

# COMUNE DI CASAMARCIANO

## Città Metropolitana di Napoli

### I° SETTORE AMMINISTRATIVO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. 35/2023	N. 19/AA.GG.	OGGETTO: Selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 110, co. 1 d.lgs. n. 267/2000 per “istruttore direttivo tecnico”, categoria D, pos. ec. D1 a tempo pieno e determinato – presa atto verbale e approvazione schema di contratto.
	Data 31.01.2023	

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 5/2022 con il quale è stata conferita alla scrivente la nomina a Responsabile del 1° Settore Affari Generali del Comune di Casamarciano (Na);

**Richiamata** la delibera di C.S., assunta con i poteri del Consiglio n. 20 dell'11/06/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2022/2024;

**Richiamata** la delibera Giunta Comunale n. 05 del 05/01/2022 immediatamente esecutiva, di approvazione Peg provvisorio- anno 2023;

**Richiamata** la delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio n.21 dell'11/06/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2022/2024;

**Richiamata** la legge n.197 del 29.12.2022, con la quale il termine di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 30.04.2023 e, pertanto, allo stato, si è in esercizio provvisorio;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022 avente ad oggetto “Modifica Piano Triennale Fabbisogno del personale 2022/2024”, immediatamente esecutiva;

**Richiamata** la delibera di Giunta n.38 del 15/11/2022 avente ad oggetto “Struttura organizzativa dell'Ente. Modifica assetto organizzativo”.

**Premesso che** con determinazione Reg. Gen. n. 407/2022 è stato approvato schema di avviso e indetta selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per n°1 posto "istruttore direttivo tecnico", categoria giuridica d –posizione economica d1 a tempo pieno e determinato”

**Che** entro i termini per la presentazione delle candidature alle ore 12.00 del 07.12.2022 sono prevenute nr. 3 domande;

**Che** con determinazione n. 455 del 15/12/2022 si provvedeva alla nomina della commissione per la valutazione delle istanze per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per 36 ore settimanali di n° 1 posto "istruttore direttivo tecnico", categoria giuridica D – posizione economica D1”.

**Visto** il verbale della commissione prot n. 787 del 27/01/2023 nel quale la stessa redige l'elenco degli idonei e stabilisce che lo stesso sia fornito al Sindaco per la scelta dell'aspirante da assumere;

**Ritenuto** di dover prendere atto del verbale della Commissione appena detto;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 2 del 27/01/2023 di conferimento dell'incarico ex art 110 comma 1, d.lgs.n. 267/2000 all'arch. Francesco Giaccio;

**Vista** la determinazione reg. gen. n. 179 del 31/01/2023 del Comune di Casalnuovo di Napoli avente ad oggetto “ *Concessione aspettativa non retribuita del dipendente arch. Giaccio Francesco ai sensi art. 110, comma 5 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i per assunzione incarico presso Comune di Casamarciano*”

**Richiamato** il parere della Corte dei Conti Campania n.28/2020 che ha stabilito che durante l'esercizio provvisorio è possibile operare assunzioni rispettando il limite della spesa mensile di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**Rilevato** che con la deliberazione n. 37 del 27.04.2020, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, afferma che, in costanza di esercizio provvisorio, è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale a condizione che ciò non implichi una spesa mensile superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**Considerato** che ad oggi non è spirato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, del conto consuntivo 2022 e dei relativi invii alla BDAP;

**Ritenuto** che, per tutto quanto sopra, è possibile procedere all'assunzione del vincitore della suddetta selezione, relativamente al profilo istruttore direttivo tecnico ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 cat. D – posizione economica D1, atteso che, così come da giurisprudenza sopra richiamata, l'assunzione rispetta il limite della spesa mensile di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**Atteso** che la suddetta figura è stata invitata ad autocertificare e/o documentare il possesso dei titoli richiesti per l'accesso al pubblico impiego e alla posizione di assunzione prevista, le cause di inconfirabilità e di incompatibilità;

**Valutato**, al fine di consentire l'esplicazione delle necessarie attività propedeutiche alla sottoscrizione del contratto di lavoro, stabilire la decorrenza dell'assunzione in data 01/02/2023;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## **DETERMINA**

**Di ritenere** la premessa che precede parte integrante e sostanziale del presente determinato approvandola;  
**Di prendere atto** del verbale della commissione prot n. 787 del 27/01/2023 nel quale la stessa redige l'elenco degli idonei e stabilisce che lo stesso sia fornito al Sindaco per la scelta dell'aspirante da assumere;

**Di prendere atto** del Decreto Sindacale n. 2 del 27/01/2023 di individuazione del nominativo dell' arch. Francesco Giaccio quale Istruttore direttivo tecnico ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

**Di disporre**, in attuazione dell'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogno del Personale 2022/24, l'assunzione dell'arch. Francesco Giaccio, nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, nella categoria D, categoria economica D1 secondo il profilo professionale e categoria giuridica di inquadramento di seguito riportati;

**Di approvare** lo schema di contratto allegato alla presente determina;

**Di procedere** con decorrenza dalla data 01/02/2023 all'assunzione, a tempo determinato e pieno – 36 ore settimanali ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, dell'arch. Francesco Giaccio nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, nella categoria D, categoria economica D1;

**Di precisare** che il suddetto neo-dipendente, secondo quanto previsto nella dotazione organica annessa al PTFP 2022/24, sarà assegnato al Settore Tecnico;

**Di accertare** preventivamente congiuntamente al Responsabile del Settore Finanziario (che ne darà conferma a mezzo sottoscrizione del parere di regolarità contabile), la compatibilità del programma di pagamento relativo agli effetti del presente provvedimento e gli stanziamenti di bilancio e le regole di contabilità di cui all'art. 9 comma 1 lett a) D.L. 78/2009;

**Di dichiarare** ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190 e s.m.i., che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore;

**Di dare atto** che si applicheranno al rapporto di lavoro in parola le norme contrattuali vigenti in materia CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 21 maggio 2018 e alle modifiche che interverranno in materia, oltre che al relativo CCDI sottoscritto presso questo Ente e alle eventuali modifiche che interverranno in materia;

**Di dare atto** che la spesa necessaria trova imputazione al relativo capitolo per la spesa del personale dipendente del redigendo bilancio pluriennale 2023- 2025;

**Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio online;

**Di provvedere** a comunicare l'assunzione in oggetto:

- al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali;
- al Responsabile del Settore Gestione del Territorio quale Datore di Lavoro ex L. 81/08 e al medico

competente e RSPP, per quanto di competenza;

- al Responsabile del Settore Finanziario in relazione agli adempimenti di competenza;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Settore AA.GG  
*f.to Dott.ssa Teresa Masiello*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

#### **A P P O N E**

il visto di regolarità contabile e

#### **A T T E S T A**

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella Residenza comunale, li...31/01/2023

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Rag. Anna Esposito

### **N..... del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### **IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

.....



**COMUNE DI CASAMARCIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, CO. 2  
DEL D.LGS. 267/2000**

tra

il Comune di Casamarciano, c.f. 84004450635 con sede in Casamarciano, piazza Umberto I n 4, di seguito anche definito più semplicemente "ente", per il quale sottoscrive il presente atto  
.....capo settore Affari Generali ad interim del Comune stesso;

e

.....nato/a a ..... il .....e residente in  
..... Via ....., snc, codice fiscale....., di seguito  
più semplicemente indicato come "dipendente", che si impegna a comunicare, tempestivamente,  
eventuali cambi di recapiti del presente contratto.

che con delibera n. 39/2022 avente ad oggetto "Modifica Piano Triennale Fabbisogno del personale 2022/2024", la Giunta ha aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2022/2024 e ha programmato, per l'anno 2022, tra gli altri, n 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categ. D, mediante selezione ex art. 110 del d.lgs. 267/2000;

**che** con determinazione n. .... (R.G.n. ....) del  
....., è stato approvato schema di avviso e indetta "selezione pubblica per il conferimento  
di un incarico ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per n°1 posto "istruttore  
direttivo tecnico", categoria giuridica d –posizione economica dl a tempo pieno e determinato"  
Che con decreto Sindacale n. del è stato individuato l'.....e allo stesso è stato conferito l'incarico ex art  
110 comma 1, d.lgs. n. 267/2000

**che** con determinazione n. del si è stabilito l'assunzione in servizio del/ della sig.....

**ciò premesso,**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Costituzione del rapporto di lavoro**

Il dipendente è assunto in servizio, a tempo pieno – 36 ore settimanali - e determinato ex art. 110 del d.lgs. 267/2000 con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico categ. D.

Il dipendente è assegnato ai servizi di Istruttore Direttivo, andandone a costituire l'organico di fatto, a tutti gli effetti, per l'espletamento delle mansioni risultanti dalla declaratoria del profilo rivestito. Tale assegnazione non esclude il trasferimento del dipendente ad altri settori organici, nei modi e termini di cui alle vigenti norme regolamentari in materia di mobilità interna e contrattuali.

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Casamarciano nell'ambito del settore Tecnico;

Il rapporto di lavoro costituito con il presente atto decorre dal.....

Il dipendente suddetto è soggetto, ai sensi dall'art. 51, comma 2, del CCNL 21.05.2018 ad un periodo di prova di n. 4 settimane, ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

**Art. 2 - Quadro normativo di riferimento.**

Il rapporto di lavoro costituito col presente atto è disciplinato dalle clausole che seguono nonché, in via residuale, dalle norme ad esso applicabili, ed in particolare:

a) dalle norme della contrattazione collettiva per i dipendenti dell'attuale comparto Regioni "Enti locali" - personale non dirigente;

b) dalle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, di cui al d.lgs.30

marzo 2001, n. 165;

c) dalle norme sulle autonomie locali di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.d ) di ogni altra norma legislativa e regolamentare applicabile.

Art. 3 - Tipologia e durata del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro costituito col presente contratto è a tempo determinato e a tempo pieno.

Esso decorre, ai tutti gli effetti, dal.....fino al..... e comunque, con eventuale proroga motivata, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Allo scadere del termine il contratto verrà a cessare di diritto senza alcun preavviso.

E' fatta salva eventuale risoluzione anticipata del presente contratto in presenza dei presupposti di cui all'art. 109, comma 1, t.u. enti locali.

In particolare, con provvedimento motivato del Sindaco, l'incarico può essere revocato:

a) per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente;

b) a seguito accertamento dei risultati negativi della gestione;

c) per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano degli obiettivi.

d) Per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro del comparto.

L'incarico può essere revocato anzitempo dal Sindaco anche in relazione a ristrutturazioni e/o modifiche organizzative.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il rapporto di lavoro è risolto, prima della sua naturale scadenza, per recesso unilaterale di una delle parti ovvero per recesso unilaterale dell'ente per motivi disciplinari o per sopravvenuta inidoneità fisica all'impiego ovvero per mancanza dei requisiti soggettivi.

In tutti gli altri casi di risoluzione anticipata trovano applicazione le vigenti norme contrattuali in materia di preavviso.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Art. 5 - Articolazione dell'orario di lavoro.

L'orario di lavoro è a tempo pieno e per complessive 36 ore settimanali.

La durata della prestazione lavorativa è accertata mediante rilevamento automatico a mezzo degli appositi strumenti in funzione presso l'ente.

E' facoltà dell'Ente disporre una diversa articolazione oraria e settimanale della prestazione di lavoro entro i termini consentiti dal CCNL e dai regolamenti.

Art. 6 - Inserimento nel sistema di classificazione.

Il dipendente, in relazione al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, con il quale viene costituito il presente rapporto di lavoro, è inquadrato con la posizione giuridica ed economica prevista dalla categ. D (stipendio tabellare D.1, tredicesima mensilità, indennità comparto, assegno familiare se dovuto).

Art. 7 - Trattamento economico.

Il trattamento economico si distingue in fondamentale ed accessorio ed è regolato, per misura e modalità di attribuzione, dai contratti collettivi nazionali di lavoro nonché, per quanto ad esso demandato, dal contratto integrativo decentrato che qui si intende riportato e trascritto.

Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è costituito dallo stipendio tabellare e dalle eventuali altre voci retributive di volta in volta stabilite dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è commisurato alla prestazione dell'attività lavorativa ed è proporzionalmente ridotto in assenza di detta prestazione, salvi i casi di assenza retribuita e di riposo settimanale previsti dai contratti collettivi e da leggi speciali.

Il trattamento economico fondamentale è suscettibile di aumenti per effetto di norme contrattuali, nella misura e con le decorrenze dalle stesse stabilite.

Il trattamento economico accessorio è attribuito in presenza delle condizioni e nella misura e con le modalità stabilite dal contratto nazionale e da quello integrativo decentrato.

Il trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura di legge.

Art. 8 - Mansioni.

Al dipendente saranno assegnate le mansioni correlate alla qualifica rivestita e ai titoli posseduti mediante appositi provvedimenti organizzativi, ferma, l'esigibilità di mansioni professionalmente equivalenti, ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999.

Art. 9 - Obblighi del dipendente.

Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti, delle disposizioni e delle direttive a lei impartite e degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Lo stesso si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il codice di comportamento del Comune di Casamarciano, consegnato in data di sottoscrizione del presente contratto – altresì si obbliga al rispetto delle norme regolamentari in materia di utilizzo delle apparecchiature informatiche e di ogni altra norma applicabile.

Art. 10 - Incompatibilità.

Il dipendente, in relazione al rapporto di lavoro in atto alla data di sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, né di inconferibilità ex art. 4 co. 1 lett. C d.lgs. 39/2013. né di quelle previste da altre disposizioni normative.

Art. 11 - Ferie, permessi ed altre assenze dal servizio.

Il dipendente può fruire di periodi di ferie e di permessi retribuiti, nei limiti e con le modalità di cui al C.C.N.L. del 21 maggio 2018 e delle norme che razione temporis ad esso dovessero succedere.

Il dipendente può altresì assentarsi per motivi di salute, debitamente e tempestivamente documentati, con diritto al trattamento economico nella misura e nei limiti stabiliti dal sopra richiamato C.C.N.L.

Trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di legge in materia di congedi speciali.

Per la disciplina delle assenze trovano altresì applicazione le norme regolamentari vigenti nell'ente.

Art. 12 - Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti che si danno per conosciute ed accettate incondizionatamente.

Art.13 - Privacy

Il lavoratore si impegna ad uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (GDPR) sulla privacy n. 2016/679 nonché nel D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali come novellato dal D.lgs. 101/2018), il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa.

Con la sottoscrizione del presente contratto il lavoratore dà atto di aver preso visione dell'Informativa in materia di trattamento dei propri dati personali relativamente alla gestione del rapporto di lavoro / collaborazione (art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), a tal fine consegnata dall'Ufficio Personale.

Il lavoratore assume, con la presente stipulazione, la qualifica di Autorizzato al trattamento dei dati personali, per i trattamenti dei dati svolti nel servizio di assegnazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2-quaterdecies, secondo comma, del D.lgs. 196/2003.

Il lavoratore si dichiara a conoscenza del fatto che, per ogni successiva preposizione a diverso servizio, assumerà automaticamente, in ordine ai trattamenti di dati personali ivi svolti, la qualifica di Autorizzato al trattamento dei dati personali.

Casamarciano lì .....

Letto, confermato e sottoscritto come segue,

Il responsabile AA.GG.( .....)

\_\_\_\_\_

Il dipendente (.....)

\_\_\_\_\_

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso, redatto in duplice

esemplare originale, fa stato tra le parti ed ha forza di legge.