

MOD. A



AI COMUNE DI CASAMARCIANO

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33).

Il/la sottoscritto/a MARIAGAIA PANZI,
nato/a in ATRIPALDA, Provincia di AVELLINO,
e residente in CASAMARCIANO (NA) alla Via _____, n. _____,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE
presso il Comune di CASAMARCIANO.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.5, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico di Consigliere /Assessore presso il Comune di Casamarciano 29/06/22;¹
- b) di non versare in nessuna causa di incompatibilità/ineleggibilità ai sensi della normativa vigente;
- c) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione (allegare curriculum);²
- d) di non aver percepito ad oggi compensi connessi all'assunzione della carica, nonché importi per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ovvero che i suddetti compensi percepiti ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo);³
- e) di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati, ovvero di ricoprire le cariche in enti pubblici o privati e aver percepito i relativi compensi indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo);⁴
- f) di non ricoprire incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica ovvero di ricoprire gli incarichi incarichi con l'indicazione dei compensi spettanti, riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo).⁵

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo e di impegnarsi a depositare annualmente la presente dichiarazione, corredata della dichiarazione dei redditi annuale per tutto la durata del proprio mandato.

28/07/2022

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo

¹ Indicare la data della proclamazione come risultante dal verbale dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, se Consigliere comunale ovvero la data del decreto sindacale di nomina se Assessore;

² Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

³ Riportare indicazione, motivazione e data della missione e gli importi in esso contenuto.

⁴ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate dalle date e dai compensi connessi; la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.

⁵ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate dalle date e dai compensi connessi; la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Mariagaia Manzi**

Indirizzo(i) **Via S. Maria Capua Vetere, Casamarciiano (NA)**

Telefono(i) **081/8236501**

Cellulare: **347 645 110**

Fax

E-mail **mariagaia.manzi@uniroma2.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **26/04/1993**

Sesso **Femmina**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Psicologico-sociale**

Istruzione e formazione

Date **2006-2011**

Titolo della qualifica rilasciata **Licenza liceale classica**

Nome d'organizzazione erogatrice **Istituto Vescovile Paritario, Nola (NA)**

Date **2016-2019**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**

Nome d'organizzazione erogatrice **Università degli studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara**

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **Italiano**Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di comunicazione, eccellenti capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e forte spirito di gruppo.

Capacità e competenze organizzative Grandi capacità di leadership. Ricoperta carica di vicepresidente del gruppo "Forum dei giovani di Casamarciano" per tre anni e di segretario del gruppo "Forum dei giovani di Casamarciano" per tre anni. Forte senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Capacità e competenze informatiche In possesso di Certificazione Informatica EIPASS (code: EIC00074331EU)

Data 01/2013

Altre competenze In possesso di attestato di addestramento professionale per la dattilografia.

Data 04/2021

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma