

MODELLO DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS"
Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001

Il sottoscritto ESPOSITO ANNA, nato a NAPOLI il 29/11/1962
in qualità di Responsabile Finanziario del Comune di Casamarciano (NA), sotto la propria
responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000 per false attestazioni,

DICHIARO

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto
dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro -
pantouflage o revolving doors), di conoscere il divieto valido per i dipendenti che, negli
ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle
pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successive alla cessazione del rapporto
di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività
dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Luogo e data

Casamarciano, 17/1/2023

Firma del dichiarante

Esposito Anna

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Marano, all'indirizzo <http://www.comune.marano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Marano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

IL SINDACO *GERARDINA BASILICATA*
Commissario Straordinario – Dott.ssa Gerardina Basilicata

Responsabile della protezione dati

Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it

Responsabile del trattamento dei dati

Dott.ssa Gerardina Basilicata
(indicare resp.le trattamento)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

18/1/2023

Firma del dichiarante

Gerardina Basilicata