

MOD. A



AI COMUNE DI CASAMARCIANO

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33).

Il/la sottoscritto/a BARBARA TEO,
nato/a in SAN PAOLO BEL SITO, Provincia di NAPOLI,
e residente in CASAMARCIANO alla Via VIA S. ANTONIO, n. 1,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE
presso il Comune di CASAMARCIANO,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.5, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico di ~~Consigliere~~ /Assessore presso il Comune di Casamarciano dal 29/06/2022;¹
- b) di non versare in nessuna causa di incompatibilità/ineleggibilità ai sensi della normativa vigente;
- c) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione (allegare curriculum);²
- d) di non aver percepito ad oggi compensi connessi all'assunzione della carica, nonché importi per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ovvero che i suddetti compensi percepiti ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo);³
- e) di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati, ovvero di ricoprire le cariche in enti pubblici o privati e aver percepito i relativi compensi indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo);⁴
- f) di non ricoprire incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica ovvero di ricoprire gli incarichi con l'indicazione dei compensi spettanti, riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione (allegare dichiarazione solo in caso positivo).⁵

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo e di impegnarsi a depositare annualmente la presente dichiarazione, corredata della dichiarazione dei redditi annuale per tutto la durata del proprio mandato.

30/08/2022

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo

¹ Indicare la data della proclamazione come risultante dal verbale dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, se Consigliere comunale ovvero la data del decreto sindacale di nomina se Assessore;

² Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

³ Riportare indicazione, motivazione e data della missione e gli importi in esso contenuto.





⁴ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate dalle date e dai compensi connessi; la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.

⁵ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate dalle date e dai compensi connessi; la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.

INFORMAZIONI PERSONALI



CARMELA MEO

-  Via Europa 10, 80032 CASAMARCIANO (NA)
-  Via Europa 10, 80032 CASAMARCIANO (NA)
-  081 5101110
-  carmela.meo@uniroma1.it

Sesso **femminile** | Data di nascita **Jun 12 1990** | Cittadinanza **ITALIA**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dic 2021 - alla data attuale
 - avvocato
 - diritti reali, obbligazioni e contratti**
 - Studio legale Soprano , Giordano Bruno 50 - NOLA (NA) ITALIA**
 - Attività o settore legale , servizi**

- Feb 2020 - alla data attuale
 - Membro attivo
 - Membro tesserato**
 - Associazione Caldera - CASAMARCIANO (NA) ITALIA**

- Nov 2020 - Nov 2021
 - Consulente
 - Consulenza assicurativa e finanziaria a privati, professionisti e imprese**
 - Generali Italia spa , On. Francesco Napolitano - NOLA (NA) ITALIA**
 - Attività o settore commerciale e vendite , credito e assicurazioni**

- Set 2020 - Set 2021
 - Consigliere Comunale
 - Attività di garanzia e di controllo rispetto all'operato del gruppo di maggioranza**
 - Comune di Casamarciano - CASAMARCIANO (NA) ITALIA**

- Apr 2018 - Ott 2019
 - Praticante Avvocato
 - diritti reali, obbligazioni e contratti**
 - Studio Legale Soprano , Giordano Bruno n. 50 - NOLA (NA) ITALIA**
 - Attività o settore legale , servizi alle aziende/consulenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 - 2018
 - GIURISPRUDENZA** Livello QEQ 7
 - Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II' - Dipartimento di Giurisprudenza**
 - Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)**

 - Attività di qualificazione
 - CORSO DI FORMAZIONE
 - 2020 (6 mesi)
 - Master**
 - Il Sole 24 Ore**
 - Descrizione attività: Master in accertamento, riscossione e processo tributario: tecniche e strategie per la difesa del contribuente**
 - Studi Pre-Universitari
 - Diploma secondario: Liceo Classico
 - Anno Maturità: 2009
 - Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Francese
Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Base	A2	Base	A2	Base	A2	Base	A1	Base
A2	Base	A2	Base	A2	Base	A2	Base	A2	Base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative **Spirito di gruppo.**
Buona capacità di interazione e comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza quale membro del direttivo Forum Giovani (2012-2014).
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti e contesti nuovi.

Competenze organizzative e gestionali Buona esperienza nella gestione di gruppi e progetti, acquistata nel contesto di formazione.
Senso dell'organizzazione, grazie all'impegno politico profuso quale referente locale (presso Segreteria partito).

Competenze professionali Buona padronanza linguistica ottenuta con gli studi giuridici, la lettura di manuali tecnici e di libri di diletto.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
-	-	-	-	-

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base: Sistemi operativi (Discreta), Programmazione (Limitata), Elaborazione testi (Buona), Fogli elettronici (Ottima), Gestori database (Buona), Disegno al computer (CAD) (Limitata), Navigazione in Internet (Ottima), Reti di Trasmissione Dati (Discreta), Realizzazione siti Web (Limitata), Multimedia (suoni, immagini, video) (Ottima),
Applicazioni e programmi conosciuti: (Esame dell' EIPASS 7 MODULES, conseguito il giorno 17-10-2014, presso MEG INFORMATICA S.A.S. S.Vitaliano (Na), su:
Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet e Networking.)

Altre competenze Appassionata di sport (in particolar modo pallavolo e trekking) con l'hobby della fotografia e della lettura.