativi- Sito Trasparenza e Anticorruzione-

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

PUBBLICAZIONE, STUDI INCARICHI PARTICOLARI

- "Circolari amministrative: validità ed efficacia" – tesi finale al primo corso di formazione per Segretari Comunali tenuto presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – luglio 1994; - "Debiti fuori bilancio" – tesi finale del corso di aggiornamento per Segretari Comunali Provincia di Potenza – febbraio 1995; - Redazione tesina "Dissesto Finanziario Degli Enti Locali" anno 1996; - Tesina finale del corso Sefa 2019 "La perequazione urbanistica nel Puc del Comune di Sperone (Av)-Un caso di PUA non conforme allo strumento urbanistico"- Redazione dello statuto dell'Osservatorio astronomico "Toppo" di Castelgrande (PZ) realizzato in collaborazione con l'Osservatorio astronomico di Capodimonte a Napoli; - Gestione discarica e depuratori; - Rideterminazione dotazione organica; - Studio fattibilità per una società mista pubblico-privata per la realizzazione di n. 3 impianti di aerogeneratori. - Membro comitato tecnico-scientifico selezione docenti per corsi di formazione professionale per l'osservatorio astronomico di Castelgrande (PZ) con il direttore dell'Osservatorio Astronomico di Capodimonte, prof. Massimo Capaccioli; - Elaborazione progetti L.S.U. per n. 54 unità; - Redazione di tutti gli atti amministrativi del Comune di Paternopoli (AV) relativi alla dichiarazione del dissesto finanziario ed inerenti all'ipotesi di Bilancio riequilibrato anno 2006 e allegati: Rideterminazione della dotazione organica e Dichiarazione di Eccedenza del personale in servizio (atti tutti regolarmente approvati dalle Commissioni istituite presso il Ministero dell'Interno). - Attuazione, con successo, della procedura semplificata di chiusura del dissesto del Comune di Paternopoli (AV) – a due anni dalla sua dichiarazione; procedura effettuata in tutti i suoi aspetti e sempre con approvazione e plauso da parte degli Organi deputati del Ministero dell'Interno; - Redazione di Atti e Pareri inerenti la Liquidazione straordinaria del Comune di Paternopoli (AV) e assistenza e collaborazione con l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Antonio Napoletano. - Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile presso il Comune di Paternopoli (AV)- dichiarato dissestato nel 1996; - Redazione e sottoscrizione dell'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Paternopoli (AV), approvato dalla Commissione Ministeriale senza osservazioni; - Redazione ipotesi di Riorganizzazione Dotazione organica presso il Comune di Paternopoli – dissestato – approvato dalla Commissione Ministeriale preposta; - Presidente Commissione Ufficio per i Procedimenti Disciplinari presso il Comune di Paternopoli (AV), Ospedaletto D'Alpinolo (AV) e San Michele di Serino (AV). - Componente delegazione di parte pubblica per la concertazione-contrattazione con le OO.SS. per le dichiarate Eccedenze. - Presidente Commissione concorso posti n.l di istruttore amministrativo "Geometra" presso il Comune di Ospedaletto D'Alpinolo (AV). - Presidente Nucleo di valutazione dei Comuni di San Michele di Serino (AV) e Ospedaletto d'Alpinolo (AV); - Membro commissione per la gestione associata dell'esercizio delle funzioni fondamentali (art. 14, commi 25-31 D.L. 78/2010, convertito con la legge 122/2010 e succ. Modificato, in ultimo, dal D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012) tra i Comuni del Partenio – Valle del Sabato. - Redazione Regolamenti Uffici e Servizi e Valutazione Performance (recepimento cd. Legge Brunetta); - Redazione Regolamento irrogazione sanzioni disciplinari (recepimento cd Legge Brunetta); - Redazione Regolamento Controlli Interni; - Responsabile della Prevenzione della corruzione nei Comuni di San Michele di Serino (AV) e Ospedaletto d'Alpinolo (AV) Sperone (Av), Volturara Irpina (Av), giusta Decreti Sindacali di individuazione - Responsabile dei poteri sostitutivi nei Comuni di San Michele di Serino e Ospedaletto D'Alpinolo (AV); - Redazione dei Piani Triennali della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dei Comuni di San Michele di Serino, Ospedaletto D'Alpinolo (AV), Sperone, regolarmente approvati e attuati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per finalità istituzionali

