

Comune di Casamarciano

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA “ANNA DEL CAMPO “ E PRIMARIA “ COSTANTINI” -PLESSO DI CASAMARCIANO.A/S 2022-2023

(art. 1, comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall’art. 51 comma 1 lett.a sub 2.2. della L. n. 108/2021)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all’affidamento dell’appalto sotto specificato ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per “Servizio di Refezione scolastica a/s 2022 2023 per la scuola dell’infanzia “Anna del Campo “ e Primaria “ Costantini” -plessi di Casamarciano. A/S 2022-2023” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre RG. _____ del _____

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell’Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Casamarciano

Indirizzo: Piazza Umberto I

80032 -Casamarciano (NA);

Telefono: 081/8231825

Profilo di committente: Amministrazione Pubblica- Ente locale

PEC : casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

Email : protocollo@comune.casamarciano.na.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020.

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
<p>Refezione scolastica- Scuola Infanzia e Primaria- plesso di Casamarciano(NA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -approvvigionamento delle materie prime e produzione dei pasti,ivi comprese diete speciali, leggere o menù alternativi, la fornitura di prodotti dietetici per la preparazione degli stessi, in base al numero delle presenze giornaliere; -la preparazione, cottura, porzionatura e distribuzione dei pasti, secondo il menù annuale predisposto dall'ASL competente, nei locali della Scuola materna sita in Casamarciano (NA) alla Via G. Mazzini Rione Gescal; -preparazione e cottura dei pasti presso il centro di cottura dell'I.A., porzionatura e distribuzione dei pasti secondo il menù annuale predisposto dall'ASL competente per gli alunni frequentanti la Scuola primaria "Costantini" del Comune di Casamarciano sita in Corso Raffaele Mercogliano. -la fornitura di diete personalizzate per eventuali alunni celiaci; -l'allestimento dei tavoli dei refettori; -lo sbarazzo e la pulizia dei refettori nonché dei locali accessori; -la pulizia e sanificazione dei locali, dei macchinari e di quanto utilizzato per la produzione dei pasti; -la fornitura delle stoviglie in materiale usa e getta e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo. 	<p><u>55524000-9 - Servizi di ristorazione scolastica</u></p>

L'appalto ha una durata pari all'anno scolastico 2022/2023.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 78.840,00, incluso oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso pari a € 2.160,00, per un totale di € 81.993,60 Iva inclusa al 4%,

L'appalto è finanziato con fondi stanziati nel bilancio comunale

Il luogo di espletamento del servizio è la scuola dell'infanzia "Anna del Campo" sita in Casamarciano alla Via G. Mazzini- Rione Gescal e la Scuola Primaria "Costantini" sita in Casamarciano in Corso Raffaele Mercogliano

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sul MePa di Consip Spa ed essere abilitati al mercato elettronico per il bando di "servizi di ristorazione scolastica" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento ed essere invitati tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) iscrizione al bando di abilitazione del MEPA per l'iniziativa/categoria sopra indicata.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

b) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00.

NB: Qualora l'operatore economico sia in possesso di una polizza assicurativa di importo inferiore a quello richiesto dal presente appalto, lo stesso deve in sede di offerta, a pena di esclusione, presentare l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione così come prevede l'art. 83 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano

contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

In ragione della necessità di selezionare operatori affidabili, vista la rilevanza del servizio in relazione alla sua utenza è richiesto l'avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore all'importo a base di gara.

Per ognuno dei servizi indicati dovranno essere specificati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio, la data di inizio e fine esecuzione del servizio e l'importo riferito al triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara. La comprova del requisito, è fornita mediante: - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio/fornitura reso/a, ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;

6. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema MEPA, entro il termine sopra indicato.

9. Subappalto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Il servizio non potrà essere subappaltato nemmeno parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Il subappalto non è ammesso in quanto il servizio oggetto dell'appalto presenta caratteristiche tali da non consentire il ricorso a soggetti subappaltatori che potrebbero, nel caso, comportare il mancato rispetto qualitativo e quantitativo stabiliti nel Capitolato e oggetto della volontà della stazione appaltante

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it oppure attraverso il portale del MEPA ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11. Cauzione

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegata sul Sistema in una delle seguenti forme:

- in originale sottoforma di documento informatico, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

12.Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto il sopralluogo obbligatorio. È comunque facoltà del concorrente, se lo ritiene necessario, richiedere il sopralluogo per ulteriori approfondimenti.

La richiesta di appuntamento dovrà essere effettuata al Rup –dott.ssa Teresa Masiello nei giorni di martedì e giovedì al seguente recapito telefonico 081/8231825 oppure tramite richiesta a mezzo pec all'indirizzo: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

13.Pagamento del contributo a favore dell'Anac

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta "A"** – documentazione amministrativa;
- **Busta "B"** – offerta tecnica;
- **Busta "C"** - offerta economica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** (con bollo virtuale) alla gara, contenente una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, capitolato, DUVRI;

b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio;

c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

d) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.(soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

e) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

G)(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

h) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

i) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice Q6GMMZ, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)

approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete Partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

4. Documento attestante la **cauzione provvisoria** con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;

5. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B "Offerta tecnica" contiene tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica come di seguito indicato.

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali, nella busta tecnica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una relazione per un numero massimo di n. 15 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 12, che dettagli l'organizzazione generale del servizio e indichi gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale. L'irregolare compilazione dell'offerta tecnica non è sanabile con il soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica, come da tabella riportata, è composta dai seguenti elementi:

- A) - Modalità di organizzazione del servizio ed efficacia del progetto gestionale;
- B) - Capacità produttiva e organizzativa dei centri di cottura impiegati per il servizio;
- C) Piano e sistema di trasporto pasti dal centro cottura dell'I.A. fino al refettorio della Scuola Primaria di Casamarciano;
- D) Qualità delle derrate alimentari.
- E) Certificazioni di qualità.

Pertanto la busta "B"- Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti: una relazione organizzata per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla successiva tabella, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice.

La documentazione riguardante la busta B- Offerta tecnica” dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi dell’art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione digitale).

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di R.T.C/Consorzi/GEIE non costituiti, l’offerta tecnica, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/GEIE.

Qualora il concorrente abbia espressamente indicato nella domanda di partecipazione la riserva sull’accesso alla documentazione tecnica presentata, lo stesso dovrà puntualmente indicare le parti coperte da segreto tecnico ed industriale, in un documento allegato alla relazione tecnica. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente già in sede di presentazione dell’offerta. Pertanto, questi deve inserire nella documentazione dell’Offerta Tecnica idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le sussistano le ragioni di riserva all’accesso, fornendo “principio di prova” atto a dimostrare tale sussistenza. L’Amministrazione comunque si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA La relazione illustrativa dovrà illustrare, con precisione e completezza i progetti e le soluzioni offerte in relazione ai criteri e sub-criteri di valutazione, organizzando la stessa per sezioni che seguano la stessa sequenza dei suddetti criteri e di valutazione e i relativi contenuti al fine di poter valutare la qualità della ditta e del servizio offerto. In relazione al criterio relativo alla fornitura di prodotti biologici, a Km 0 e/o a filiera corta di ogni prodotto offerto dovranno essere allegate le relative schede tecniche.

In relazione al criterio “certificazioni di qualità” dovrà essere dichiarato il possesso delle certificazioni e dovrà essere presentata copia conforme delle stesse.

Se non viene presentata parte del materiale richiesto o se non sarà possibile per la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni dei criteri in base alla documentazione presentata, essa, per tali criteri, attribuirà il coefficiente pari a zero.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata e per quel singolo criterio e sub-criterio di valutazione, che non rispetta le prescrizioni sopra riportate, sarà attribuito il coefficiente zero.

Nella busta virtuale “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante (vedi allegato) che riporti anche l’indicazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all’art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i e la dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all’art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i

N.B.: L’offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza dei costi per la manodopera e i costi per la sicurezza aziendali di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 che dovranno essere specificatamente quantificati.

L’offerta economica deve essere espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all’importo a base di gara di €3.55 (euro TRE/55) + 0,10 € per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa per ciascun pasto da fornire agli alunni della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria;

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d’asta.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

15. Termini di presentazione dell’offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

16.Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 3 lettera a) del Codice Appalti.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Così come meglio specificato:

Ripartizione offerta tecnica ed economica	Punteggio massimo
A)Offerta tecnica "Modalità di organizzazione ed efficacia del servizio"	25
B)Offerta tecnica "Capacità produttiva e organizzativa del centro di cottura impiegato per il servizio"	20
C)Offerta tecnica " Piano e sistema di trasporto pasti dal centro cottura dell'I.A. fino al refettorio della Scuola Primaria di Casamarciano"	10
D)Offerta tecnica " Qualità delle derrate alimentari."	13
E)Offerta tecnica " Certificazioni di qualità"	2
Offerta economica	30
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

Criterio di valutazione	Punti assegnabili –	SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI PESO PONDERALE (Wi)	Criterio qualitativo discrezionale/quantitativo tabellare
Modalità di organizzazione ed efficacia del servizio. Max 25		Modalità di selezione dei fornitori;modalità di approvvigionamento, stoccaggio,rintracciabilità delle derrate.	Max 7	Criterio qualitativo discrezionale verrà valutata in base alla relazione presentata, l'organizzazione gestionale del servizio e le varie procedure che si intendono adottare per lo svolgimento del medesimo
		Descrizione procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, dei pasti.	Max5	
		Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio.	Max 5	
		Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature Elementi di valutazione: ecocompatibilità ed ulteriore quota dei prodotti detergenti e disinfettanti da utilizzare per le operazioni di pulizia e sanificazione dei refettori (Allegare schede tecniche dei prodotti ecocompatibili)	Max 5	
		Presenza addetti nei 2 centri di distribuzione con rapporto alunni/personale che svolgono funzioni di apparecchiatura, distribuzione pasti.	Max 3	
Capacità produttiva e organizzativa dei centri di cottura impiegati per il servizio	Max 10	Modalità e frequenza della manutenzione dei locali e delle attrezzature.	Max 3	Criterio qualitativo discrezionale; verrà valutata la capacità produttiva del I.A. in rapporto numero di addetti alla preparazione dei pasti /alunni. Dovrà essere relazionata anche la modalità e la frequenza con cui verrà eseguita la manutenzione dei locali e delle attrezzature utilizzate nei centri cottura. Dovrà
		Presenza addetti nei centri di cottura con rapporto alunni/personale che svolgono funzioni di preparazione dei pasti anche differenziati per allergie intolleranze e motivi religiosi.	Max 5	

		Impiego nell'esecuzione del contratto di almeno n. 1 cuoco con esperienza almeno quinquennale nel settore;	Max 2	essere relazionato e provato che l'esecuzione del contratto sarà svolto da almeno un cuoco con esperienza quinquennale.
Piano e sistema di trasporto pasti dal centro cottura dell'I.A. fino al refettorio della Scuola Primaria di Casamarciano	Max 20	Organizzazione del servizio di veicolazione dei pasti al refettorio della Scuola Primaria di Casamarciano (caratteristiche dei contenitori utilizzati, numero e caratteristiche dei mezzi utilizzati, personale impiegato)	Max 5	Criterio qualitativo discrezionale: in base alla relazione verrà valutato l'organizzazione del servizio di trasporto pasti, il numero, la tipologia, l'alimentazione dei mezzi utilizzati per il trasporto, con particolare attenzione all'Impatto ambientale dei mezzi di trasporto utilizzati; il percorso verso i locali mensa della Scuola Primaria di Casamarciano, la durata del tragitto (utilizzare come strumento Google Maps) e la gestione di rifiuti.
		Gestione dei rifiuti.	Max 3	
		Tempo impegnato dalla preparazione del pasto alla consegna, comunque entro i termini indicati nel capitolato.	Max 5	
		Caratteristiche dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti (comunque conformi a quanto statuito nel c.s.a.; allegare documentazione attestante le caratteristiche dei mezzi)	Max 7	
Qualità delle derrate alimentari	Max 13	Proposta di alimenti di diversa qualità e caratteristiche (prodotti da agricoltura biologica e a lotta integrata, Km 0, filiera corta, DOP e IGP).	Max 5	I prodotti impiegati nel processo produttivo debbono essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria; ogni alimento che si intende impiegare, nell'ampia gamma di scelta merceologica e commerciale, va individuato in base alle caratteristiche tecnologiche, ingredienti, conservabilità, stato di conservazione, shelf-life, confezionamento e imballaggio, filiera, sensorialità. <u>L'offerente deve essere in grado di esplicitare i requisiti di prodotto mediante la presentazione di SCHEDE TECNICHE (anche se predisposte dal fornitore).</u>
		Proposta di prodotti del commercio equo e solidale, da operatori dell'agricoltura sociale	Max 3	
		Menù per ricorrenze speciali (Carnevale, Pasqua, e menu etnici).	Max 5	

Certificazioni di qualità	Max 2	Possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2018 Sistema di gestione per la sicurezza alimentare	1 punto	Critério tabellare Verrà valutato o meno il possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2018
		Certificato ISO 45001 – “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”	1 punto	Sistema di gestione per la sicurezza alimentare “- Certificato ISO 45001 – “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro –

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato. I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO SINTETICO	VOTO V(a)i
Assente/Non trattato	0,00
Assolutamente inadeguato	0,10
Inadeguato	0,20
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena Sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Molto buono	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1,00

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito V(a)i per il peso ponderale previsto (Wi).

OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

Verrà attribuito maggiore punteggio all’offerta che presenti il maggior ribasso percentuale sul valore a base d’asta al netto degli oneri per la sicurezza, utilizzando la seguente formula (interdipendente a proporzionalità inversa):

$$X = P_{max} * (R_o / R_{max})$$

ove: X = punteggio da attribuire all’offerta economica

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile all’offerta economica (30 pt)

R_o = ribasso offerto dal concorrente esaminato

R_{max} = ribasso maggiore tra quelli offerti dai concorrenti in gara

17. Procedura di gara

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Trattandosi di procedura interamente svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate

per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Il **controllo della documentazione amministrativa (Busta "A")** sarà svolto dal RUP, con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line. In tal caso, il RUP dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici –finanziari e tecnico–professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La commissione esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le

offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avverrà prendendo in considerazione il confronto tra l'offerta economica e tecnica che risultino più convenienti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs n.50/2016

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante o tramite o tramite scrittura privata, firmata digitalmente, in conformità all'art.32 comma 14 del D.lgs n.50/2016. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la trasmissione di copia del piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D. Lgs. 193/2007) relativo ai centri cottura;
- la trasmissione di copia del certificato di registrazione ex. Reg. CE n. 852/2004 dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti;
- la trasmissione del menù
- l'avvenuta sottoscrizione da parte del rappresentante del Comune e del Concessionario del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- la comunicazione del nominativo e dei recapiti del Responsabile del Servizio
- la trasmissione di copia conforme della polizza assicurativa prevista nel capitolato speciale d'appalto
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

18. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.
L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

19. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Casamarciano–Piazza Umberto I- P. IVA/C.F. 84004450635
Telefono: :081/8231825 PEC : casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è Weblink Engineering s.r.l.s. di Lucci A., con sede in Napoli (NA)in Piazzale Tecchio, 40, nella persona dell'ing. ARMANDO LUCCI;

Responsabile del trattamento: Responsabile del settore Amministrativo del Comune di Casamarciano;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Teresa Masiello