



# Comune di Casamarciano

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

## Avviso Pubblico

### MISURE ECCEZIONALI E STRAORDINARIE PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE COMMERCIALI E DI SERVIZIO A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19 SECONDA FASE.

#### 1. Premessa ed Obiettivi

Il Comune di Casamarciano promuove l'adozione di misure eccezionali e straordinarie per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza Covid-19, mediante l'assegnazione di contributi straordinari alle imprese aventi sede legale e/o operativa nel Comune stesso: l'intervento ricade nell'ambito delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale.

Il Comune di Casamarciano intende sostenere il mantenimento in attività delle imprese che hanno subito una riduzione dell'attività o che, per tale ragione, abbiano comunque deciso di sospendere le loro attività, attraverso l'erogazione di una "indennità una tantum".

#### 2. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per il finanziamento della presente procedura sono pari a complessivi € 8.000,00 (OTTOMILA/00).

#### 3. Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo per la presente procedura le imprese individuali, le società (di persone, di capitali, cooperative), i loro consorzi e/o le società consortili con sede legale e/o operativa nel Comune di Casamarciano e che, alla data del 8 Marzo 2020, svolgessero attività regolarmente autorizzata, con riferimento al codice ATECO relativo all'ATTIVITA' PREVALENTE, risultanti da visura camerale, come da elenco a seguire:

N.	CODICE	TIPOLOGIA ATTIVITA' - DESCRIZIONE
1	01.61.00	Attività di supporto alla produzione vegetale
2	18.13.00	Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
3	33.19.02	Riparazione di prodotti in gomma
4	43.22.01	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
5	45.20.10	Riparazioni meccaniche di autoveicoli
6	47.52.10	Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico
7	47.76.10	Commercio al dettaglio di fiori e piante
8	56.10.11	Ristorazione con somministrazione
9	56.10.30	Gelaterie e pasticcerie
10	56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina
11	82.99.99	Altri servizi di sostegno alle imprese nca
12	96.02.01	Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere

L'impresa richiedente dovrà risultare attiva con riferimento all'attività di cui ai Codici ammessi dal presente Avviso anche alla data di presentazione della domanda di contributo e fino alla concessione/liquidazione dello stesso.

#### 4. Requisiti dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere attivi;
- essere regolarmente costituiti, iscritti al Registro delle imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri Camerali, obbligatori per le relative attività, nonché in regola con gli adempimenti previsti con riferimento alle denunce al competente SUAP;
- risultare in regola con il versamento dei contributi e delle previdenze del personale dipendente (DURC o eventuali Casse di Previdenza);
- non essere sottoposti a procedure concorsuali o liquidazione o trovarsi in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2014/C 249/01);
- non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Casamarciano alla data del 31/12/2020;

I requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti dall'impresa dal momento della presentazione della domanda e fino alla concessione/liquidazione del contributo.

N.B.: è consentita la presentazione di una sola domanda di contributo da parte del medesimo richiedente.

#### 5. Entità del contributo

Il contributo previsto dal presente avviso è assegnato in un'unica soluzione una tantum a fondo perduto e nella misura di una somma forfettaria quantificata in €. 500,00 (cinquecento/00) per ciascun avente diritto. Il contributo sarà erogato a ciascun avente diritto fino all'esaurimento delle risorse di cui all'articolo 2

#### 6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda redatta su apposita modulistica, corredata dall'ulteriore documentazione eventualmente prescritta per la partecipazione al presente Avviso, (scaricabile dal sito [www.comune.casamarciano.na.it](http://www.comune.casamarciano.na.it)) da riprodurre in formato immutabile PDF, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, dovrà essere inviata esclusivamente quale allegato a messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it), indicando quale oggetto del messaggio:

#### "DENOMINAZIONE IMPRESA RICHIEDENTE - Domanda Avviso pubblico indennità Covid-19 - seconda fase Comune di Casamarciano"

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui al presente avviso. Si precisa che ogni messaggio non potrà contenere più di una domanda, né allegati in formato .zip (è possibile allegare unicamente documenti in formato pdf).

Ove l'interessato non disponga di adeguati strumenti informatici e telematici (es: collegamento internet) è ammesso il conferimento di apposita procura speciale, con le modalità di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. 445/2000.

Le domande prive della sottoscrizione del legale rappresentante del richiedente o della procura speciale, come prevista dal precedente capoverso, saranno considerate inammissibili. E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda. Le domande inviate anzitempo non saranno altresì prese in considerazione.

Nel caso di domande inviate tramite soggetto intermediario, dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- modulo di procura per l'invio telematico, da cui risulti in maniera inequivocabile il nominativo della persona fisica delegata/intermediario, sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato
- copia del documento di identità leggibile ed in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

L'invalidità o nullità della procura comporterà l'inammissibilità della domanda.

In caso di più invii successivi da parte di un medesimo richiedente verrà considerato ammissibile il primo invio che risulterà completo e regolare a tutti gli effetti.

Il Comune di Casamarciano non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento, l'errato invio o il ritardato ricevimento della domanda e/o di altre comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi e/o interruzioni del servizio che possano essere imputate a terzi, ad eventi di forza maggiore e/o a caso fortuito.

Si raccomanda, in tutti i casi, di verificare tempestivamente l'accettazione dell'invio e l'avvenuta effettiva consegna da parte del sistema. Si precisa, al riguardo, che le comunicazioni di accettazione e di effettiva consegna del messaggio inviato, generate dal sistema di Posta Elettronica Certificata, non attestano in alcun modo la comunicazione di accettazione e/o accoglimento della domanda di contributo.

Si ricorda, inoltre, che il sistema di PEC adottato dal Comune di Casamarciano (tramite Aruba), ottiene l'ora esatta (UTC - Tempo Universale Coordinato).

Le domande incomplete in una qualsiasi parte o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili. Il Comune di Casamarciano si riserva, tuttavia, nei casi di invalidità sanabile, la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della stessa, entro e non oltre il termine perentorio di 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Il Comune di Casamarciano è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

**Tutte le comunicazioni relative all'Avviso saranno effettuate prioritariamente tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo dell'impresa indicata nella domanda presentata.**

#### 7. Termine per la presentazione delle domande

Le domande potranno essere inviate a partire dalle ore 10.00 del 15 Febbraio 2021 e fino alle ore 24.00 del 24 Febbraio 2021, salvo chiusura anticipata per esaurimento risorse disponibili.

Il Comune di Casamarciano, con provvedimento dirigenziale, può provvedere alla chiusura anticipata dell'avviso in caso di esaurimento dei fondi disponibili, nonché l'eventuale riapertura o proroga dei termini per la presentazione delle domande nel caso di utilizzo solo parziale dei fondi a disposizione.

La notizia relativa al provvedimento di chiusura anticipata o di riapertura dei termini per la presentazione delle domande saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Casamarciano e avranno valore di comunicazione ed informativa a tutti gli effetti.

#### 8. Istruttoria e concessione del contributo

Le domande di contributo saranno istruite in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di partecipazione.

Per ordine di presentazione delle domande si intende l'ordine cronologico di invio delle domande, tramite Posta Elettronica Certificata, corrispondente all'orario di invio (ora/minuto/secondo) a partire dal giorno ed ora di apertura dell'avviso e come risultante dalla ricevuta di accettazione del sistema e come certificato dal file daticert.xml, contenuto nel messaggio.

Entro 30 giorni dalla chiusura del presente avviso, l'Ufficio competente procederà all'istruttoria delle domande pervenute finalizzata a verificare, tra le altre cose:

- la sussistenza dei requisiti soggettivi (articoli 3 e 4);
- la completezza nella compilazione della domanda;
- il rispetto dei termini e della procedura di trasmissione della domanda.

Nel corso dell'istruttoria il Comune di Casamarciano può richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, assegnando al richiedente un termine perentorio, di norma fissato in 10 gg. lavorativi dalla ricezione della comunicazione, per la risposta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda si intenderà definitivamente non ammessa al contributo.

Il Comune di Casamarciano si riserva la possibilità di mettere in atto misure di controllo e verifica, anche a campione, in merito agli elementi previsti e/o la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte ai fini della partecipazione al presente avviso.

La graduatoria dei soggetti beneficiari, nonché l'ammontare dei contributi concessi saranno oggetto di pubblicazione e di conseguente possibilità di consultazione nella pagina dedicata all'Avviso, nonché nell'apposita sezione "Trasparenza" del sito istituzionale dell'Ente entro i 30 giorni successivi alla data di adozione del provvedimento dirigenziale di approvazione. Si precisa che potrà essere prevista la pubblicazione di più graduatorie in funzione dell'ordine cronologico di invio delle domande, come sopra precisato.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, ogni altra comunicazione al soggetto ammesso in merito all'esito del procedimento di concessione del contributo dalla stessa richiesto.

Nel caso di rinuncia da parte di altri beneficiari, il Comune di Casamarciano, tenuto conto dell'entità delle risorse rese disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento dei fondi, si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di presentazione, nel rispetto delle modalità di concessione del contributo.

Ai sensi della legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il procedimento amministrativo riferito al presente Avviso è assegnato al I Settore Affari Generali del Comune di Casamarciano.

#### 9. Liquidazione ed erogazione del contributo

La liquidazione del contributo sarà subordinata alla verifica del soddisfacimento delle condizioni previste dal presente Avviso e avverrà una volta completate le operazioni istruttorie di cui all'articolo 8. Istruttoria e concessione del contributo. In caso di accertata irregolarità nei pagamenti di cui all'articolo 4 del presente Avviso, l'impresa sarà invitata a provvedere alla regolarizzazione nel termine di 5 giorni lavorativi dalla comunicazione.

#### 10. Soggetti esclusi

Non hanno facoltà di presentazione della domanda di cui al presente Avviso, oltre gli esercenti attività con Codice Ateco diverso da quelli di cui all'articolo 3, tutti coloro che hanno beneficiato del contributo erogato in attuazione del precedente Avviso Pubblico denominato "Contributo Straordinario per il sostegno alle attività commerciali" pubblicato in data 11.01.2021 sul sito istituzionale del Comune

#### 11. Norme per la tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il Comune di Casamarciano (di seguito anche "Comune") informa i partecipanti all'avviso sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR). Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- l'analisi della documentazione presentata ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti al Comune per le finalità precedentemente indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce il presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'Avviso con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, compresa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico nonché all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dal Comune. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Comune di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente avviso saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano, con sede legale in Piazza Umberto I, 4, P.I. 01549371217 e C.F. 84004450635, tel. 08119843516, [pec.affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:pec.affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it), il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: [inglucci@weblinkcomputers.it](mailto:inglucci@weblinkcomputers.it).