

## CURRICULUM VITAE DOTT. SSA KATIA OTTAIANO

### 1. DATI ANAGRAFICI

**Cognome:**Ottaiano

**Nome:**Katia

**Data di nascita:** 28/03/72

**Luogo di nascita:** Napoli

**Residenza :**San Sebastiano al Vesuvio via degli Astronauti n.55

**Recapiti telefonici:**338/8493603

### 2. STUDI COMPIUTI

- Maturità classica conseguita lo 05/07/1990 presso il liceo classico statale "Q. Orazio Flacco" di Portici con votazione 58/60
- Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito in data 21/03/95 presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110/110 e lode

### 3. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E DI FORMAZIONE

- Corso post laurea di perfezionamento in diritto civile, penale ed amministrativo
- Partecipazione al corso di tutor organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000;
- Partecipazione al corso di specializzazione "Progetto Merlino" indetto dalla SSPAL ;
- Corso di formazione "Corso NIA" organizzato dalla SSPAL nell'anno 2001 per giovani segretari con superamento delle prove con ottimi risultati;
- Corso di specializzazione per segretari comunali organizzato dalla SSPAL del Lazio;
- Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale "SPES III" organizzato dalla SSPAL con superamento degli esami nell'anno 2003 con ottimi risultati;
- Corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL;
- Partecipazione a seminari relativi a tematiche di interesse per l'Ente (Personale e gestione risorse umane etc.);
- Partecipazione nell'anno 2005 al Progetto "Ottavia città ragnatela" organizzato da STOA';
- Partecipazione alle attività formative anni 2006-2009 organizzate dalla SSPAL;
- Partecipazione nell'anno 2010 al seminario organizzato da Asmez sui sistemi di valutazione del personale a seguito del Dlgs.vo 150/2009;
- Partecipazione nell'anno 2010 al seminario organizzato da Asmez inerente all'Albo pretorio on line di cui alla Legge 69/2009;
- Partecipazione negli anni 2010-2011 al corso di formazione organizzato da Asmez articolato in diversi moduli inerente alla concreta applicazione del Dlgs.vo 150/2009;
- Partecipazione nell'anno 2010 al corso organizzato dalla SSPAL sui "Controlli interni e controllo di gestione negli EE.LL.: novità normative e applicative";
- Partecipazione nell'anno 2011 al seminario organizzato dalla SSPAL con l'Anci Campania sull' "Applicazione Dlgs.vo 150/2009.Ciclo delle performance e trasparenza".
- Partecipazione nell'anno 2012 al seminario organizzato dalla SSPAL ad oggetto: " Novità in materia di personale :contrattazione ed assunzioni".
- -Partecipazione nell'anno 2013 alla giornata di studio organizzata dalla Provincia di Napoli ad oggetto "Dai controlli interni al Piano anticorruzione".
- Partecipazione nell'anno 2013 alla giornata di studio organizzata dall'ANUTEL ad oggetto" La nuova legge anticorruzione -organismi procedure e responsabilità".
- Partecipazione nell'anno 2013 al Workshop organizzato dall'ASMEL ad oggetto"Appalti e contratti centralizzati".
- Partecipazione nell'anno 2014 al seminario organizzato dalla Form Consulting sulle novità per il personale degli EE.LL. dopo il D.L. 90/2014.
- Partecipazione nell'anno 2014 al corso di formazione articolato in 3 giornate organizzato dalla Form Consulting sull'"Anticorruzione e la trasparenza nella P.A. dopo la legge 190/2012".
- Partecipazione nell'anno 2014 al corso di aggiornamento professionale organizzato dall'Anutel sulla "Nuova disciplina dei reati contro la P.A. e dei danni erariali".

Partecipazione nell'anno 2014 al convegno organizzato dal Consiglio dell'ordine degli avvocati in materia di anticorruzione e trasparenza.

Partecipazione nell'anno 2014 alla giornata seminariale organizzata dalla Unione nazionale dei segretari comunali e provinciali della Campania sul tema "La prevenzione della corruzione di cui alla legge 190/2012".

#### **4. ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Rocca di Botte dal 12/06/99 al 14/10/2002, con attribuzione di responsabilità di servizi varie.
- Dal 15/10/2002 al 14/10/2006 in comando presso il Comune di San Giorgio a Cremano (Na) come caposezione presso l'Area legale e contratti.
- Segretario reggente e/o supplente presso i Comuni di Pereto(Aq) ,Castel del Monte (AQ) e Dogliola (Ch).
- Dal 28/07/2008 segretario titolare presso il Comune di Visciano classe III.
- Responsabile dal 29/07/2008 dei servizi personale ,sociali,scolastici, ,elettorali, protocollo ,notifiche,affari generali,affari legali .
- Responsabile dal 29/07/2008 dei servizi personale ,sociali,scolastici, ,elettorali, protocollo ,notifiche,affari generali,affari legali.
- Dal 12/09/2011 all'11/07/2012 titolare della sede di segreteria del Comune di Massa di Somma (NA) ,III classe.
- 
- Dal 12/07/2012 ad oggi titolare della sede di segreteria del Comune di Visciano (NA) ,III classe.
- Responsabile dal 18/07/2012 dei servizi personale ,sociali,scolastici, ,elettorali, protocollo ,notifiche,affari generali,affari legali.

#### **5. INCARICHI**

- Presidente di Commissione esaminatrice presso il Comune di Rocca di Botte (AQ) per la selezione di agente di polizia municipale a tempo determinato
- Presidente del nucleo di valutazione e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Membro di commissione esaminatrice presso il Comune di Calvizzano (Na) per la copertura di un posto di comandante di P.M.
- Membro di commissione esaminatrice presso il Comune di Sant'Antonio Abate per la copertura dei posti di istruttori direttivi, istruttore amministrativo ed istruttore amministrativo riservato a disabili
- Membro di commissione esaminatrice presso il Comune di Pereto (AQ) per la copertura di un posto di ragioniere
- Componente di un gruppo di lavoro (composto da altre tre figure professionali del Comune di San Giorgio a Cremano)per la predisposizione di un PIC (piano integrato di cambiamento della P.A.) premiato lo 07/05/2003 al Forum della P.A.
- Presidente del Nucleo di valutazione, Presidente della delegazione di parte pubblica e Presidente della Commissione disciplinare presso il Comune di Visciano;
- Presidente del Nucleo di valutazione , della delegazione di parte pubblica e della Commissione disciplinare presso il Comune di Massa di Somma (NA);
- Responsabile area amministrativa del Comune di Visciano.
- Responsabile dei controlli interni di cui al Dlgs.vo174/2012;
- Responsabile della prevenzione anticorruzione giusto decreto sindacale n. 4 dello 08/03/2013;
- Presidente dell'ufficio disciplinare del Comune di Visciano ;
- Titolare del potere sostitutivo ex art. 2 comma 9 bis della L.241/(90 e s.m.i. giusta deliberazione di G.C. n. 51 del 26/09/2013.

#### **6. ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE**

- Vincitrice di concorso presso il Ministero delle finanze per la copertura di n. 51 posti nella Regione Campania di collaboratore tributario
- Superamento nell'anno 1999

delle preselezioni al concorso di uditore giudiziario.

-Pubblicazioni di articoli inerenti agli EE.LL.

#### **7.TITOLI PROFESSIONALI**

Dal 12/06/99 iscritta all'Albo dei segretari comunali e provinciali.

Dal 2000 abilitazione all'esercizio della professione forense.

Dal febbraio 2003 conseguimento dell'idoneità a segretario generale di fascia B.

#### **8. RICONOSCIMENTI**

- Attestazione di prestazione di lodevole servizio nel Comune di Rocca Di Botte (AQ).
- Premiazione in data 07/05/2003 del P.I.C. al Forum della P.A.
- Encomio del Sindaco di San Giorgio a Cremano (NA) prot. n. 19117 del 15/05/2003 per l'incarico inerente alla predisposizione del piano integrato di cambiamento della P.A.

#### **9.Lingue straniere conosciute:**

-Inglese

-Francese

#### **10.Conoscenze informatiche**

-Windows e pacchetti di office automation (word,excel etc)