

MOD. A



AI COMUNE DI CASAMARCIANO

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33).

Il/la sottoscritto/a Aurora Chelari
nato/a in Casamarciano, Provincia di Avellino
e residente in Casamarciano alla Via ..., n. ...
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di Casamarciano
presso il Comune di Casamarciano.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.5, che:

- riveste la Titolarità di Incarico Politico di Consigliere /Assessore presso il Comune di Casamarciano Casamarciano;¹
- di non versare in nessuna causa di incompatibilità/ineleggibilità ai sensi della normativa vigente;
- il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione (allegare curriculum);²
- di non aver percepito ad oggi compensi connessi all'assunzione della carica, nonché importi per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ovvero che i suddetti compensi percepiti ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo);³
- di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati, ovvero di ricoprire le cariche in enti pubblici o privati e aver percepito i relativi compensi indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo);⁴
- di non ricoprire incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica ovvero di ricoprire gli incarichi incarichi con l'indicazione dei compensi spettanti, riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo).⁵

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo e di impegnarsi a depositare annualmente la presente dichiarazione, corredata della dichiarazione dei redditi annuale per tutto la durata del proprio mandato.

 / /2022

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo

¹ Indicare la data della proclamazione come risultante dal verbale dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, se Consigliere comunale ovvero la data del decreto sindacale di nomina se Assessore;

² Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

³ Riportare indicazione, motivazione e data della missione e gli importi in esso contenuto.

⁴ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate dalle date e dai compensi connessi; la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.

⁵ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate dalle date e dai compensi connessi; la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Andrea Manzi**
Indirizzo(i) **Via Roma 11, CAP 80032
Casamarciano, Napoli, Italia**
Telefono(i) **081 6231033** Mobile **081 7411209**
Fax
E-mail **andrea.manzi@comune.nola.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **17 agosto 1960**
Sesso **maschile**

Esperienza professionale

Da **1991** ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato, sindaco, presidente Ato n. 3 Rifiuti Campania, consigliere di amministrazione Ato Na 3, consigliere comunale.**

Istruzione e formazione

Date **ottobre 1986** **Laurea in Giurisprudenza conseguita ottobre 1986 presso l'Università degli studi di Napoli Federico II
Facoltà di Giurisprudenza
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Docente Universitario esperto in "Diritto Enti Locali".
Iscrizione all'Ordine degli avvocati di Nola
Frequenza a corsi di aggiornamento dell'ordine degli avvocati di Nola.**

Principali tematiche/competenza professionali possedute **Esperienza in diritto amministrativo, diritto del lavoro, civile e processuale civile, diritto enti locali.
Esperienza in gestione di enti locali specie nel settore dei lavori pubblici, del governo del territorio, edilizia abitativa pubblica, procedure di appalti di lavori, servizi e forniture pubblici, pianificazione territoriale.
Esperto in strumenti di concertazione pubblica.
Esperto in politiche territoriali di sviluppo sostenibile**