

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**(Città Metropolitana di NAPOLI)**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 43 DEL 13.12.2022**

---

**OGGETTO: *Approvazione Relazione sulla performance dell'Ente anno 2021.***

---

L'anno **duemilaventidue** e questo giorno **TREDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17:10** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza Primiano Clemente nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENT I	ASSENTI
1) Primiano Clemente	SINDACO	<b>X</b>	
2) Manzi Mariagaia	VICESINDACO	<b>X</b>	
3) Argenio Felice	ASSESSORE		<b>X</b>
4) Meo Carmela	ASSESSORE	<b>X</b>	
5) Tortora Teresa	ASSESSORE		<b>X</b>
	TOTALE	<b>3</b>	<b>2</b>

Con l'assistenza del Segretario comunale dott.ssa Katia Ottaiano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto a firma del Sindaco;

**RITENUTO** detta proposta meritevole di approvazione;

**VISTI** i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in allegato alla presente;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Ad unanimità**, di voti favorevoli espressi per alzata di mano dai presenti;

## DELIBERA

**Di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente;**

**Di approvare l'allegata proposta di deliberazione e, per l'effetto:**

**1.di** approvare la relazione sulla performance per l'anno 2021, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa;

**2.di** trasmettere la Relazione sulla Performance per l'anno 2021 al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione, ai sensi dell'art.14 del D.L.gs. n. 150/2009;

**3.di** disporre la pubblicazione della relazione sulla performance anno 2021 sul sito istituzionale del Comune di Casamarciano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello: Relazione sulla Performance;

**4.di** dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma IV del D.L.gs.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

## II SINDACO

### **Premesso:**

- che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- che tra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti;
- che l'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali: il piano della performance, il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo, il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale, la relazione della performance;

### **Considerato:**

- che, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, ogni Ente, a conclusione del ciclo della performance", deve adottare, annualmente, un documento denominato "relazione sulla performance" approvato dall'organo esecutivo;
- che la relazione sulla performance è uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente con cui, quindi, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT, ora AVCP) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile;
- che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del su menzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art.14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Responsabili dei settori titolari di Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

**Preso Atto** della struttura organizzativa dell'Ente per l'anno 2021;

**Visti** i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei settori ed affidate le relative funzioni ex art. 107 TUEL;

### **Dato Atto che:**

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 26.04.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

-con deliberazione di C. C. n.10 del 26.04.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**Vista** la delibera commissariale adottata con i poteri di Giunta Comunale con cui si è approvato il piano esecutivo di gestione-piano della performance con la quale sono stati assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse per l'anno 2021;

**Vista** la delibera di G.C. n. 127 del 17.12.2012 come modificata con delibera di G.C. n. 81 del 29.08.2014 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;

**Visto** che il Nucleo di Valutazione ha proceduto ad un esame in contraddittorio della documentazione finalizzata a misurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, provvedendo alla relativa valutazione dei titolari di posizioni organizzativa e trasmettendone copia agli interessati, al Segretario comunale ed al Sindaco per le valutazioni definitive di competenza;

**Atteso che** la Relazione sulle performance costituisce un documento fondamentale nell'ambito della chiusura del ciclo delle performance, giacché:

- secondo le indicazioni normative consente di misurare e confrontare il grado di performance conseguito dall'Ente;
- secondo le prescrizioni regolamentari costituisce la base su cui poggiare la valutazione delle performance individuali, in una logica di connessione tra risultato individuale/collettivo raggiunto ed effettivo livello di performance dell'Ente;

**Rilevato** che la relazione sulla performance 2021, successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009 deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra, procedere all'approvazione della Relazione sulla Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2021;

**Visto** il D.L.gs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Per le suesposte motivazioni si propone affinché la Giunta Comunale

### **DELIBERI**

**Di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente;**

**1.di** approvare la relazione sulla performance per l'anno 2021, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa;

**2.di** trasmettere la Relazione sulla Performance per l'anno 2021 al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione, ai sensi dell'art.14 del D.L.gs. n. 150/2009;

**3.di** disporre la pubblicazione della relazione sulla performance anno 2021 sul sito istituzionale del Comune di Casamarciano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello: Relazione sulla Performance;

**4.di** dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma IV del D.L.gs.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

***OGGETTO: Approvazione Relazione sulla performance dell'Ente anno 2021.***

Pareri ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 testo Unico D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. il Responsabile del Servizio competente ha espresso in ordine alla Regolarità tecnica del presente atto:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to Dott.ssa Teresa Masiello

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 testo Unico D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. il Responsabile del Servizio competente ha espresso in ordine alla Regolarità contabile del presente atto:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Rag. Anna Esposito

COMUNE DI CASAMARCIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI  
NAPOLI

**Relazione sulla *performance***  
**Anno 2021**

---

## 1. PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo a valere quale adempimento di cui all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, costituente condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale e validata dall'organismo di valutazione.

L'art 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

La Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno,

indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione in termini di complessità organizzativa, tipologia di servizi resi ai cittadini.

Per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Vanno altresì menzionati ai fini della valutazione gli ulteriori indicatori in tema di trasparenza ed anticorruzione e di verifica sull'applicazione del Testi Unico sul Pubblico impiego, come introdotti e/o modificati dalle diverse norme subentrate nell'ordinamento.

I Comuni sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti alla normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, ma gli enti locali, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Casamarciano ha disciplinato il sistema di valutazione nel Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera G.C. n. 127/2012 come modificato con successiva delibera di G.C. n.81/2014.

In ottemperanza alle disposizioni di cui sopra, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.

La presente relazione illustra gli elementi necessari allo scrutinio della performance indagando gli obiettivi strategici/operativi e gestionali e le relative risultanze rilevate. In particolare, con la presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna di dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance



complessiva dell'Ente nell'anno 2021 ,come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi e della performance adottata dall'Ente non trascurando di evidenziare elementi di criticità presenti a causa dei fattori contingenti imprevisi ed imprevedibili che hanno caratterizzato il contesto esterno (tra gli altri l'emergenza sanitaria da Covid 19) ed interno (non da ultimo la gestione commissariale a far data dal mese di ottobre a seguito delle dimissioni *ultra dimidium* dei consiglieri, la forte carenza di risorse umane soprattutto nell'ambito delle figure tecniche specialistiche etc.). Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, di raccogliere i dati, di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le molteplici attività ed il grado di efficienza ed efficacia dei servizi.

---

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

### *Contesto esterno di riferimento*

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2021 e come esso ha influenzato le attività svolte.

Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla descrizione delle criticità e delle opportunità.

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale, si riportano gli aspetti di natura demografica indicativi di bisogni e necessità della collettività amministrata. Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale *stakeholder* di ogni iniziativa. Anche nel corso del 2021 particolare attenzione è stata rivolta alla soddisfazione dei bisogni primari della collettività in termini di tutela della salute e sostegno socio-economico alle famiglie ed ai cittadini maggiormente colpiti dall'emergenza sanitaria in atto. A partire dall'adozione di misure di isolamento, contrasto alla diffusione del virus a livello territoriale ed erogazione di benefici materiali alle famiglie.

### *Dati generali sulla popolazione*

Popolazione legale	Famiglie	Maschi	Femmine	TOTALE
al 31/12/2019	1247	1583	1636	3219

Popolazione legale	Famiglie	Maschi	Femmine	TOTALE
al 31/12/2020	1249	1563	1631	3194

Popolazione legale	Famiglie	Maschi	Femmine	TOTALE
al 31/12/2021	1249	1535	1587	3122

### *Contesto interno*

L'obiettivo, come per il contesto esterno è quello di fornire informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione di dati, in primo luogo, relativi al personale suddiviso per le diverse tipologie, alle risorse finanziarie assegnate, ai servizi resi e al numero di utenti serviti.

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti Settori:

- **Settore I - Amministrativo/Affari generali**- (fino al momento in cui è subentrata la gestione commissariale è stato retto da un assessore ai sensi della disposizione sopra richiamata e solo a far data dal 22.10.2022 retto *ad interim* dal Responsabile del Settore II, Rag. Anna Esposito).

- **Settore II - Settore economico/Finanziario-Tributi**-Rag. Anna Esposito

- **Settore III – Tecnico/Tecnico manutentivo e Settore IV – Tecnico** (fino al momento in cui è subentrata la gestione commissariale è stato retto dal Sindaco p.t. ai sensi della disposizione sopra richiamata; a far data dal 25.10.2022 e fino al 29.11.2022 retto dall'istruttore tecnico, geom. Severino Mascolo ai sensi dell'art. 17 comma 3 del CCNL 21.05.2018 e successivamente dal funzionario tecnico, Ing. Alfonso Minieri, dipendente della Città Metropolitana di Napoli, utilizzato al 70% ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004, comparto Enti locali.

Si specifica che, se si eccettua il Settore II assegnato, quale centro di responsabilità, alla dipendente, Rag. Anna Esposito, Istruttore direttivo contabile di cat. D, come già accennato, fino alla data del commissariamento del Comune per dimissioni *ultra dimidium* dei consiglieri comunali, i Settori I, III e IV sono stati retti, in mancanza di figure apicali cui attribuire la responsabilità degli stessi, dai componenti dell'organo esecutivo avvalendosi delle disposizioni di cui al comma 23 dell'art. 53 della L. 388/2000 e s.m.i.;

Al vertice della Struttura Amministrativa è posto il Segretario comunale.

### 3. VALUTAZIONE E PERFORMANCE

L'albero delle performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami del chi fa cosa: missioni, processi e obiettivi strategici.

In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della missione dell'Ente. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. Nella rappresentazione grafica dell'albero delle performance, le missioni vengono articolate secondo il criterio dell'impatto sociale. Questa scelta è motivata dall'opportunità di rendere immediatamente intelligibile agli stakeholder la finalizzazione delle attività dell'Amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative. Gli obiettivi non vanno confusi con la struttura organizzativa. Generalmente un obiettivo è trasversale a più unità organizzative o può essere contenuto all'interno di una sola unità organizzativa.

Con la deliberazione commissariale con i poteri della G.C. n. 04/2021 cui si fa espresso rinvio, sono stati approvati gli obiettivi di performance per l'anno 2021 ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai titolari di P.O. investiti del compito di esercitare secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità il complesso delle attività individuate dalle linee funzionali e di gestione delle risorse finanziarie secondo le indicazioni contenute nel Bilancio, nel DUP nonché nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nelle deliberazioni di indirizzo di volta in volta adottate dagli organi dell'Ente; in particolare, nell'ambito di ciascun Settore si è stabilito di tener conto delle attività poste in essere in materia di contenimento della spesa, trasparenza, prevenzione della corruzione applicazione delle nuove disposizioni in materia di contratti pubblici (con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici) nonché in materia di trasparenza.

I centri di responsabilità individuati nel 2021:

- 1 (Settore Amministrativo/Affari generali)
- 2 (Settore Economico/Finanziario)
- 3 (Settore Tecnico- manutentivo)
- 4 (Settore Tecnico).

Il Piano degli Obiettivi 2021 ha individuato gli obiettivi di ciascun Settore, definendone precisamente risultati attesi e indicatori ed il peso di ciascun obiettivo tra quelli del Settore e di ciascun obiettivo strategico.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Risultano individuati obiettivi ed indicatori di misurazione connessi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione nonché altri obiettivi di tipo trasversale, i cui adempimenti risultano tutti adempiuti nei termini di legge dall'Ente con oggettivi riscontri periodicamente certificati da questo NUIV.

La fase di verifica dei risultati è stata poi avviata dal Nucleo di valutazione.

Essa si sostanzia nella verifica obiettivo per obiettivo circa il grado di raggiungimento, secondo gli indicatori previsti e in rapporto al relativo peso.

L'Organismo di valutazione, pertanto, nell'attività finalizzata alla verifica dell'attuazione degli indirizzi programmati per l'anno 2021, ha esaminato i procedimenti ed i provvedimenti gestiti ed adottati dai centri di responsabilità nel corso dell'anno.

Si rappresenta che l'attività valutativa dell'annualità di cui trattasi è stata condotta dal Nucleo di Valutazione sulla scorta della documentazione (ovvero relazioni) consegnate dai Responsabili apicali (al netto di quelli cui la responsabilità è stata affidata, nel lasso temporale preso in considerazione, per un periodo estremamente circoscritto per poterne valutare i risultati) così come previsto dal vigente Regolamento per la gestione misurazione e valutazione della Performance. Si segnala il ritardo nella consegna di alcune relazioni e/o integrazioni, dovuti ad una serie di fattori contingenti, ad alcuni dei quali sopra si è fatto cenno, che hanno dilatato le tempistiche (tra cui la nomina del nuovo Organismo di valutazione, le elezioni amministrative, gli avvicendamenti nelle responsabilità dei settori).

La valutazione della performance 2021, relativamente ai singoli Responsabili apicali avviene in ossequio al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 17.12.2012, come modificato con delibera di G.C. n. 81 del 29.08.2014.

Il N.d.V ha conseguentemente proceduto:

- alla disamina delle relazioni prodotte dai Responsabili comunali titolari di P.O. tutte indicate in prosieguo in riferimento agli obiettivi assegnati finalizzati al conseguimento dell'indennità di risultato dell'annualità citata;
- ad attività di verifica mediante visione a campione di alcuni provvedimenti in competenza

gestionale ex art. 107 TUEL di ciascun Funzionario apicale relativamente agli obiettivi di cui all'annualità di cui trattasi sia in modalità cartacea sia operando dal sito internet istituzionale del Comune, ovvero dall'archivio dei documenti.

Per la valutazione della performance è stata redatta dal N.d.V. una scheda di valutazione individuale (secondo la documentazione allegata al citato sistema di valutazione approvata in seno alla citata Deliberazione) nella quale sono riportati i singoli fattori di valutazione.

Si rappresenta, di seguito, che il Nucleo di Valutazione ha tenuto conto (documentazione alla quale tutta integralmente si rinvia) di quanto previsto:

- A)** nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 29.11.2021 avente ad oggetto “ *Piano della performance/pdo e PEG*” ovvero, precisamente, nelle schede-obiettivo personali assegnate a ciascun Funzionario apicale ed allegate al citato provvedimento;
- B)** nelle relazioni prodotte dai Funzionari apicali ;
- C)** nelle risultanze del controllo disposto a campione, sui provvedimenti dirigenziali oggetto di valutazione;
- D)** della deliberazione Giuntale n. 31 dello 01.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023;
- E)** di quanto conclusivamente riferito dal Segretario Comunale p.t., Responsabile comunale della prevenzione della corruzione, nell'ambito della conclusiva relazione annuale relativa all'annualità di cui trattasi, presente sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione dedicata;
- F)** nelle risultanze rilevate dal Conto Consuntivo annualità 2021, per come esaminate, in particolare, alla luce anche della inerente relazione presentata dal Revisore dei Conti sulla proposta di deliberazione consiliare del citato Rendiconto;

Si rappresenta altresì che le risultanze dell'attività valutativa, sono state trasmesse a ciascun Responsabile posto al vertice del singolo segmento amministrativo-gestionale dell'Ente, in via riservata; tanto accompagnate, come già rappresentato, dalla scheda personale di valutazione e da questi accettate.

Gli obiettivi assegnati per l'annualità oggetto di proposta di valutazione sono quelli indicati nel “*Piano esecutivo di gestione 2021-2023, Piano dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance*” approvato con Deliberazione commissariale n. 04 del 29.11.2021; tanto con la inerente scheda-obiettivo personale cui si fa diretto rinvio.

#### **4. GRADO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

All'esito delle verifiche e valutazioni di competenza, il N.d.V. ha ritenuto che l'attività svolta, per come emergente dall'esame della documentazione trasmessa ed acquisita, oggetto di riscontro/verifica da parte del medesimo, possa ritenersi idonea, per risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, ad accedere a valutazione per il riconoscimento di indennità proporzionale al risultato non senza trascurare la presenza di criticità che pur tuttavia sono legate a tutta una serie di fattori contingenti che, come si è avuto modo di rappresentare, hanno sicuramente influito già in fase di definizione degli obiettivi.

Gli obiettivi prefissati sono stati realizzati per la quasi totalità anche se con difficoltà legate alla grave criticità dovuta a grave carenza di risorse umane qualificate a supporto dell'attività del Responsabile del Settore e a tutte le contingenze di cui sopra è cenno.

In sintesi, la performance, sia individuale che collettiva, pur rappresentandosi in linea di massima positiva, presenta margini di miglioramento che possono essere raggiunti con una sinergica collaborazione tra tutte le parti coinvolte nei vari processi.

## **5. INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**

Gli indicatori finanziari ed economici forniscono interessanti informazioni di analisi della situazione strutturale del Bilancio dell'Ente e possono permettere di comparare i dati dell'Ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o dello stesso territorio.

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio è previsto dall'art. 18-bis del D.Lgs. 118/2011 al fine di consentire la comparazione dei bilanci dei diversi enti pubblici.

Nel piano degli indicatori vengono infatti esposti dati sia relativi alle entrate che alle spese del bilancio, di competenza ed a residuo oltre ad informazioni sulla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese.

Il Piano degli indicatori di Bilancio è allegato alla documentazione relativa all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021.



## LA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

	<b>TITOLO</b>	<b>2019 (Accertato)</b>	<b>2020 (Accertato)</b>	<b>2021 (Accertato)</b>
<b>0</b>	AVANZO E FPV	231.208,07	178.972,43	1.129.605,92
<b>1</b>	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.769.932,16	1.589.867,24	1.618.458,99
<b>2</b>	TRASFERIMENTI CORRENTI	297.195,81	203.461,19	143.784,36
<b>3</b>	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	492.023,33	441.568,38	206.829,29
<b>4</b>	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	647.632,31	1.409.393,51	626.729,72
<b>5</b>	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.432.822,21	2.783.186,27	1.568.628,23
<b>8</b>	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	522.569,20	328.074,88	319.553,69
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>6.162.175,02</b>	<b>6.755.551,47</b>	<b>4.483.984,28</b>
<b>N°</b>	<b>TITOLO</b>	<b>2019 (Impegnato)</b>	<b>2020 (Impegnato)</b>	<b>2021 (Impegnato)</b>
<b>0</b>	Disavanzo			<b>25.298,95</b>
<b>1</b>	Spese correnti/FPV di parte corrente	2.293.719,42	1.896.932,37	1.755.814,66
<b>2</b>	Spese in conto capitale/FPV di parte capitale	471.747,61	260.934,10	76.906,67
<b>3</b>	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	Rimborso prestiti	192.234,54	145.311,21	222.669,61
<b>5</b>	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.432.822,21	2.783.186,27	1.568.628,23
<b>6</b>	Uscite per conto terzi e partite di giro	522.569,20	328.071,13	319.553,69
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>5.913.092,98</b>	<b>5.414.435,08</b>	<b>3.943.572,86</b>

Si rinvia, per la sintesi dei dati finanziari 2021, al "Piano degli indicatori di Bilancio" Rendiconto esercizio 2020, documento che, allegato alla presente relazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO**

Indice

- Indicatori sintetici *(All. 2 a)*

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			<b>2021</b>
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 'Redditi di lavoro dipendente'+ pdc 1.02.01.01.000 'IRAP' – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 'Interessi passivi' + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	43,30 %
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	89,34 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	87,79 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi'– 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	55,59 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi'– 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	54,63 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	35,41 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,21 %

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2021
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' – 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22,00 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' – 'Compartecipazioni di tributi' E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 'Entrate extratributarie') / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	23,74 %
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 'IRAP' + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)	32,83 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 'indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato' + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 'straordinario personale a tempo determinato e indeterminato' + FPV in uscita concernente il Macr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1) / Impegni (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 'IRAP' + FPV in uscita concernente il Macr. 1.1 – FPV in entrata concernente il Macr. 1.1)	10,74 %

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2021
4.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	Impegni (pdc 1.03.02.010.000 'Consulenze' + pdc 1.03.02.12.000 'lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale' + pdc U.1.03.02.11.000 'Prestazioni professionali e specialistiche') / Impegni (Macr. 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + pdc 1.02.01.01.000 'IRAP' + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 – FPV in entrata concernente il macr. 1.1)	1,42 %
4.4	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV Personale in uscita - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio ( al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o ,se disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	172,69 €
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 'Contratti di servizio pubblico' + pdc U.1.04.03.01.000 'Trasferimenti correnti a imprese controllate' + pdc U.1.04.03.02.000 'Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate') / totale spese Titolo I	22,39 %
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')	4,61 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,08 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2021
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti') / totate Impegni Titoli I+II	3,36 %
7.2	Investimenti diretti procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' / popolazione residente	19,75 €
7.3	Contributi agli investimenti procapite	Impegni per Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' / popolazione residente	0,00 €
7.4	Investimenti complessivi procapite	Impegni per Macroaggregati 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' e 2.3 'Contributi agli investimenti' / popolazione residente	19,75 €
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')]] (9)	0,00 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 'Accensione prestiti' - Categoria 6.02.02 'Anticipazioni' - Categoria 6.03.03 'Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie' - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti')	0,00 %

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2021
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	62,25 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	22,99 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	15,03 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	9,94 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2021
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')	64,16 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni')	65,32 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	52,52 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	2,42 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.	0,00 GG
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0,00 %



**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2021
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0,00 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 'Interessi passivi' – 'Interessi di mora' (U.1.07.06.02.000) – 'Interessi per anticipazioni prestiti' (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria (E.4.02.06.00.000) 'Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche' +Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) +Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	15,53 %
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00 €
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	99,75 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	0,25 %

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			<b>2021</b>
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	100,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
12.5	Quota disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto / Disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione presunto	0,00 %
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

**Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2021
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del fpv	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)] / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	0,66 %
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione (E.9.01.04.00.000) – Reintegro disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (E.9.01.99.04.000) – Reintegro disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (E.9.01.99.05.000) – Anticipazioni sanità della tesoreria statale (E.9.01.99.02.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	16,23 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione (U.7.01.04.00.000) – Integrazione disponibilità dal conto sanità al conto non sanità della Regione (U.7.01.99.04.000) – Integrazione disponibilità dal conto non sanità al conto sanità della Regione (U.7.01.99.05.000) – Chiusura anticipazioni sanità della tesoreria statale (U.7.01.99.02.000) / Totale impegni primo titolo di spesa	18,20 %

<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....</p> <p>e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Dalla Residenza Municipale, lì.....</p> <p>Il Responsabile                      Il Segretario Comunale</p>	<p>N°..... (del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio)</p> <p>Il sottoscritto responsabile della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio;</p> <p style="text-align: center;"><b>A T T E S T A</b></p> <p>- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....</p> <p>Dalla Residenza comunale, li.....</p> <p style="text-align: center;"><b>IL RESPONSABILE</b></p>
--	---

Il responsabile del Settore amministrativo

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

E' stata trasmessa in elenco con prot. n. .... in data....., ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 - comma 1- del D.Lgs. 18 agosto 2000,n.267.

E' stata trasmessa con lettera prot. n..... del..... al Prefetto di Napoli (Art. 135 – D.Lgs. n.267/2000).

F.to Il Responsabile

Dalla Residenza Comunale, li.....

**ESECUTIVITA'**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:

il giorno..... perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);

il giorno... ..decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li.....

Immediatamente esecutiva

Copia della su estesa deliberazione -----è notificato, per i conseguenziali adempimenti attuativi  
Divenuta esecutiva

al responsabile del servizio.....

FIRMA PER RICEVUTA

.....

Casamarciano, li.....