

**COMUNE DI CASAMARCIANO**  
**(Città Metropolitana di NAPOLI)**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 59 DEL 23/06/2023**

---

**OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2023/2024, Piano degli Obiettivi 2023 e Peg 2023-25**

L'anno **duemilaventitre** e questo giorno **23** del mese di **giugno** alle ore **14.00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza Primiano Clemente nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Primiano Clemente	SINDACO	<b>X</b>	
2) Manzi Mariagaia	VICESINDACO	<b>X</b>	
3) Argenio Felice	ASSESSORE ESTERNO		<b>X</b>
4) Meo Carmela	ASSESSORE ESTERNO	<b>X</b>	
5) Tortora Teresa	ASSESSORE ESTERNO	<b>X</b>	
	TOTALE	<b>4</b>	<b>1</b>

Con l'assistenza **del Segretario comunale Dott. Aniello Napolitano.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto a firma del Sindaco;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegati alla presente a formarne parte e sostanziale;

**RITENUTO** detta proposta meritevole di

approvazione; Con voti unanimi espressi nei modi di

legge;

### DELIBERA

**Di ritenere** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente.

**Di approvare** l'allegata proposta di deliberazione e per l'effetto:

#### di approvare:

- il Piano della performance 2023/2025 di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2023;
- il P.E.G. 2023/2025
- atti da intendersi qui integralmente ripetuti e trascritti, che si allegano al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

#### di dare atto che:

- i suddetti documenti programmatori sono stati sviluppati, col supporto del NUIV, secondo logiche di aggiornamento in coerenza con la programmazione triennale 2023/2025 in considerazione della volontà dell'Amministrazione di dare continuità all'azione amministrativa attraverso obiettivi connessi e logicamente collegati alle azioni già intraprese, onde consentire il concretizzarsi di una impostazione amministrativa di lungo respiro e stabile nella sua attuazione, sì da realizzare gli obiettivi secondo il criterio "step by step", maggiormente adeguato alle ridotte dimensioni e carenze di risorse di un Ente di piccole dimensioni;
- la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata con i 3 responsabili di Settore e dal Segretario comunale, di cui ai prott. nn. 5196/2023, 5197/2023, 5212/2023 e 5213/2023 e ha ottenuto il parere favorevole del Nucleo di valutazione, di cui ai verbali nn. 7 dell'8/06/2023 e 8 del 13/06/2023, acquisiti unitamente alle schede, ai prot. nn. 5146 e 5147 del 14/06/2023;
- vi è correlazione tra gli obiettivi assegnati e il Piano della Performance organizzativa 2023/2025, con traduzione dei singoli obiettivi anche sull'impegno individuale del personale, direttamente citato nelle singole schede del PDO 2023;

#### di precisare che:

- il Piano della Performance 2023/2025 è coerente con gli atti di indirizzo dell'Ente;
- gli obiettivi di gestione individuati nel Piano degli Obiettivi 2023 sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP;
- nel PDO 2023 sono inclusi sia obiettivi di sviluppo, che obiettivi di miglioramento e di mantenimento e a ciascuna scheda è attribuito il relativo peso ai fini della valutazione di risultato;
- che gli obiettivi trasversali (da considerarsi obiettivi generali) concorrono alla valutazione delle performance individuali dei singoli responsabili;
- costituisce, comunque, obiettivo di ciascun Settore, oggetto di valutazione di performance, anche il mantenimento degli standard di servizi già erogati negli anni precedenti, pur laddove non richiamato espressamente negli obiettivi allegati;
- ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, integrano il Piano degli obiettivi, oltre agli obiettivi trasversali riportati nell'apposita sezione del PDO 2023, cui dovranno dare seguito tutti i responsabili di settore, i seguenti obiettivi, ove non già riportati nelle schede:

- a) garantire, a cura di ciascun Responsabile, il mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati dall'Amministrazione;
- b) raggiungere gli obiettivi fissati nell'approvato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2023/2025 e annesso Programma Triennale per la Trasparenza 2023/2025 e negli aggiornamenti che seguiranno entro i termini di legge;
- c) attivare e promuovere costantemente l'integrità e la trasparenza, come strumento di accountability anche in funzione anticorruzione;
- tutti i provvedimenti dei responsabili dei servizi adottati dall'inizio del corrente esercizio finanziario per l'anno 2023 sono stati assorbiti nel PDO 2023, testé approvato, a valere come obiettivi e a cui pure riferire la valutazione di risultato e di performance;
  - la successiva valutazione delle performance dell'Ente e di risultato dei Responsabili di Settore rientra tra le competenze del Nucleo di valutazione (organismo equivalente all'OIV) cui è demandata la verifica finale sull'attuazione degli obiettivi del P.D.O. e le altre attività previste dalla normativa vigente;

**di dare atto che:**

- al Piano della performance 2023/2025 e al PDO 2023 ed al P.E.G. 2023/2025, approvati con la presente ed allegati quale parte integrante e sostanziale, farà riferimento il Nucleo Unico Indipendente di Valutazione per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal regolamento vigente, ovvero in applicazione della normativa vigente per quanto in esso non ancora previsto;
- ai medesimi documenti si farà anche riferimento per le attività del Controllo strategico, di Controllo sugli Atti e per ogni altra attività di controllo interno;
- la valutazione terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi del PDO 2023 e della stima di raggiungimento degli obiettivi generali di cui al Piano delle Performance 2023/2025 (correlando per ciascuna area strategica il risultato di ogni voce a quello degli obiettivi del PDO ad essa correlati), in attuazione delle previsioni normative e prescindendo, alla luce di esse, dalla divisione in fasce dei valutati, all'uopo disapplicandosi la relativa disciplina regolamentare, ferma l'attuazione del principio di differenziazione;
- la Giunta Comunale e il Nucleo di Valutazione possono richiedere ai responsabili dei servizi la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione;
- le dotazioni finanziarie affidate con il PEG di cui al presente provvedimento, tengono conto della situazione accertata con l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- il piano economico di gestione che si approva con il presente documento potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi entro il 15/12/2023;

**di assegnare** ai centri di responsabilità le risorse umane attualmente esistenti nei vari uffici /servizi fermo restando provvedimenti di esercizio della mobilità interna;

**di disporre** la ratifica del risultato contabile e degli obiettivi realizzati e dei dati presenti nel PEG per le attività già espletate dai responsabili dei settori/servizi alla data di adozione del presente atto.

**di sottolineare** che con l'approvazione del Piano degli obiettivi, si intende affermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati collegate con la normativa in tema di miglioramento della Performance organizzativa;

**di comunicare** il presente atto ai Sigg.ri Responsabili di Settore, che avranno anche cura di adempiere a quanto previsto nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in relazione al personale di riferimento;

**di stabilire** che si provveda alla Pubblicazione dei Piani approvati (Performance e PDO) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

**di trasmettere** il presente provvedimento al Nucleo Unico Indipendente di Valutazione e al Revisore Unico dei Conti;

**Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., attesa la necessità di consentire il rapido avviamento delle attività di competenza.**

## **OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2023/2025, Piano degli Obiettivi 2023 e PEG 2023-2025.**

### **IL SINDACO**

#### **Richiamati:**

- l'art. 107 del D.lgs. n. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. n. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai Responsabili, titolari di funzioni dirigenziali, negli Enti privi di dirigenza, spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/00 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 183, comma 9, del D.lgs. n. 267/000 stabilisce che *"...il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni"*.

#### **Atteso che:**

- ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ss.mm.ii., le Pubbliche Amministrazioni devono adottare entro il 31 gennaio, di ogni anno, il Piano della performance, che è un documento programmatico triennale. Tale documento individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 7 giugno 2017 è stato pubblicato il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante *"Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015"*;
- l'obiettivo del decreto è ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la novella normativa introduce nell'ordinamento meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità, norme per la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione e semplificazione e riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.
- è definito un nuovo principio di coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano.

#### **Considerato che** alla luce dei nuovi principi normativi:

- ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance, con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo criteri connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione;
- oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- in caso di mancata adozione del Piano della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato alle p.o. che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione comunque denominati;

gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o organismi analoghi, in base alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi.

#### **Atteso che:**

▪ le modifiche apportate all'art. 5 del D.lgs. n. 150/2009 dall'art. 3 del D.lgs. n. 74/2017 prevedono che:

*n. "Gli obiettivi di cui al comma 1, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo e' adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unita' organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento";*

*o. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.».*

▪ l'art. 18 del D.lgs. n. 74/2017 prevede al comma 2 che: *"Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificati dal presente decreto, entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto. Nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente decreto fino all'emanazione della disciplina regionale e locale";*

▪ l'art. 6, comma 1 del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113, prevede che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, tra cui anche gli enti locali, entro il 31 gennaio di ogni anno sono tenute ad adottare il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto dei contenuti del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190 sulla scorta dei quali venivano in precedenza approvati rispettivamente il Piano integrato della performance - piano degli obiettivi ed il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) ha l'obiettivo di assorbire molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il DPR 24 giugno 2022 n. 81 sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 ha definito il contenuto del Piano ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Alla luce delle disposizioni regolamentari e dello schema tipo di PIAO, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio piano le seguenti sezioni: - Valore pubblico; performance e monitoraggio. In sede di prima adozione del Piano, l'art. 8, co. 3, del sopra citato D.M. dispone il differimento del termine di adozione di centoventi giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

▪ di poi, gli Enti locali hanno tempo fino al 31 agosto per presentare, a causa dello slittamento del termine ultimo per l'approvazione del bilancio al 31 luglio, in esito alla riunione della Conferenza Stato Città e Autonomie Locali, svolta il 30 maggio 2023 e presieduta dal sottosegretario al Ministero degli Interni, Ferro.

▪ Nelle more dell'approvazione del Piao, il Comune non deve perdere di vista i filoni programmatori che possono consentire uno sviluppo ordinato delle proprie attività, in linea con la programmazione pluriennale come cristallizzata nel DUP.

▪ In questo senso è opportuno adottare, indipendentemente dal PIAO, un atto contenente gli obiettivi di performance che consenta di misurare e poi successivamente valutare la performance a livello di ente, di singole unità organizzative a livello individuale al fine di evitare che il differimento dell'adozione travolga la legittimità del ciclo valutativo, coinvolgendo tutti i settori in un processo che concentri l'attenzione sulle modalità di misurazione e sui target piuttosto che sulla selezione delle priorità strategiche e/o degli obiettivi di performance.

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale, anche sulla base delle linee programmatiche di mandato e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, con il presente provvedimento, nel prendere atto dell'operato svolto dai singoli Settori fino ad oggi, assegna il Piano degli obiettivi / Piano Performance da attuare per i mesi restanti fino al termine dell'esercizio finanziario.

**Atteso che:**

- così, come previsto dalla normativa stessa e come confermato in più occasioni dall'ANAC, per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi risultati da conseguire tramite la realizzazione dei piani triennali per la trasparenza;
- l'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con delibera n. 6/2013 ha promosso l'attuazione di un ciclo "integrato" indirizzando le amministrazioni verso la definizione, all'interno del Piano della performance, di obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità;
- allo stesso tempo, la delibera n. 50/2013 ha previsto che vi sia un esplicito collegamento fra il Piano della performance, o analoghi strumenti di pianificazione e programmazione, e gli obiettivi indicati nel PTTI;
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e approvato dall'Autorità con la delibera n. 72/2013, ha previsto la coerenza tra gli obiettivi indicati nei PTPC con quelli previsti nei Piani della performance;
- le più recenti Linee Guida della Funzione Pubblica in materia di performance hanno evidenziato l'opportunità di una connessione tra il Piano performance e PDO e gli interventi in materia di Pari Opportunità previsti nel Piano di azione positive.

**Ravvisata** coerenza tra la proposta di Piano Performance 2023/25 e PDO 2023 e il PTPCT 2023/2025 e P.A.P. 2023/25 approvati dalla Giunta Comunale.

**Considerato che:**

- la determinazione degli obiettivi è diretta, prioritariamente, a perseguire:
  - a) il miglioramento dei servizi sotto il duplice aspetto quali –quantitativo;
  - b) il contenimento dei costi;
  - c) lo snellimento dell'azione amministrativa;
- i risultati per la valutazione della performance e per l'erogazione individuale e dell'indennità di risultato sono da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG o in altri strumenti programmatici, quali il Piano degli Obiettivi;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati in sede di bilancio e che assume le seguenti principali caratteristiche:
  - l'organo esecutivo, con la deliberazione di approvazione del piano esecutivo, tenuto conto degli obiettivi assegnati, autorizza i responsabili dei Settori a contrattare nei limiti e secondo i principi da esso espressi nel piano operativo;
  - il contenuto del piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in Settori - Servizi e Centri di Responsabilità, dove gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere d'accertamento delle entrate e d'impegno del le spese da parte dei responsabili dei Settori.

**Ritenuto che** la configurazione dei centri di responsabilità di un Ente Locale non deve essere vista come una struttura statica, bensì elastica, modellata sul reale assetto organizzativo dell'Ente e quindi, tenendo conto di assegnazioni flessibili; ciò in funzione della responsabilità del dipendente apicale in applicazione dell'art. 5 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, secondo le modalità attuative del successivo art. 6 della succitata legge.

**Considerato che** la normativa assegna alla Giunta Comunale il compito di individuare i Responsabili dei Settori cui affidare in particolare la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa e, in generale, la responsabilità della gestione dei budget di spesa e di entrata, in considerazione del decreto sindacale di nomina.

**Stabilito** altresì, di assegnare ai centri di responsabilità le risorse umane attualmente esistenti nei vari uffici /servizi fermo restando, i provvedimenti di esercizio della mobilità interna.

**Ritenuto** realizzare l'autonomia gestionale in considerazione che essa è uno dei capisaldi che ha ispirato tutta la legislazione di riforma degli Enti Locali.

**Dato atto che:**

- in particolare, con il principio di autonomia si vuole rafforzare il concetto di separazione fra competenze politiche e competenze gestionali: agli amministratori è affidato il compito di programmare l'attività dell'Ente e decidere le strategie di sviluppo dei servizi da erogare ai cittadini, mentre ai responsabili di un settore è affidato il compito di raggiungere gli obiettivi concordati con gli amministratori e che il raggiungimento degli obiettivi da parte dei responsabili è subordinato alla dotazione e assegnazione di risorse (economiche, materiali ed umane) che permettano lo svolgimento delle attività concordate;
- il PEG 2023 contiene le ipotesi progettuali, i programmi e gli obiettivi che ciascun centro di responsabilità deve perseguire, fermo restando che gli stessi programmi possono comunque essere rapportati alle effettive azioni che si sono e che si devono intraprendere ai fini del ripristino della funzionalità della macchina comunale almeno fino al 31/12/2023.

**Considerato** che le competenze dei Responsabili di Settore in ordine alla verifica dello stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi attribuiti, sono definiti dall'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 e successive modifiche anche in relazione dell'art. 193 dello stesso decreto legislativo relativamente alla salvaguardia dell'equilibrio di bilancio e alla determinazione dello stato di attuazione dei programmi e progetti elaborati ed approvati dall'Ente.

**Dato atto**, altresì, che i responsabili dei Settori, in relazione ai capitoli dell'entrata, sono anche responsabili dell'accertamento delle relative entrate, i quali dovranno obbligatoriamente segnalare le variazioni e le discordanze rispetto alle previsioni.

**Vista** la disciplina in merito alla separazione degli indirizzi politico amministrativi dalla gestione amministrativa, disciplinati dall'art. 4 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

**Dato atto** che relativamente, al Peg ed alle procedure contabili e alla determinazione delle scelte del contraente, i Responsabili dei Settori:

- propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate in base ad idonea valutazione con le modalità stabilite dal regolamento.

**Rilevato che:**

- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal responsabile di servizio con P.O., al quale competono le ulteriori fasi di erogazione della spesa;
- le determinazioni dei responsabili di servizio comportanti impegni di spesa o diminuzione di entrata diventano eseguibili a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

**Stabilito che**, per quanto concerne, in particolare, per l'adozione dei provvedimenti di natura discrezionale, non programmati in sede di bilancio (Partecipazioni a progetti, partnership con contributi e/o sponsorizzazioni, patrocini, attività varie), la competenza propositiva e gestionale risulta in carico al Responsabile competente, mentre la relativa approvazione spetta alla Giunta Comunale. In particolare, si procederà con:

1. la proposta di deliberazione di G.C da parte del Responsabile competente, corredata da tutti i pareri previsti per legge;
2. il successivo provvedimento di determinazione del responsabile la determinazione del quantum, con relativa copertura finanziaria;
3. il dispositivo di liquidazione previa apposita rendicontazione.

**Precisato che** per quanto concerne interventi di spesa intersettoriali ovvero che rivestono la competenza gestionale di più settori nell'attivazione del procedimento e che incidono su un unico capitolo di spesa, il servizio finanziario, in sede di approvazione del provvedimento giuntale, procederà ad una ripartizione extra contabile del fondo ai settori competenti.

**Dato atto che** per assicurare la continuità dei servizi e delle forniture a valenza pluriennale, il responsabile del settore può assumere gli impegni di spesa e gli accertamenti relativi nei limiti degli stanziamenti previsti dal PEG pluriennale.

**Richiamato** il vigente Regolamento per la valutazione della performance, il quale definisce la fase di programmazione ed assegnazione degli obiettivi.

**Atteso che** da esso si desume già che il Piano Degli Obiettivi (P.D.O.) consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dall'attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Responsabili dei Settori, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di competenza, anche ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

**Dato atto che:**

è necessario approvare l'aggiornamento annuale al Piano (triennale) delle Performance, approvando il Piano delle Performance, PDO 2023 e PEG 2023/2025;

- gli allegati Piano delle Performance e Peg 2023/2025 sono coerenti con gli indirizzi politico-programmatici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 da assegnare ad ogni Responsabile di Settore secondo i termini e le modalità previsti dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi risulta coerente con gli obiettivi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 e direttamente correlato al sopra citato Piano delle Performance 2023/2025.

**Considerato che:**

- i suddetti documenti programmatori sono stati sviluppati secondo logiche di aggiornamento in coerenza con la programmazione triennale 2023/2025, in considerazione della volontà dell'Amministrazione Comunale di dare continuità all'azione amministrativa attraverso obiettivi connessi e logicamente collegati alle azioni già intraprese, onde consentire il concretizzarsi di una impostazione amministrativa di lungo respiro e stabile nella sua attuazione, sì da realizzare gli obiettivi secondo il criterio "step by step", maggiormente adeguato alle ridotte dimensioni e gravi carenze di risorse di un Ente di piccole dimensioni;
- la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata con i 3 responsabili di Settore e dal Segretario comunale, di cui ai prott. nn. 5196/2023, 5197/2023, 5212/2023 e 5213/2023 e ha ottenuto il parere favorevole del Nucleo di valutazione, di cui ai verbali nn. 7 dell'8/06/2023 e 8 del 13/06/2023, acquisiti unitamente alle schede, ai prot. nn. 5146 e 5147 del 14/06/2023;
- vi è correlazione tra gli obiettivi assegnati e il Piano delle Performance organizzativa 2023/2025, con traduzione dei singoli obiettivi anche sull'impegno individuale del personale, direttamente citato nelle singole schede del PDO 2023.

**Precisato che:**

- gli obiettivi trasversali (da considerarsi obiettivi generali) concorrono alla valutazione delle performance individuali dei singoli responsabili;
- costituisce, comunque, obiettivo di ciascun Settore, oggetto di valutazione di performance, anche il mantenimento degli standard di servizi già erogati negli anni precedenti, pur laddove non richiamato espressamente negli obiettivi allegati.

**Valutato** opportuno provvedere all'approvazione degli allegati:

- Piano delle Performance per il triennio 2023/2025 e Piano degli obiettivi 2023;
- Peg 2023/2025,

al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, dando atto che gli stessi assorbono anche le attività finora espletate dai predetti responsabili, già corrispondenti agli obiettivi agli stessi assegnati e che essi sono stati concordati e assegnati, giusta sottoscrizione delle singole schede agli atti.

**Viste** le delibere del Consiglio Comunale n. 10 del 27/2023 di approvazione del DUP e n. 14 del 10/05/2023 del bilancio di previsione.

**Visti**

il D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

il D.lgs. n. 118/2011;

il D.lgs. n. 165/2001;

il D.lgs. n. 150/2009;

il D.lgs. n. 74/2017;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento comunale di contabilità;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il vigente Regolamento sulla performance;



## PROPONE

**Di ritenere** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente.

### **Di approvare:**

- il Piano della performance 2023/2025 di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.) e il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2023;
- il P.E.G. 2023/2025;
- atti da intendersi qui integralmente ripetuti e trascritti, che si allegano al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

### **Di dare atto che:**

- i suddetti documenti programmatori sono stati sviluppati, col supporto del NUIV, secondo logiche di aggiornamento in coerenza con la programmazione triennale 2023/2025 in considerazione della volontà dell'Amministrazione di dare continuità all'azione amministrativa attraverso obiettivi connessi e logicamente collegati alle azioni già intraprese, onde consentire il concretizzarsi di una impostazione amministrativa di lungo respiro e stabile nella sua attuazione, sì da realizzare gli obiettivi secondo il criterio "step by step", maggiormente adeguato alle ridotte dimensioni e carenze di risorse di un Ente di piccole dimensioni;
- la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata con i 3 responsabili di Settore e dal Segretario comunale, di cui ai prott. nn. 5196/2023, 5197/2023, 5212/2023 e 5213/2023 e ha ottenuto il parere favorevole del Nucleo di valutazione, di cui ai verbali nn. 7 dell'8/06/2023 e 8 del 13/06/2023, acquisiti unitamente alle schede, ai prot. nn. 5146 e 5147 del 14/06/2023;
- vi è correlazione tra gli obiettivi assegnati e il Piano della Performance organizzativa 2023/2025, con traduzione dei singoli obiettivi anche sull'impegno individuale del personale, direttamente citato nelle singole schede del PDO 2023.

### **Di precisare che:**

- il Piano della Performance 2023/2025 è coerente con gli atti di indirizzo dell'Ente;
- gli obiettivi di gestione individuati nel Piano degli Obiettivi 2023 sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel DUP;
- nel PDO 2023 sono inclusi sia obiettivi di sviluppo, che obiettivi di miglioramento e di mantenimento e a ciascuna scheda è attribuito il relativo peso ai fini della valutazione di risultato;
- che gli obiettivi trasversali (da considerarsi obiettivi generali) concorrono alla valutazione delle performance individuali dei singoli responsabili;
- costituisce, comunque, obiettivo di ciascun Settore, oggetto di valutazione di performance, anche il mantenimento degli standard di servizi già erogati negli anni precedenti, pur laddove non richiamato espressamente negli obiettivi allegati;
- ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, integrano il Piano degli obiettivi, oltre agli obiettivi trasversali riportati nell'apposita sezione del PDO 2023, cui dovranno dare seguito tutti i responsabili di settore, i seguenti obiettivi, ove non già riportati nelle schede:
  - a) garantire, a cura di ciascun Responsabile, il mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati dall'Amministrazione;
  - b) raggiungere gli obiettivi fissati nell'approvato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2023/2025 e annesso Programma Triennale per la Trasparenza 2023/2025 e negli aggiornamenti che seguiranno entro i termini di legge;
  - c) attivare e promuovere costantemente l'integrità e la trasparenza, come strumento di accountability anche in funzione anticorruzione;
- tutti i provvedimenti dei responsabili dei servizi adottati dall'inizio del corrente esercizio finanziario per l'anno 2023 sono stati assorbiti nel PDO 2023, testé approvato, a valere come obiettivi e a cui pure riferire la valutazione di risultato e di performance;
- la successiva valutazione delle performance dell'Ente e di risultato dei Responsabili di Settore rientra tra le competenze del Nucleo di valutazione (organismo equivalente all'OIV) cui è demandata la verifica finale sull'attuazione degli obiettivi del P.D.O. e le altre attività previste dalla normativa vigente.

### **Di dare atto che:**

- al Piano della performance 2023/25 e al PDO 2023 ed al P.E.G. 2023/2025, approvati con la presente ed allegati quale parte integrante e sostanziale, farà riferimento il Nucleo Unico Indipendente di Valutazione per l'applicazione

del sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal regolamento vigente, ovvero in applicazione della normativa vigente per quanto in esso non ancora previsto;

- ai medesimi documenti si farà anche riferimento per le attività del Controllo strategico, di Controllo sugli Atti e per ogni altra attività di controllo interno;
- la valutazione terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi del PDO 2023 e della stima di raggiungimento degli obiettivi generali di cui al Piano delle Performance 2023/2025 (correlando per ciascuna area strategica il risultato di ogni voce a quello degli obiettivi del PDO ad essa correlati), in attuazione delle previsioni normative e prescindendo, alla luce di esse, dalla divisione in fasce dei valutati, all'uopo disapplicandosi la relativa disciplina regolamentare, ferma l'attuazione del principio di differenziazione;
- la Giunta Comunale e il Nucleo di Valutazione possono richiedere ai responsabili dei servizi la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione;
- le dotazioni finanziarie affidate con il PEG di cui al presente provvedimento, tengono conto della situazione accertata con l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- il piano economico di gestione che si approva con il presente documento potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi entro il 15/12/2023.

**Di assegnare** ai centri di responsabilità le risorse umane attualmente esistenti nei vari uffici /servizi fermo restando provvedimenti di esercizio della mobilità interna.

**Di disporre** la ratifica del risultato contabile e degli obiettivi realizzati e dei dati presenti nel PEG per le attività già espletate dai responsabili dei settori/servizi alla data di adozione del presente atto.

**Di sottolineare** che con l'approvazione del Piano degli obiettivi si intende affermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati collegate con la normativa in tema di miglioramento della Performance organizzativa.

**Di comunicare** il presente atto ai Sigg.ri Responsabili di Settore, che avranno anche cura di adempiere a quanto previsto nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in relazione al personale di riferimento.

**Di stabilire** che si provveda alla Pubblicazione dei Piani approvati (Performance e PDO) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Nucleo Unico Indipendente di Valutazione e al Revisore Unico dei Conti.

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel, mediante l'utilizzo dei fondamentali atti approvati, attesa la necessità di consentire rapido avviamento delle attività di competenza degli uffici.

**Il Sindaco**  
**F.to Clemente Primiano**

**Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2023/2025, Piano degli Obiettivi 2023 e Peg 2023-25.**

Pareri sulla proposta:

La Responsabile AA.GG.

Parere di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Parere: favorevole

Casamarciano, li 21/06/2023

**La Responsabile AA.GG.**

**F.to Dott.ssa *Teresa Masiello***

Il Responsabile del II Settore Economico/ Finanziario

Parere di regolarità contabile (art. 49, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Parere: favorevole

Casamarciano, li 21/06/2023

**Il Responsabile del Settore Economico/ Finanziario F.F.**

**in sostituzione giusta decreto 05/2022**

**F.to Dott.ssa *Teresa Masiello***



# COMUNE DI CASAMARCIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

## **Piano degli obiettivi e della Performance - Piano esecutivo di gestione Triennio 2023/2025 Esercizio finanziario 2023**

Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione. Triennio 2023-2025

### **Introduzione**

Il presente documento, in cui sono organicamente unificati il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance secondo quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), introdotto dalla legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, viene redatto con la finalità di essere leggibile e semplice, nell'ottica di rendere il cittadino sempre più coinvolto nella gestione della cosa pubblica e quindi informato, sul funzionamento e le attività dell'Ente. A seguito dell'entrata in vigore della riforma della contabilità armonizzata, anche il Piano esecutivo di gestione ha una valenza triennale, e i relativi stanziamenti di spesa sono autorizzatori anche durante l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, coi limiti meglio precisati nel par. 8 del principio contabile 4/2 allegato al D. lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.lgs. n. 126/2014.

L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113, prevede che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, tra cui anche gli enti locali, entro il 31 gennaio di ogni anno sono tenute ad adottare il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto dei contenuti del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190 sulla scorta dei quali venivano in precedenza approvati rispettivamente il Piano integrato della performance - piano degli obiettivi ed il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) ha l'obiettivo di assorbire molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il DPR n. 81 del 24 giugno 2022, sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 ha definito il contenuto del Piano ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Alla luce delle disposizioni regolamentari e dello schema tipo di PIAO, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio piano le seguenti sezioni: - Valore pubblico; performance e monitoraggio. In sede di prima adozione del Piano, l'art. 8, co. 3, del sopra citato D.M. dispone il differimento del termine di adozione di centoventi giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione. Nelle more dell'approvazione del Piao, il Comune non deve perdere di vista i filoni programmatori che possono consentire uno sviluppo ordinato delle proprie attività, in linea con la programmazione pluriennale come cristallizzata nel DUP. In questo senso è opportuno che si ragioni sin da subito nella prospettiva del Piao che richiede di delineare il filo conduttore tra le diverse sezioni che andranno a comporre il Piano integrato e che provengono dagli atti programmatori di cui l'Amministrazione si è dotata per non paralizzare l'azione amministrativa.

Di poi, gli Enti locali hanno tempo fino al 31 agosto per presentare, a causa dello slittamento del termine ultimo per l'approvazione del bilancio al 31 luglio, in esito alla riunione della Conferenza Stato Città e Autonomie Locali, svolta il 30 maggio 2023 e presieduta dal sottosegretario al Ministero degli Interni, Ferro -.

Il presente Piano della performance, di seguito Piano, si riferisce al triennio 2023-25 e sarà inserito nel Piao.

Si ritiene di voler elaborare questo documento quale fondamentale strumento di programmazione dell'ente che recepisca gli obiettivi gestionali alla luce degli obiettivi strategici e dei documenti di programmazione approvati in consiglio comunale nonché degli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione contenuti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dal Comune di Casamarciano.

Il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. n. n. 15 del 04/03/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato dal D.lgs. n. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a), impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "*Piano delle performance*". Quest'ultimo è un documento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 74/2017, in cui sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende l'esigenza di migliorare la produttività della pubblica amministrazione finalizzata a misurare la capacità del Comune di raggiungere gli obiettivi prefissati in coerenza con le linee politiche o strategiche declinate all'interno dei documenti programmatici dell'ente.

La performance tende nel tempo al miglioramento della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

Il Piano degli obiettivi dà avvio al ciclo di gestione della performance e rappresenta il collegamento tra le Linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione in modo da garantire una visione unitaria della performance attesa, in un processo di elaborazione condiviso degli obiettivi assegnati tra Amministrazione, Segretario e Responsabili di Settore in posizione organizzativa, con l'apporto del Nucleo di Valutazione per quanto ad esso demandato. Il Comune di Casamarciano ha elaborato il presente Piano sulla scorta del Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio 2023/2025 - approvato nella forma semplificata come "*previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti dal Decreto legislativo n. 118 /2011 come aggiornato con Decreto Ministeriale 18/05/2018* - che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP difatti riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione o atto equivalente e la loro successiva gestione.

Al fine poi di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione unifichi organicamente il Piano dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009.

### **La programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "*contratto*" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato".

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs. n. 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi, sulla base del DUP e del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

### **L'organizzazione del Comune e l'analisi del contesto**

Il Comune di Casamarciano esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

Per quanto concerne l'analisi del contesto, esterno e interno, si fa riferimento al DUP 2023 - 2025, Sezione Strategica,

cui si fa diretto rinvio.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni e della carenza di organico dovuti ai pensionamenti degli ultimi anni, nel tempo sono state avviate graduali riorganizzazioni di servizi demandando all'esterno quelli che possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

Di seguito, vengono riportate le informazioni sulla struttura organizzativa.

### **La struttura organizzativa**

In base al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 124 del 17/12/2012 e s.m.i., l'assetto organizzativo del Comune è strutturato in Settori e Uffici aventi natura non rigida e non definitiva, ma ridefinibili in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili, struttura organizzativa confermata dalla delibera della G. C. n. 39 del 20/03/2018.

Rilevato che la delibera della Giunta Comunale n. 38 del 15/11/2022 ha approvato la nuova struttura dell'ente, stabilendo l'accorpamento del 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> settore tecnico, in modo che la struttura organizzativa del Comune si articola nei seguenti uffici:

- 1° Settore Amministrativo Affari Generali;
- 2° Settore Economico- Finanziario;
- 3° Settore Tecnico/ Tecnico - Manutentivo.

Le funzioni facenti capo al Settore e ai rispettivi uffici sono elencate, a carattere non esaustivo ma esemplificativo, nel funzionigramma allegato alla su citata delibera di G.C. n. 38 del 15/11/2022 di cui si riporta una sintesi e ad essa si rinvia per il dettaglio.

Le stesse costituiscono per ciascun Settore i principali compiti d'istituto svolti dalle risorse umane assegnate e rappresentano una componente essenziale della performance del singolo dipendente, sia esso responsabile o non della posizione organizzativa.

### **1° Settore Amministrativo/ Affari Generali**

- Servizi Generali
- Servizi scolastici - socio/assistenziali - culturali
- Relazioni con il pubblico - Ced - Politiche giovanili - Sport e turismo
- Polizia locale

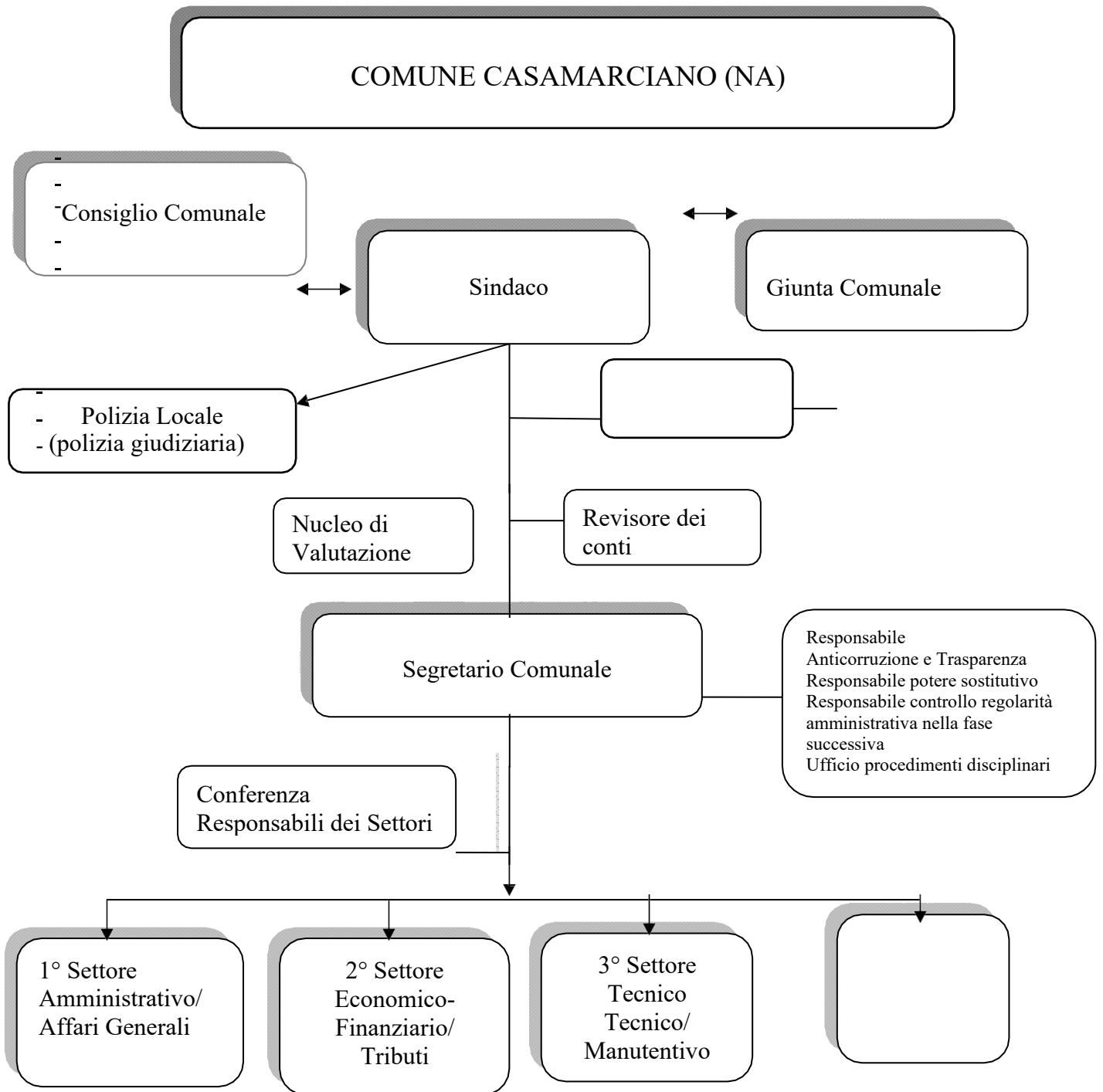
### **2° Settore economico/finanziario**

- Servizio economico-finanziario
- Entrate patrimoniali- tributi- economato

### **3° Settore Tecnico- Tecnico/manutentivo**

- Pianificazione urbanistica generale e attuativa-OOPP- Servizi diversi
- Servizi ambiente e territorio – Patrimonio e Manutenzioni- Protezione civile -Cimitero
- Edilizia privata- SUAPE - Piano commerciale- Impianti pubblicitari

Di seguito l'organigramma della Struttura Organizzativa:



Il Comune non dispone di dirigenti e opera con la seguente dotazione di personale:

- Segretario Comunale;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato 12.

Il personale in servizio alla data odierna a tempo indeterminato è articolato secondo il prospetto che segue:

Ctg. Giur.	Profilo Professionale	
D1	Istruttore Direttivo Contabile	1
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1
D 1	Assistente sociale	1
D 1	Responsabile del settore tecnico	1
C	Istruttore Amm.vo/Informatico	1
C	Istruttore Tecnico	2
C	Agente di Polizia Municipale e locale	1
B	Esecutore Tecnico	2
B	Esecutore Autista	1
A	Operatore generico	1
A	Operatore tecnico	1
	TOTALI	13

La dotazione organica dell'Ente è consultabile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Organizzazione, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettera b), c), del D.lgs. n. 33/2013.

### **Il Piano degli obiettivi e della Performance / Piano esecutivo di gestione**

In coerenza con le Linee programmatiche di mandato, con gli indirizzi contenuti nel Documento unico di programmazione per il triennio 2023 - 2025 e con il Bilancio di Previsione anno 2023-2025 come variato, viene definito il Piano degli obiettivi e della Performance unitamente alle dotazioni necessarie da attribuire ai Responsabili dei Settori. Gli obiettivi vengono definiti di concerto con le posizioni organizzative; devono essere adeguati e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti e chiari; tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti; riferibili ad un arco temporale determinato; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il presente documento declina gli obiettivi strategici e operativi che l'Ente intende raggiungere nel triennio e nell'esercizio di riferimento.

La performance organizzativa è il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione al raggiungimento della mission e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli stakeholders.

Alla Giunta, mediante apposite deliberazioni, è attribuito comunque il potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel presente piano.

Gli obiettivi si articolano in:

- obiettivi strategici/generali, finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; si sostanziano nei risultati che l'Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;
- obiettivi individuali e di struttura definiti in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione;
- obiettivi gestionali o di mantenimento, finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Per le attività innovative, oggetto di sperimentazioni ed aggiustamenti ancora da definire, l'obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale a cui far seguire il consolidamento dell'attività stessa negli anni successivi.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzativa dei singoli servizi e dell'Ente nel suo complesso.

La misurazione e la valutazione della performance avverranno nel rispetto delle indicazioni e delle modalità definite dal precitato Sistema di misurazione e valutazione delle performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20/09/2018.



## Ciclo della performance

Il ciclo delle performance collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance attuata sia con riferimento all'ambito organizzativo che individuale.

Nello specifico, la valutazione della performance organizzativa, con carattere intersettoriale e comune a tutti i settori e servizi, attiene alla realizzazione degli obiettivi strategici relativi all'amministrazione nel suo complesso, nonché alla rilevazione dei risultati conseguiti dalle singole articolazioni organizzative in relazione agli obiettivi gestionali ad esse affidati.

La valutazione della performance individuale concerne, invece, la misurazione dell'apporto fornito da ciascuna figura dell'Ente – in ragione del ruolo e responsabilità ricoperti – alla realizzazione dei predetti obiettivi.

La gestione della performance in base al nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20/09/2018, si articola nelle seguenti fasi:

a. *assegnazione degli obiettivi*: in questa fase sono formalmente attribuiti gli obiettivi che rappresentano le attività, le azioni, gli interventi individuati come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati definiti a livello previsionale, collegati a specifiche finalità e orientati alla realizzazione dei programmi evidenziati nel DUP di carattere strategico e/o operativo. Ad essi viene assegnato un peso in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In questa fase, possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare.

Per le attività innovative, ancora da definire in tutti gli aspetti, oggetto di sperimentazioni ed aggiustamenti, l'obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale, a cui far seguire il consolidamento dell'attività stessa negli anni successivi;

b. *monitoraggio*: è la fase intermedia che verifica, in corso d'anno, il progressivo realizzarsi delle attese e nel quale sono adottate le misure correttive per gli eventuali scostamenti evidenziati;

c. *valutazione finale*: consiste nella ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti, del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati ed alla valutazione dell'attività svolta dai titolari di posizione organizzativa, nonché ove previsto o richiesto da parte del Sindaco, dell'attività svolta dal Segretario.

Tali fasi della valutazione sono ancorate all'adozione degli strumenti programmatici da parte dell'ente. Laddove gli strumenti di programmazione vengono adottati nel corso avanzato dell'esercizio finanziario, le fasi si sviluppano successivamente ad essi, anche con possibile accorpamento delle fasi in relazione ai tempi di adozione degli strumenti programmatici.

Come previsto dalla fase b), gli obiettivi individuati sono suscettibili di essere ridefiniti in corso dell'esercizio per il mutamento del contesto normativo/istituzionale, la sopravvenuta carenza di risorse o altre cause. La ridefinizione e/o la revisione di obiettivi precedentemente assegnati può comportare l'introduzione di nuovi obiettivi e la modifica delle risorse attribuite.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance riporta la descrizione degli indicatori individuati per il raggiungimento degli obiettivi e dei fattori comportamentali e professionali stabiliti per la valutazione di dipendenti e responsabili di attività gestionali.

In relazione ai Settori e servizi vengono individuati alcuni obiettivi specifici assegnati ai relativi Responsabili, i quali provvederanno ad attribuirli alle risorse umane in dotazione, organizzando il lavoro per il raggiungimento della performance dell'Ente.

Le priorità programmatiche si ritengono adeguate all'assetto organizzativo di questo Comune, delineano specifici obiettivi di miglioramento e attività finalizzate a migliorare o mantenere le performance gestionali storiche.

La gestione della performance, di cui al presente Piano, si ritiene coerente, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

## Contenuti del piano

La scelta degli obiettivi è scaturita da una procedura di concertazione condivisa in modo da garantire una visione unitaria della performance attesa a cui si aggiungono quegli obiettivi già affidati dall'inizio dell'esercizio e contenuti in diversi atti amministrativi adottati dall'organo politico in base alle esigenze finora emerse nell'attività di amministrazione.

**Il Piano riporta l'assegnazione del peso ai singoli obiettivi, come attribuito dal Nucleo di Valutazione**, di cui ai verbali nn. 7 dell'8/06/2023 e 8 del 13/06/2023, acquisiti unitamente alle schede, ai prot. nn. 5146 e 5147 del 14/06/2023; unitamente alle schede e riporta altresì l'individuazione degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di Posizione organizzativa.

Per obiettivi strategici sono stati intesi gli obiettivi di particolare rilevanza programmati su base triennale e aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici è stata considerata anche la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche.

Nell'attività ordinaria sono ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

## **Risorse strumentali, umane e finanziarie**

La realizzazione degli obiettivi individuati prevede:

- l'utilizzo di tutti i beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'Ente, con particolare riguardo ai locali disponibili per incontri, riunioni, attività formative, nonché tutta la strumentazione tecnica e informatica, rispettivamente assegnata ai vari Settori. In funzione di eventuali esigenze e/o criticità potrà essere necessario procedere alla verifica e all'eventuale adeguamento delle dotazioni hardware e/o software.

- il coinvolgimento del personale assegnato al Settore, come risulta dalla dotazione organica suddivisa per settore e allegata alla delibera della Giunta Comunale n. 38 del 15/11/2022. La collocazione, fatta eccezione per quei profili che richiedono uno specifico titolo di studio, potrà in qualsiasi momento variare sulla base degli strumenti di programmazione che vengono adottati dall'Ente, su disposizione del/i Responsabile/i di Settore, nell'ambito della categoria di appartenenza, quanto al sistema delle classificazioni del personale ed alla esigibilità delle prestazioni professionalmente equivalenti, fatto riferimento ai CC.NN.LL. Comparto delle Regioni-Autonomie locali – da ultimo Funzioni Locali.

Sono coinvolti i Responsabili di Settore indicati e il personale di ciascun settore individuato dai rispettivi Responsabili ed eventuali altri uffici e/o personale necessari per la realizzazione dell'obiettivo.

Le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati vengono assegnate ai centri di responsabilità.

Il centro di responsabilità è un ambito organizzativo e gestionale al cui Responsabile sono assegnati formalmente: a) obiettivi di gestione; b) dotazioni finanziarie, umane e strumentali, da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi; c) responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni.

In questo Ente i centri di responsabilità coincidono con i Responsabili dei 3 Settori e l'utilizzo delle risorse finanziarie avviene attraverso l'adozione di determinazioni comportanti impegno di spesa.

Qualora la normativa lo preveda e determinati capitoli di spesa siano riservati alla competenza del Consiglio o della Giunta Comunale, la deliberazione fa riferimento al Settore cui compete l'istruttoria dei provvedimenti e l'assunzione degli atti conseguenti ad essa.

Il contenuto finanziario del PEG 2023 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023 nelle annualità 2023/ 2025.

Il PEG risulta dagli allegati al presente piano e riporta la graduazione in capitoli delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa del bilancio di previsione 2023 per tutte e tre le annualità 2023/2025 secondo la classificazione per titoli, funzioni e servizi di bilancio, con indicato in corrispondenza di ogni capitolo lo stanziamento annuale e il centro di responsabilità cui la spesa è attribuita e al quale compete, fra l'altro, l'assunzione delle determinazioni e gli impegni di spesa nel rispetto degli importi indicati e dei limiti previsti delle norme vigenti.

## **Piano degli obiettivi / Piano della performance e Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

La lotta alla corruzione rappresenta un obiettivo strategico del Piano della Performance che il Comune di Casamarciano attua attraverso le misure e azioni previste nel PTPCT.

Così come previsto dal D.lgs. n. 150/2009 e dalla L. n. 190/2012, il piano della performance è integrato con il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Il presente Piano, in attuazione del comma 8 - bis, articolo 1 della Legge n. 190/2012, riporta difatti, gli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza e fa riferimento alle misure di prevenzione previste dal PTPCT, approvato con deliberazione della G.C n. 46 del 03/05/2023. Esso conferma il coinvolgimento dei Responsabili dei Settori come soggetti titolari del rischio, ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione, e quali referenti per la prevenzione della corruzione in quanto la diretta interlocuzione tra RPCT e Responsabili è considerata il mezzo più efficace per la raccolta delle informazioni utili alla gestione della prevenzione corruzione.

Nel PTPCT è previsto il coordinamento tra il piano di prevenzione della corruzione e trasparenza e il piano della performance - Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023-2025. Questo collegamento è teso all'assunzione dei principi in materia di trasparenza e legalità nell'agire del vivere quotidiano della P.A.

Il coordinamento tra il PTCT e i relativi adempimenti e Piano della performance divengono dunque parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dal vigente sistema sulla misurazione e valutazione della performance e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

L'attuazione delle misure di prevenzione previste all'interno del Piano è indice di Performance organizzativa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 74/2017 e il grado di attuazione delle stesse forma anch'essa oggetto di valutazione della prestazione dei Responsabili.

La coerenza tra il Piano della Performance ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità viene realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

In questo contesto, la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente.

## **Conclusioni**

Pur non sussistendo per il Comune di Casamarciano l'obbligo normativo di adottare formalmente il P.E.G, avendo una popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, come per gli esercizi finanziari precedenti, e in conformità al Regolamento di contabilità vigente, l'Ente utilizza questo strumento al fine di garantire una migliore gestione del bilancio, individuare gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definire, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti con assegnazione ai Responsabili dei Settori delle risorse e degli obiettivi da raggiungere.

In un'ottica di un'Amministrazione trasparente, il Piano degli obiettivi e della Performance - Piano esecutivo di gestione rappresenta anche lo strumento attraverso il quale il cittadino potrà avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente, per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere e reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Il Piano, ad intervenuta approvazione da parte della Giunta Municipale, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casamarciano <http://www.comune.casamarciano.na.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance".

## **Allegati:**

A - Obiettivi di performance organizzativa/obiettivi generali - comuni 2023/2025

B - Obiettivi di performance individuali e di struttura 2023/2025:

B.1 - Obiettivi Responsabili

B.2 - Obiettivi Segretario

C - PEG 2023 - 1° - 2° - 3° Settore (C.1 - C.2 - C.3), come predisposto dal Responsabile del 2° Settore economico finanziario.

## **Allegato A**

### **Obiettivi di performance organizzativa/obiettivi generali comuni/trasversali 2023/2025**

Coerentemente con i dati del Dup e di bilancio e con il sistema di valutazione del personale cui si fa rinvio, gli obiettivi strategici generali /trasversali identificano le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.

Di seguito sono definiti obiettivi di performance organizzativa/obiettivi generali/trasversali:

**Missione 01 - Programma 01/01.02** – **Obiettivo strategico: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente per riduzione rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente e nell'ambito dell'attività da questa posta in essere.**

### **Obiettivo operativo n. 1: Attuazione PTPCT**

#### **Descrizione**

L'introduzione della L. n. 190/2012 volte a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle PP.AA. ha determinato effetti immediati riflessi anche di natura organizzativa nell'ambito di tutte le amministrazioni. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.

Il presente obiettivo riguarda l'attuazione pratica delle disposizioni normative vigenti e quelle del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT), anni 2023/2025.

L'Amministrazione comunale assume che l'attuazione delle misure anticorruzione, nonché quelle in materia di trasparenza e integrità, costituiscano prioritari obiettivi strategici dell'azione amministrativa dell'Ente.

Ciascun Responsabile e dipendente del Comune devono collaborare fattivamente, con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'attuazione del Piano, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, dal Codice di comportamento e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di questo Ente.

In particolare, tra l'altro, si richiede al personale incaricato di posizione organizzativa un ruolo propositivo e di collaborazione e verifica rispetto all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione recate nel piano medesimo. Il contributo in termini di collaborazione e di attiva partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo da parte di ciascun soggetto interessato, anche per il tramite del rispettivo personale assegnato, sarà oggetto di apprezzamento e valutazione sotto il profilo delle capacità manageriali e dei comportamenti organizzativi adottati, in base alla vigente metodologia. A tale proposito, in sede di relazione finale, ciascun soggetto interessato avrà cura di riportare analiticamente il contributo richiesto ed ottenuto da parte di ciascun altro soggetto interessato, per le conseguenti determinazioni da parte del Nucleo di valutazione.

Ferma restando la necessità di ottemperare alle numerose scadenze ed obblighi di legge, il presente obiettivo si articola in una serie numerosa e complessa di adempimenti ed attività, che interessa, a vario titolo e con varia intensità di impegno, tutta la struttura burocratica dell'Ente.

Finalità	Attività	Tempi attuazione	Soggetti coinvolti	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Peso obiettivo
Prevenzione della corruzione	Curare la concreta attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025	Continuativamente fino al 31/12/2023  Obiettivo pluriennale 2023-2025	Responsabili dei Settori	Rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	<b>Report annuale</b>  <b>Nello specifico, si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti, delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini e/o stakeholders al RPCT</b>	<b>10</b>

**Missione 01-Programma 01/01/02 – Obiettivo strategico: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell’Ente**

**Obiettivo operativo n. 2: Trasparenza - Accesso civico**

**Descrizione**

Elevare il livello di trasparenza attraverso l’adeguamento delle procedure per favorire la diffusione delle informazioni alla cittadinanza e l’esercizio di forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche con la maggiore diffusione dell’esercizio del diritto dei cittadini di accedere oltre ai dati obbligatori, già oggetto di pubblicazione sulla sezione del sito comunale “*Amministrazione trasparente*”, ai dati e ai documenti detenuti dall’Ente dando piena attuazione alle previsioni previste dagli regolamentari adottati.

Tutti i Responsabili dei settori e servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.

L’obiettivo in esame è contenuto nel PTPCT e nel DUP, anni 2023-2025. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, l’Amministrazione intende elevare l’attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza sostanziale:

1. quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’amministrazione;
2. il libero ed illimitato esercizio del diritto di accesso civico come potenziato dal D.lgs. n. 97/2016 e s.m.i. quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Finalità	Attività	Tempi attuazioni	Soggetti coinvolti	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Peso
Trasparenza dell'azione amministrativa Accesso civico	Ricognizione dei contenuti della Sezione e Sottosezioni relativi al Settore di competenza Pubblicazione delle informazioni e dei documenti di competenza previsti dalla normativa vigente	Continuativamente fino al 31/12/2023  Obiettivo pluriennale 2023-2025	Responsabili dei Settori	Attuazione degli obblighi di pubblicazione e ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	<b>Nello specifico, si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti, delle eventuali criticità rilevate dal RPCT e/o dal Nucleo di valutazione</b>  <b>Aggiornamento semestrale registro accessi</b>	<b>10</b>

**Missione 01-Programma 01/01.02 – Obiettivo strategico: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente**

**Obiettivo operativo n. 3: Sistema integrato controlli interni**

**Descrizione**

In ottemperanza all'art. 147-bis Tuel, introdotto dall'art. 3, comma 1°, lett. d), del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07/12/2012, n. 213, avente ad oggetto: "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", con deliberazione del C.C. n° 02 del 17 gennaio 2013 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, come integrato con delibera di C.C. n. 39 del 03/10/2017.

Nel precitato regolamento sono disciplinati le diverse tipologie di controllo.

Per quanto concerne il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, con atto organizzativo del Segretario, prot. n. 4104 del 19/06/2013 e con successivi atti di rideterminazione prot. n. 828 del 05/02/2015 e prot. n. 9592/2016 del 28/12/2016 (in relazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed in particolare dell'art. 12 rubricato " Sistema di monitoraggio del PTPC e delle misure) è stato definito l'ambito e le modalità operative di controllo e sono state fissate altresì le modalità operative per la individuazione degli atti da sottoporre a controllo (il 5% del totale degli atti per singole categorie adottati o posti in essere per ciascun Responsabile di Settore).

Da ultimo, in ragione dell'evoluzione del quadro normativo, segnatamente in materia di appalti e prevenzione della corruzione, con atto organizzativo - prot. n. 1166 dello 07/02/2019 -, è stata apportata una modifica alla griglia. Gli standard predefiniti sono stati riportati nell'allegato A al predetto atto organizzativo.

Il presente obiettivo si ripropone di declinare, all'interno del ciclo della performance dell'Ente, i numerosi obblighi e attività connessi a vario titolo all'esercizio dei controlli.

Finalità	Attività	Tempi attuazione	Soggetti coinvolti	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Peso
Verifica della correttezza dell'attività gestionale	Tempestiva trasmissione dei dati, delle informazioni e dei documenti oggetto dei controlli e attività correlate	Con le cadenze previste dal vigente regolamento per l'attuazione dei controlli interni per consentire il controllo degli atti	Responsabili dei Settori	Attuazione dei principi di imparzialità, correttezza e buon andamento dell'azione amministrativa	<b>Nello specifico, si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti, delle eventuali criticità rilevate dal Segretario comunale</b>	<b>10</b>

**Missione 01- Programma 01 /01.011- Obiettivo strategico: Legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente**

**Obiettivo operativo n. 4: Attuazione Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 - RGPD)**

**Descrizione**

Nell'anno 2018, in esecuzione del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, denominato "RGPD") sono state adottate dal Comune di Casamarciano le misure tecnico organizzative finalizzate all'attuazione dello stesso, dotandosi di norme interne compatibili con il quadro normativo di riferimento e che permettano gli adempimenti ad essi correlati.

Tale attuazione, che vede impegnati tutti i Responsabili individuati, richiede una costante attività di adeguamento con la necessità di proseguire le misure tecniche e organizzative tese a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, attività.

Finalità	Attività	Tempi attuazioni	Soggetti coinvolti	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Peso
Attuazione delle misure previste dal Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation)	Atti consequenziali al regolamento adottato con delibera di C.C. n. 28/2018	Continuativamente fino al 31/12/2023  Obiettivo pluriennale, anni 2023-2025	Responsabili dei Settori	Aggiornamento registro dei trattamenti con inserimento dati ed eventuali adeguamenti  Rispetto della normativa vigente in materia di privacy nella predisposizione e pubblicazione dei provvedimenti	<b>n. attività inserite nel registro</b>  <b>Nello specifico, si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti, delle eventuali criticità rilevate dal Segretario comunale anche in occasione dei controlli interni</b>	10

**Missione 1- Programma 01.01 /08 Obiettivo strategico n. 2: Innovazione e semplificazione**

**Obiettivo operativo n. 2: Digitalizzazione e avvio implementazione servizi on line**

**Descrizione**

L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa rappresentano ormai un elemento imprescindibile nella gestione delle Pubbliche Amministrazioni in quanto rendono più snella la PA con l'abbandono della carta, assicurano una maggiore razionalizzazione del sistema organizzativo, tracciabilità e immutabilità dei processi e un più efficiente controllo dell'azione amministrativa, semplificano i rapporti con il pubblico.

Nell'ottica della digitalizzazione dell'attività amministrativa, le recenti normative prevedono la dematerializzazione dei documenti della PA con relativa conservazione secondo legge nonché l'adeguamento dei sistemi esistenti ai fini dell'implementazione dei documenti informatici.

Con tale obiettivo in futuro potrà addivenirsi alla partecipazione da parte del cittadino -utente al procedimento amministrativo, nonché la condivisione con le altre Pubbliche Amministrazioni del fascicolo informatico.

Al contempo occorre indirizzarsi verso una implementazione dei servizi on line offerti ai cittadini anche incrementando la modulistica messa a disposizione.

Finalità	Attività	Tempi attuazione	Soggetti coinvolti	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Peso
Sviluppare e potenziare i processi amministrativi in digitale	Implementazione del sistema di formazione di documenti e atti informatici	Continuativa mente fino al 31/12/2023  Obiettivo pluriennale 2023-2025	Responsabili dei Settori	Attivazione servizi on line	n. servizi on line/	<b>20/2023</b> <b>30/2024</b> <b>30/2025</b>

### **Allegato B**

#### **Performance individuale e di struttura**

Coerentemente con i dati del Dup, Sezione operativa e di bilancio e con il sistema di valutazione del personale sono definiti i seguenti obiettivi di performance individuali e di struttura:

#### **B. 1 - Obiettivi specifici per ciascun Settore**

#### **1° SETTORE AMMINISTRATIVO: Responsabile Dott.ssa Teresa Masiello**

#### **SCHEDA OBIETTIVO N° 1**

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi demografici ed elettorali

<b>OBIETTIVO</b>
Garantire la corretta e celere evasione delle pratiche afferenti all'ufficio demografico Garantire la supervisione sui corretti adempimenti in materia elettorale

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Garantire la corretta organizzazione, attivazione, implementazione delle attività connesse ai servizi demografici ed elettorali

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
----------------------------	-------------



<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15</b>
--	-----------

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		REALIZZAZIONE
	INIZIO	TERMINE	
Rilascio della certificazione entro 30 giorni dalla presentazione della istanza/richiesta, salvo casi eccezionali	01/01/2023	31/12/2023	
Aggiornamento degli archivi elettorali	01/01/2023	31/12/2023	

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Ufficio anagrafe ed elettorale con personale di supporto

RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE
Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi

**SCHEDA OBIETTIVO N° 2**

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi contenzioso

<b>OBIETTIVO</b>
Ricognizione contenzioso dell'Ente - Attivazione procedure per affidamenti degli incarichi legali.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Monitorare il contenzioso dell'Ente con riguardo alle liti attive e passive pendenti e a quelle definite anche al fine di riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio attivandosi per depurare i debiti da ogni aggravio di spesa derivante da eventuali procedure esecutive.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
----------------------------	-------------

<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DIMANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20</b>
---	-----------

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Atto di ricognizione delle pratiche	01/01/2023 – 31/12/2023		
Predisposizione della relazione istruttoria relativa ai ricorsi - 30 giorni dalla notifica degli stessi, con riferimento al 70 % delle pratiche	01/01/2023 – 31/12/2023		

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

Personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE**

Preparazione multimediale e digitale di atti. Strumenti già in dotazione.

**SCHEDA OBIETTIVO N° 3**

PROGRAMMI DUP (a cura della Ragioneria)	SERVIZIO
	Servizi socio - assistenziali - culturali

**OBIETTIVO**  
 Organizzazione Festival *“Scenari Casamarciano: Cultura, arte e territorio”* ed altri eventi socio-culturali. Monitoraggio e realizzazione delle attività per cittadini in condizioni di disagio.

**FINALITA' OBIETTIVO**  
 Organizzazione del Festival *“Scenari Casamarciano: Cultura, arte e territorio”* ed altri eventi socio-culturali, quali momento di aggregazione, incentivazione delle attività e ripresa dell’economia locale. Monitoraggio e realizzazione delle attività per i cittadini in condizioni di disagio.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
----------------------------	-------------

<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DISVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DIMANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15</b>
--	-----------

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Tempi di redazione delle determine di affidamento alle compagnie teatrali – 30 giorni	01/01/2023 – 31/12/2023		
Tempi di evasione delle richieste di sostegno ai cittadini in condizioni di disagio – 30 giorni dalla richiesta	01/01/2023 – 31/12/2023		

#### **RISORSE UMANE NECESSARIE**

Personale assegnato al servizio attività culturali coadiuvato dal personale degli altri Settori in relazione alle competenze trasversali

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi.

#### **SCHEDA OBIETTIVO N° 4**

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi relazioni con il pubblico - CED

<b>OBIETTIVO</b>
Attivazione dei finanziamenti per il miglioramento del sito istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Realizzare attività con i finanziamenti del PNNR per migliorare i siti comunali per mettere a disposizione del cittadino interfacce coerenti, fruibili. Implementazione dei servizi digitali per il cittadino.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
----------------------------	-------------

<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20</b>
--	-----------

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Attivazione dei finanziamenti per il miglioramento del sito istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino nei termini previsti dai bandi	01/01/2023 – 31/12/2023		

**RISORSE UMANE NECESSARIE**

Personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE**

Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione.

**SCHEDA OBIETTIVO N° 5**

<b>PROGRAMMI DUP (a cura della Ragioneria)</b>	<b>SERVIZIO</b>
	Adempimenti e liquidazioni connesse al settore Affari Generali

<b>OBIETTIVO</b>
Rispetto e riduzione dei termini di pagamenti a terzi

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Tempestività pagamenti a terzi

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
----------------------------	-------------

<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>30</b>
--	-----------

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Predisposizione della documentazione di competenza per la liquidazione delle fatture ricevute relativamente ai procedimenti ordinari con preventivo impegno di spesa già acquisito entro 15 giorni (e comunque non oltre i 30 giorni previsti dalla legge), previa verifica delle condizioni necessarie per la liquidazione.	01/01/2023 – 31/12/2023		

---

**RISORSE UMANE**

---

Non ci sono unità assegnate

---

**RISORSE STRUMENTALI**

Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione

**(\* Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate)**

La valutazione del Responsabile, in relazione anche agli obiettivi su indicati, è operata ai sensi del vigente Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera G.C. n. 101 del 20/09/2018.

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Dott.ssa Teresa Masiello**

**2° SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO: Responsabile Istruttore Dir. - Rag. Esposito Anna****SCHEDA OBIETTIVO N° 1**

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi economico-finanziario

<b>OBIETTIVO</b>
Approvazione degli atti programmatori e degli atti di rendicontazione entro i termini previsti dalle normative vigenti.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Garantire l'approvazione degli strumenti programmatori e di rendicontazione per consentire la corretta gestione economica dell'Ente.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>INIZIO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
Redazione degli schemi degli atti entro 20 giorni prima dell'approvazione consiliare	01/01/2023 – 31/12/2023		

<b>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</b>
No

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione.

## SCHEDA OBIETTIVO N° 2

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Salvaguardia degli equilibri di bilancio

<b>OBIETTIVO</b>
Monitoraggio della spesa e verifica del recupero crediti al fine di garantire costantemente il mantenimento degli equilibri di bilancio.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Assicurare il mantenimento e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>INIZIO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
Verbale trimestrale ai fini degli equilibri di bilancio	01/01/2023 - 31/12/2023		
Adempimento sulla salvaguardia degli equilibri al 31 luglio ed entro fine anno			

<b>RISORSE UMANE</b>
No

<b>RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE</b>
---------------------------------------

Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione
---

### SCHEDA OBIETTIVO N° 3

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Trattamento economico del personale

<b>OBIETTIVO</b>
Adeguamento alle vigenti normative in materia economica del personale dipendente e assimilato (anche alla luce del nuovo CCNL enti locali). Attività di supporto al Settore amministrativo per la verifica della capacità assunzionale dell'Ente.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Assicurare il corretto trattamento economico del personale dipendente e garantire supporto al Settore amministrativo nella predisposizione degli atti finalizzati al fabbisogno del personale e al programma assunzionale dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO		
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>20</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Adempimenti contabili relativi alla contrattazione decentrata entro l'anno di competenza	01/01/2023 – 31/12/2023		

#### RISORSE UMANE

Non ci sono unità assegnate

#### RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE

Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione



## SCHEDA OBIETTIVO N° 4

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi tributi ed economato

<b>OBIETTIVO</b>
Verifica e controllo dell'attività espletata dal concessionario tributi.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Garantire il corretto espletamento delle attività del concessionario dei tributi.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>INIZIO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
Determina trimestrale di liquidazione degli aggi di competenza del concessionario	01/01/2023 – 31/12/2023		
Determina trimestrale del rendiconto dell'economato	01/01/2023 – 31/12/2023		
Determina di parifica dopo la trasmissione del conto di gestione da parte del concessionario	01/01/2023 – 31/12/2023		

RISORSE UMANE

Non ci sono unità assegnate

RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE

Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione

## SCHEDA OBIETTIVO N° 5

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi finanziari

<b>OBIETTIVO</b>
Rispetto e riduzione dei termini di pagamenti a terzi

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Tempestività pagamenti a terzi

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DISVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>30</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Predisposizione della documentazione di competenza per la liquidazione delle fatture ricevute relativamente ai procedimenti ordinari con preventivo impegno di spesa già acquisito entro 15 giorni (e comunque non oltre i 30 giorni previsti dalla legge), previa verifica delle condizioni necessarie per la liquidazione.	01/01/2023	31/12/2023	
Emissione dei mandati di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture, previo invio, da parte degli altri Settori, della documentazione amministrativo/contabile necessaria.	01/01/2023	31/12/2023	

### RISORSE UMANE

Non ci sono unità assegnate

### RISORSE STRUMENTALI NECESSARIE

Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione

(\* Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate)

La valutazione del Responsabile, in relazione anche agli obiettivi su indicati, è operata ai sensi del vigente Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera G.C. n. 101 del 20/09/2018.

**Il Responsabile del Settore Economico  
Finanziario f.f. in sostituzione giusta decreto  
5/2022**

f.to Dott.ssa Teresa Masiello

**3° SETTORE TECNICO - TECNICO/MANUTENTIVO: Responsabile – Architetto Francesco Giaccio**

**SCHEMA OBIETTIVO N° 1**

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi patrimonio

<b>OBIETTIVO</b>
Ricognizione generale del patrimonio comunale in funzione della massima valorizzazione dello stesso.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Ricognizione del patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune e delle procedure in essere o da attivare per garantire il corretto utilizzo dello stesso. Adozione dei provvedimenti necessari (anche in autotutela) a rimuovere eventuali criticità, che emergessero rispetto a procedure in essere o da attivare. Valorizzazione dei beni anche mediante attivazione delle procedure finalizzate ad affidamenti in concessione in scadenza.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DISVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>INIZIO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
Predisposizione elenco di ricognizione dei beni semestrale;	01/01/2023 – 31/12/2023		
Predisposizione elenchi dei beni dati in concessione ai privati, con verifica delle relative scadenze	01/01/2023 – 31/12/2023		

**RISORSE UMANE**

Unità assegnate

<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Strumenti tecnici e non già in dotazione

## SCHEDA OBIETTIVO N° 2

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi ambiente e territorio

<b>OBIETTIVO</b>
Sottoscrizione della convenzione regolante l'attività estrattiva di cava Marinelli. Avvio delle procedure per garantire l'affidamento del servizio di igiene urbana entro i termini previsti.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Garantire la sottoscrizione della convenzione regolante l'attività estrattiva di cava Marinelli e la tutela dell'ambiente attraverso la corretta gestione dell'attività di igiene urbana.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Sottoscrizione della convenzione regolante l'attività estrattiva di cava Marinelli	01/01/2023	31/12/2023	
Predisposizione del piano industriale	01/01/2023	31/12/2023	
Approvazione dello stesso con delibera di Giunta/determina, per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata sul territorio comunale	01/01/2023	31/12/2023	

### RISORSE UMANE

Unità assegnate

<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Strumenti tecnici e non già in dotazione salvi ulteriori strumenti che si rendessero necessari

### SCHEDA OBIETTIVO N° 3

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi ambiente e territorio

<b>OBIETTIVO</b>
Ricognizione stato all'adozione di attuazione procedure e adempimenti conseguenti finalizzati del PUC.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Verificare lo stato dell'arte in relazione all'adozione del PUC e adottare gli atti necessari a dare impulso all'iter procedimentale finalizzato all'adozione del PUC nei termini di legge.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Determina di affidamento in carico a professionista qualificato per la redazione del Puc e degli altri atti connessi	01/01/2023 – 31/12/2023		
Indizione di appositi incontri con i soggetti interessati per la raccolta di suggerimenti/osservazione ai fini della redazione del PUC	01/01/2023 – 31/12/2023		
Adozione del PUC	01/01/2023 – 31/12/2023		

## SCHEDA OBIETTIVO N° 4

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizio manutenzione

### OBIETTIVO

Piccole manutenzioni stradali, ovvero ripristini stradali, eliminazione buche o sprofondamenti lievi e risolvibili con proprie maestranze e non;  
 Diserbamento delle cunette stradali per migliorare visibilità e transitabilità sia pedonale che veicolare;  
 Modeste riparazioni o ricostruzioni di marciapiedi; Manutenzione e pulizia caditoie raccolta acque piovane;  
 Posa in opera di asfalto a freddo per piccoli interventi e asfalto a caldo anche per modesti interventi di ripristino della pavimentazione stradale;  
 Manutenzione del verde pubblico e messa in sicurezza (alberatura, fioriere ecc.) Manutenzione giardini e piazze;  
 Pulizia straordinaria delle strade comunali per la messa in sicurezza ed evitare danni agli utenti;  
 Arredo urbano.

### FINALITA' OBIETTIVO

Garantire il regolare transito veicolare e pedonale, migliorare il decoro urbano e salvaguardare la pubblica incolumità

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Predisposizione del capitolato speciale d'appalto per la gestione del verde pubblico	01/01/2023 – 31/12/2023		
Affidamento a ditta specializzata della gestione del verde cittadino	01/01/2023 – 31/12/2023		
Affidamento a ditta specializzata delle riparazioni delle insidie e dei	01/01/2023 – 31/12/2023		

trabocchetti, al fine di garantire maggiore sicurezza stradale		

### RISORSE UMANE

Unità assegnate

### RISORSE STRUMENTALI

Strumenti tecnici e non già in dotazione salvi ulteriori strumenti che si rendessero necessari

## SCHEDA OBIETTIVO N° 5

<b>PROGRAMMI DUP</b> (a cura della Ragioneria)	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi edilizia privata

### OBIETTIVO

Ricognizione ed evasione dello stato delle pratiche di competenza del SUAP ed evasione delle eventuali pratiche pregresse, parallelamente alla valutazione ed alla evasione delle pratiche correnti  
Attivazione del SUE con evasione delle pratiche correnti.

### FINALITA' OBIETTIVO

Evadere le pratiche del Suap rimaste inevase senza trascurare le pratiche correnti. Attivazione del SUE e relativa evasione delle pratiche

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>15</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Ricognizione di pratiche pregresse inevase ed evasione del 70% delle stesse sia per SUAP che per SUE. Attivazione SUE	01/01/2023 – 31/12/2023		

	01/01/2023 – 31/12/2023	

#### RISORSE UMANE

Unità assegnate

<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Strumenti tecnici e non già in dotazione salvi ulteriori strumenti che si rendessero necessari

### SCHEDA OBIETTIVO N° 6

<b>PROGRAMMI DUP (a cura della Ragioneria)</b>	<b>SERVIZIO</b>
	Servizi edilizia privata

<b>OBIETTIVO</b>
Ricognizione ed evasione/controllo pratiche edilizie pendenti, SCIA, CILA, CILAS etc. creazione di banca dati digitale.

<b>FINALITA' OBIETTIVO</b>
Monitorare lo stato delle pratiche edilizie evitando di serbare silenzio da cui potrebbero discendere ripercussioni negative per l'Ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> - (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>10</b>

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	INIZIO	TERMINE	REALIZZAZIONE
Ricognizione numero di pratiche pregresse inevase ed evasione del 60 % delle stesse.	01/01/2023 – 31/12/2023		
Implementazione della banca dati digitale.	01/01/2023 – 31/12/2023		

#### RISORSE UMANE

Unità assegnate



**RISORSE STRUMENTALI**

Strumenti tecnici e non già in dotazione salvi ulteriori strumenti che si rendessero necessari

**SCHEDA OBIETTIVO N° 7**

<b>PROGRAMMI DUP (a cura del settore tecnico)</b>	<b>SERVIZIO</b>
	Adempimenti e liquidazioni del settore tecnico

**OBIETTIVO**

Rispetto e riduzione dei termini di pagamenti a terzi

**FINALITA' OBIETTIVO**

Tempestività pagamenti a terzi

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
<b>OS</b> - (OBIETTIVO STRATEGICO) <b>OI</b> - (OBIETTIVO INNOVATIVO DI SVILUPPO) <b>OM</b> (OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO) <b>OAS</b> - (OBIETTIVO DI ALIMENTAZIONE E DI SUPPORTO)	<b>30</b>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>		
	<b>INIZIO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>
Predisposizione della documentazione di competenza per la liquidazione delle fatture ricevute relativamente ai procedimenti ordinari con preventivo impegno di spesa già acquisito entro 15 giorni (e comunque non oltre i 30 giorni previsti dalla legge), previa verifica delle condizioni necessarie per la liquidazione.	<b>01/01/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	

**RISORSE UMANE**

Non ci sono unità assegnate

**RISORSE STRUMENTALI**

Preparazione multimediale e digitale di atti e avvisi. Strumenti già in dotazione

(\* Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate)

La valutazione del Responsabile, in relazione anche agli obiettivi su indicati, è operata ai sensi del vigente Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera G.C. n. 101 del 20/09/2018.

**Il Responsabile del settore**  
**F.to Architetto Francesco Giaccio**

**PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023, a cura del Nucleo di valutazione****1° Settore**

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
1	Servizi demografici ed organizzazione delle	15
2	Monitoraggio e ricognizione contenzioso	20
3	Attività socio-culturali. Realizzazione Festival - edizione 2023 "Scenari Casamarciano".	15
4	Innovazione tecnologica. Miglioramento sito e servizi digitali	20
5	Rispetto e riduzione dei termini di pagamenti a terzi	30

**2° Settore**

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
1	Contabilità economico/patrimoniale. Approvazione nei termini documenti programmatori e di rendicontazione.	15
2	Verifica entrate e spese - mantenimento equilibri di bilancio	20
3	Adeguamento alle vigenti normative in materia economica del personale (anche alla luce del nuovo CCNL enti locali)	20
4	Verifica attività espletate dal concessionario tributi	15
5	Rispetto e riduzione dei termini di pagamenti a terzi	30

**3° Settore**

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
1	Ricognizione generale patrimonio comunale	10
2	Sottoscrizione della convenzione regolante l'attività estrattiva di cava Marinelli - Avvio delle procedure per garantire l'affidamento del servizio di igiene urbana entro i termini previsti	10
3	Ricognizione procedure e adempimenti per adozione PUC	15
4	Attività manutentiva strade, caditoie, verde pubblico	10

5	Ricognizione generale pratiche SUAP ed attivazione SUE	15
6	Ricognizione ed evasione/controllo pratiche edilizie pendenti (Scia, Cila, Cilas etc.). creazione di banca dati digitale	10

<b>7</b>	<b>Rispetto e riduzione dei termini di pagamenti a terzi</b>	<b>30</b>
----------	--	-----------

----- **Allegato B.2**

**Obiettivi specifici del Segretario Comunale**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>Oggetto della misurazione</b>	<b>Indicatori di risultato programmati</b>	<b>PESO</b>	<b>Indicatori finanziari ed economici</b>
Attuazione normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché del codice di comportamento dei dipendenti.	Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2023-2025 secondo le linee ANAC in collaborazione con i Responsabili di Settore Monitoraggio attuazione misure previste dal Piano e dal Codice di Comportamento Attività di formazione e verifica. Relazione annuale	<b>Approvazione Piano nei tempi di legge</b>  <b>Relazione nei tempi di legge</b>	<b>20</b>  <b>10</b>	<b>Non sono previsti stanziamenti finanziari</b>

Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo	Ruolo consultivo e propositivo nell'ambito delle competenze proprie del Segretario comunale. Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e i soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	<b>Sedute Consigli, Giunte, conferenze di servizi</b>  <b>Strumenti giuridico amministrativi idonei a conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione</b>	<b>15</b>  <b>15</b>	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Attività di supporto e miglioramento dell'azione amministrativa anche attraverso recepimento delle novità normative e coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di funzioni dirigenziali	Attività di coordinamento dell'attività dei responsabili di Settore e sostegno nel recepimento delle novità normative e della risoluzione delle problematiche più complesse	<b>Direttive, circolari emanate</b>  <b>Conferenze di servizi</b>  <b>Sostegno alla risoluzione di problematiche di maggiore complessità</b>	<b>15</b>  <b>10</b>  <b>15</b>	<b>Non sono previsti stanziamenti finanziari</b>

**(\* Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate)**

La valutazione del Segretario, in relazione anche agli obiettivi su indicati, è operata dal Sindaco secondo la metodologia prevista da vigente Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera G.C. n. 101 del 20/09/2018.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott. Aniello Napolitano**

**PARAMETRI DI STAMPA**

Responsabili	
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti							32.587,52	34.544,31	-	-		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale							1.221.314,19	1.020.408,20	-	-		
Utilizzo avanzo di Amministrazione							4.934,46	-	-	-		
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente								-	-	-		
Fondo di Cassa												578.625,89
<b>1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>												
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati										
1	101	106		Imposta municipale propria		198.479,80	330.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	-	458.479,80
			41.0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	198.479,80	330.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	-	458.479,80
1	101	116		Addizionale comunale IRPEF		-	100.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	-	120.000,00
			52.0	ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	100.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	-	120.000,00
1	101	160		Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente		76.960,43	-	-	-	-	-	76.960,43
			101.0	TRIBUTO PROV.LE (TEFA) ED ADDIZIONALI.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	76.960,43	-	-	-	-	-	76.960,43
1	101	161		Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		885.681,32	363.633,72	370.000,00	370.000,00	370.000,00	-	1.255.681,32
			100.0	TRIBUTO TARES/TARI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	885.681,32	363.633,72	370.000,00	370.000,00	370.000,00	-	1.255.681,32
1	101	176		Tassa per i servizi indivisibili (TASI)		81.176,78	-	-	-	-	-	81.176,78
			112.0	TASI - IMPOSTA SUI SERVIZI INDIVISIBILI.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	81.176,78	-	-	-	-	-	81.176,78
1	101	199		Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.		864.430,80	172.000,00	182.000,00	167.000,00	167.000,00	-	1.046.430,80
			30.0	RECUPERO EVASIONE - GETTITO ARRETRATO ( ICI - ICIAP -TARSU - TOSAP).	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	864.430,80	170.000,00	180.000,00	165.000,00	165.000,00	-	1.044.430,80
			102.0	PROVENTI DEL 50% OBLAZ.SU DIFF.CONDONO E SANZIONE PECUNIARIA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
<b>TOTALE TIPOLOGIA 101</b>						<b>2.106.729,13</b>	<b>965.633,72</b>	<b>932.000,00</b>	<b>917.000,00</b>	<b>917.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.038.729,13</b>
1	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali										
1	301	101		Fondi perequativi dallo Stato		30.840,94	574.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-	630.840,94
			121.0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	30.840,94	574.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-	630.840,94
<b>TOTALE TIPOLOGIA 301</b>						<b>30.840,94</b>	<b>574.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>630.840,94</b>
<b>TOTALE TITOLO 1</b>						<b>2.137.570,07</b>	<b>1.539.633,72</b>	<b>1.532.000,00</b>	<b>1.517.000,00</b>	<b>1.517.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.669.570,07</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>											
<b>2</b>	<b>101</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>										
<b>2</b>	<b>101</b>	<b>101</b>		<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		<b>3.900,00</b>	<b>125.335,50</b>	<b>39.704,12</b>	<b>39.704,12</b>	<b>39.704,12</b>	-	<b>43.604,12</b>
			150.0	CONTRIBUTI DELLO STATO - FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	31.111,02	24.704,12	24.704,12	24.704,12	-	24.704,12
			181.0	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	89.224,48	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
			201.0	CONTRIBUTO DIPART. FUNZIONE PUBBLICA PER "INNOVAZIONE TECNOLOGICA"	RESPONSABILE AA.GG. .	3.900,00	-	-	-	-	-	3.900,00
			273.0	TRASFERIMENTO FONDI PER RILEVAZIONE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	5.000,00	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>101</b>	<b>102</b>		<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>181.096,23</b>	<b>55.125,41</b>	<b>52.200,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	-	<b>233.296,23</b>
			200.0	ASSEGNAZIONE FONDI REG.LI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO	RESPONSABILE AA.GG. .	-	25.125,41	25.000,00	20.000,00	20.000,00	-	25.000,00
			241.0	TRASFERIMENTO REG.LE E PROV.LE PER ATTIVITA' CULTURALI.	RESPONSABILE AA.GG. .	181.096,23	30.000,00	27.200,00	-	-	-	208.296,23
<b>TOTALE TIPOLOGIA 101</b>						<b>184.996,23</b>	<b>180.460,91</b>	<b>91.904,12</b>	<b>59.704,12</b>	<b>59.704,12</b>	-	<b>276.900,35</b>
<b>2</b>	<b>103</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>										
<b>2</b>	<b>103</b>	<b>302</b>		<b>Altri trasferimenti correnti da imprese</b>		<b>31.765,68</b>	<b>128.675,81</b>	<b>110.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	-	<b>141.765,68</b>
			250.0	ASSEGNAZIONE NEL CAMPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	117.675,81	100.000,00	50.000,00	50.000,00	-	100.000,00
			252.0	CONTRIBUTO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	30.000,00
			271.0	TRASFERIMENTI DA ENTI.(Gori)	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	11.765,68	1.000,00	-	-	-	-	11.765,68
<b>TOTALE TIPOLOGIA 103</b>						<b>31.765,68</b>	<b>128.675,81</b>	<b>110.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	-	<b>141.765,68</b>
<b>TOTALE TITOLO 2</b>						<b>216.761,91</b>	<b>309.136,72</b>	<b>201.904,12</b>	<b>119.704,12</b>	<b>119.704,12</b>	-	<b>418.666,03</b>



**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>											
<b>3</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>										
<b>3</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>									
		290.0	DIRITTI DI ROGITO	RESPONSABILE AA.GG. .	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
		300.0	DIRITTI DI SEGRETERIA.	RESPONSABILE AA.GG. .	22,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	-	622,00
		309.0	DIRITTI ISTRUTTORIA PRATICA SISMICA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
		310.0	DIRITTI SU ATTI DELL'UFFICIO TECNICO	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	40.000,00	35.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	-	35.000,00
		311.0	DIRITTI SUAP	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	1.535,16	2.500,00	2.638,79	2.638,79	2.638,79	-	2.500,00
		320.0	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	RESPONSABILE AA.GG. .	10,50	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	-	160,50
		330.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	RESPONSABILE AA.GG. .	923,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.923,00
		340.0	DIRITTI DI NOTIFICA.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	-	200,00
		350.0	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	RESPONSABILE AA.GG. .	1.053,95	13.050,00	30.383,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	31.436,95
		355.1	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-
		360.0	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	11.285,00	30.000,00	30.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	-	41.285,00
		381.0	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	43.896,00	30.001,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	73.896,00

**COMUNE DI CASAMARCIANO**
**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>											
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3	100	300		Proventi derivanti dalla gestione dei beni		92.116,94	56.560,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	-	141.116,94
			368.0	CANONE UNICO PATRIMONIALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	22.676,80	35.560,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	-	50.676,80
			390.0	FITTI REALI DI TERRENI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	937,68	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.937,68
			400.0	FITTI REALI DI FABBRICATI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	68.502,46	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	88.502,46
<b>TOTALE TIPOLOGIA 100</b>						<b>149.307,39</b>	<b>190.096,16</b>	<b>195.833,00</b>	<b>211.588,79</b>	<b>206.588,79</b>	<b>-</b>	<b>345.140,39</b>
3	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
3	200	200		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		177.728,75	19.000,00	73.512,14	65.000,00	65.000,00	-	251.240,89
			280.0	PROVENTI SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	RESPONSABILE AA.GG. .	3.203,00	19.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	18.203,00
			281.0	ACCERTAMENTO SANZIONI PREGRESSE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA.	RESPONSABILE AA.GG. .	174.525,75	-	8.512,14	-	-	-	183.037,89
			282.0	RILEVAZIONE SANZIONI PER VIOLAZIONE C.D.S.CON STRUMENTI ELETTRONICI.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00
<b>TOTALE TIPOLOGIA 200</b>						<b>177.728,75</b>	<b>19.000,00</b>	<b>73.512,14</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-</b>	<b>251.240,89</b>
3	300	Interessi attivi										
3	300	300		Altri interessi attivi		-	1.000,00	200,00	1.000,00	1.000,00	-	200,00
			410.0	INTERESSI SU CREDITI E DEPOSITI BANCARI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	1.000,00	200,00	1.000,00	1.000,00	-	200,00
<b>TOTALE TIPOLOGIA 300</b>						<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200,00</b>
3	500	Rimborsi e altre entrate correnti										
3	500	200		Rimborsi in entrata		269.337,29	280.000,00	193.216,22	193.216,22	191.416,22	-	462.553,51
			420.0	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	15.000,00	5.000,00	5.000,00	3.200,00	-	5.000,00
			422.0	RIMBORSO RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	242.175,05	172.000,00	138.216,22	138.216,22	138.216,22	-	380.391,27

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
3	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>											
3	500	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>										
3	500	200		<b>Rimborsi in entrata</b>		<b>269.337,29</b>	<b>280.000,00</b>	<b>193.216,22</b>	<b>193.216,22</b>	<b>191.416,22</b>	-	<b>462.553,51</b>
			426.0	Recupero somme per pagamento a SAPNA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	27.162,24	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	77.162,24
			440.0	RIMBORSO CONSULT. ELETTORALE	RESPONSABILE AA.GG. .	-	23.000,00	-	-	-	-	-
3	500	9900		<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>11.286,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	-	<b>77.286,00</b>
			424.0	OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI.	RESPONSABILE AA.GG. .	11.286,00	58.000,00	50.000,00	-	-	-	61.286,00
			425.0	FONDO DI SOLIDARIETA' PER ATTIVITA' SOCIALI	RESPONSABILE AA.GG. .	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
			450.0	RECUPERO IVA A CREDITO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	-	15.000,00	-	-	-	15.000,00
<b>TOTALE TIPOLOGIA 500</b>						<b>280.623,29</b>	<b>339.000,00</b>	<b>259.216,22</b>	<b>194.216,22</b>	<b>192.416,22</b>	-	<b>539.839,51</b>
<b>TOTALE TITOLO 3</b>						<b>607.659,43</b>	<b>549.096,16</b>	<b>528.761,36</b>	<b>471.805,01</b>	<b>465.005,01</b>	-	<b>1.136.420,79</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
4	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>											
4	300	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>										
4	300	1000		<b>Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>983.920,96</b>	<b>115.000,00</b>	<b>329.894,45</b>	<b>15.734.496,32</b>	<b>6.574.540,00</b>	-	<b>1.313.815,41</b>
			473.0	Sostegno ai Comuni per l'acquisto di attrezzature , macchinari e mezzi di sviluppo /incremento raccolta differenziata	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	5.100,00	-	-	-	-	-	5.100,00
			474.0	realizzazione e/o ampliamento delle dotazioni e tecnologia centri di raccolta a supporto raccolta differenziata	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	1.832,87	-	-	-	-	-	1.832,87
			475.0	Interventi di manutenzione straordinaria varie strade cittadine D.M./2019 e 14/1/2022	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	60.000,00	10.000,00	-	-	-	-	60.000,00
			478.0	Finanziamento Prov.le per manutenzione straordinaria viabilità(loc. Schiava-40 Moggi e Rione IACP)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	66.187,46	-	-	-	-	-	66.187,46
			480.0	Adeguamento, rigenerazione Impianti Sportivi (Fin. Dipartimento per lo sport)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	80.000,00	-	-	-	-	-
			488.1	Finanziamento per realizzazione ed adeguamento parchi giochi.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	15.000,00	-	-	-	-	-
			489.1	Contributo per Intervento di Efficientamento Energetico Impianto Pubblica Illuminazione	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	65.883,55	-	-	-	-	-	65.883,55

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
4	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>											
4	300	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>										
4	300	1000		<b>Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>983.920,96</b>	<b>115.000,00</b>	<b>329.894,45</b>	<b>15.734.496,32</b>	<b>6.574.540,00</b>	-	<b>1.313.815,41</b>
			491.0	Contributo per Intervento di Efficientamento Energetico Edifici di proprietà com.le	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	2.374,41	-	-	-	-	-	2.374,41
			492.0	FONDI EUROPEI - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE - Emergenza Covid.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	4.800,00	-	-	-	-	-	4.800,00
			494.0	Fondi per investimenti a destinazione vincolata.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	777.742,67	10.000,00	-	15.734.496,32	6.574.540,00	-	777.742,67
			496.0	Finanziamento per opere pubbliche in materia di sviluppo territoriale sostenibile. D.M.I. del 30/01/2020.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
			497.0	Trasferimenti per la realizzazione e/o riqualificazione ed ammodernamento luoghi di cultura (biblioteca)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
			499.0	VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA SECONDO LE NTC VIGENTI ALL' ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO .(Decreto dirigenziale n- .190/2023 R. Campania)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	23.710,56	-	-	-	23.710,56
			507.1	FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE -DPCM 17/12/2021-PNRR	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	20.940,89	-	-	-	20.940,89
			508.1	FONDO PER INFRASTRUTTURE SOCIALI,FAMIGLIE -MISSIONE 5-PNRR	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>											
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>										
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>1000</b>		<b>Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>983.920,96</b>	<b>115.000,00</b>	<b>329.894,45</b>	<b>15.734.496,32</b>	<b>6.574.540,00</b>	-	<b>1.313.815,41</b>
			509.1	FONDO PER PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI-MISSIONE 1.4.5.-PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	23.147,00	-	-	-	23.147,00
			510.1	FONDO PER ABILITAZIONE CLOUD PER LE PA LOCALI-PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	72.828,00	-	-	-	72.828,00
			514.1	FONDO PER ADOZIONE APPIO-PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	5.346,00	-	-	-	5.346,00
			515.1	FONDO PER ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZ. IDENTITA' DIGITALE SPID CIE-PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	14.000,00	-	-	-	14.000,00
			516.1	FONDO PER ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	79.922,00	-	-	-	79.922,00
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>1100</b>		<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie</b>		-	-	<b>60.000,00</b>	-	-	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
			470.0	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	60.000,00	-	-	60.000,00	60.000,00
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>1200</b>		<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>		-	<b>77.532,52</b>	<b>80.288,58</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	<b>80.288,58</b>
			477.0	Economie su mutui contratti con Cassa DD.PP.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	12.834,73	12.834,73	-	-	-	12.834,73
			513.1	CONTRIBUTO DA RISTORO AMBIENTALE -SAPNA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	64.697,79	67.453,85	50.000,00	50.000,00	-	67.453,85
				<b>TOTALE TIPOLOGIA 300</b>		<b>983.920,96</b>	<b>192.532,52</b>	<b>470.183,03</b>	<b>15.784.496,32</b>	<b>6.624.540,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.454.103,99</b>
<b>4</b>	<b>400</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali</b>										
<b>4</b>	<b>400</b>	<b>100</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>		<b>6.778,60</b>	-	-	-	-	-	<b>6.778,60</b>
			471.0	ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	6.778,60	-	-	-	-	-	6.778,60
				<b>TOTALE TIPOLOGIA 400</b>		<b>6.778,60</b>	-	-	-	-	-	<b>6.778,60</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
4	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>											
4	500	<b>Altre entrate in conto capitale</b>										
4	500	100		<b>Permessi di costruire</b>		<b>8.988,53</b>	<b>230.000,00</b>	<b>374.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	-	<b>382.988,53</b>
			500.0	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E CONCESS. IN SANATORIA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	8.988,53	230.000,00	374.000,00	150.000,00	150.000,00	-	382.988,53
4	500	400		<b>Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>		<b>62.141,31</b>	<b>1.696,32</b>	<b>70.000,00</b>	-	-	-	<b>132.141,31</b>
			472.0	L.R.6/2016 ART.13 COMMA 9 - ACQUISTO ED INSTALLAZIONE GIOCHI PER MINORI DISABILI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	1.000,00	-	-	-	-	-	1.000,00
			490.0	FONDI CIPE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	6.729,74	-	-	-	-	-	6.729,74
			495.0	Realizzazione intersezioni a rotatoria - Cantiere n.2 (località 40 moggi e via Caracciolo)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	14.418,46	-	70.000,00	-	-	-	84.418,46
			506.0	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ED IMPIANTISTICA ISTITUTO COMPRENSIVO E SCUOLA MATERNA E MESSA A NORMA ANTINCENDIO (REGIONE CAMPANIA e PSZ.NA3)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	39.993,11	1.696,32	-	-	-	-	39.993,11
<b>TOTALE TIPOLOGIA 500</b>						<b>71.129,84</b>	<b>231.696,32</b>	<b>444.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	-	<b>515.129,84</b>
<b>TOTALE TITOLO 4</b>						<b>1.061.829,40</b>	<b>424.228,84</b>	<b>914.183,03</b>	<b>15.934.496,32</b>	<b>6.774.540,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.976.012,43</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
7				<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE</b>								
7	100			<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
7	100	100		<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>		-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
			520.0	ANTICIPAZIONE DI CASSA	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>						-	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	-	<b>1.000.000,00</b>



**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>											
<b>9</b>	<b>100</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>										
<b>9</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		<b>Altre ritenute</b>		-	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	-	<b>500.000,00</b>
			795.0	RITENUTE PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-	500.000,00
<b>9</b>	<b>100</b>	<b>200</b>		<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		-	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	-	<b>285.000,00</b>
			780.0	RITENUTE PREVID. ED ASSISTEN. AL PERSONALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-	85.000,00
			790.0	RITENUTE ERARIALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00
<b>9</b>	<b>100</b>	<b>9900</b>		<b>Altre entrate per partite di giro</b>		<b>6.087,80</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	-	<b>766.087,80</b>
			800.0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00
			820.0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	6.087,80	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	106.087,80
			821.0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI PER SPESE CORRENTI (ART.195 TUEL)	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00
			822.0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART.195 TUEL)	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00
<b>TOTALE TIPOLOGIA 100</b>						<b>6.087,80</b>	<b>1.945.000,00</b>	<b>1.545.000,00</b>	<b>1.545.000,00</b>	<b>1.545.000,00</b>	-	<b>1.551.087,80</b>
<b>9</b>	<b>200</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>										
<b>9</b>	<b>200</b>	<b>400</b>		<b>Depositi di/presso terzi</b>		-	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	-	<b>10.500,00</b>
			810.0	DEPOSITI CAUZIONALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
			840.0	COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO											
9	200	Entrate per conto terzi										
9	200	9900		Altre entrate per conto terzi		2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	-	5.160,00
			830.0	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	-	5.160,00
<b>TOTALE TIPOLOGIA 200</b>						<b>2.580,00</b>	<b>13.080,00</b>	<b>13.080,00</b>	<b>13.080,00</b>	<b>13.080,00</b>	<b>-</b>	<b>15.660,00</b>
<b>TOTALE TITOLO 9</b>						<b>8.667,80</b>	<b>1.958.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	<b>-</b>	<b>1.566.747,80</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO****PEG 2023 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2022	Previsione Definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>												
1				ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		2.137.570,07	1.539.633,72	1.532.000,00	1.517.000,00	1.517.000,00	-	3.669.570,07
2				TRASFERIMENTI CORRENTI		216.761,91	309.136,72	201.904,12	119.704,12	119.704,12	-	418.666,03
3				ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		607.659,43	549.096,16	528.761,36	471.805,01	465.005,01	-	1.136.420,79
4				ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.061.829,40	424.228,84	914.183,03	15.934.496,32	6.774.540,00	60.000,00	1.976.012,43
5				ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-	-	-	-	-
6				ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-	-	-	-	-	-
7				ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE		-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
9				ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		8.667,80	1.958.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	-	1.566.747,80
<b>TOTALE TITOLI</b>						<b>4.032.488,61</b>	<b>7.780.175,44</b>	<b>5.734.928,51</b>	<b>20.601.085,45</b>	<b>11.434.329,13</b>	<b>60.000,00</b>	<b>9.767.417,12</b>
<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>						<b>4.032.488,61</b>	<b>9.039.011,61</b>	<b>6.789.881,02</b>	<b>20.601.085,45</b>	<b>11.434.329,13</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.346.043,01</b>

**PARAMETRI DI STAMPA**

Responsabili	
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
Disavanzo di amministrazione								25.298,95	25.298,95	25.298,95	25.298,95		
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>												
1	1	<b>Organi istituzionali</b>											
1	1	1	<b>SPESE CORRENTI</b>										
1	1	1	101		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>987,53</b>	<b>2.000,00</b>	-	-	-	-	<b>987,53</b>
				13.0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	987,53	2.000,00	-	-	-	-	987,53
1	1	1	102		<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>2.349,44</b>	-	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	-	<b>7.349,44</b>
				71.0	VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	2.349,44	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.349,44
1	1	1	103		<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>4.761,53</b>	<b>51.835,48</b>	<b>50.600,00</b>	<b>52.600,00</b>	<b>52.600,00</b>	-	<b>55.361,53</b>
				10.0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	RESPONSABILE AA.GG. .	29,90	300,00	100,00	100,00	100,00	-	129,90
				30.0	COMPENSI E RIMBORSI DI SPESA AI REVISORI DEI CONTI	RESPONSABILE AA.GG. .	3.694,75	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	14.694,75
				40.0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COM.LI	RESPONSABILE AA.GG. .	165,24	27.535,48	18.000,00	20.000,00	20.000,00	-	18.165,24
				50.0	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI (Ass. e Cons.)	RESPONSABILE AA.GG. .	855,37	12.000,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	-	22.355,37
				61.0	RIMBORSO ONERI PER CONSIGLIERI COM.LI	RESPONSABILE AA.GG. .	16,27	-	-	-	-	-	16,27
1	1	1	104		<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>3.997,71</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	-	<b>6.997,71</b>
				43.0	Contributo All'Agenzia di sviluppo Area Nolana.	RESPONSABILE AA.GG. .	3.997,71	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.997,71
				68.0	QUOTA CONTRIBUTIVA ASMEL	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	1	Organi istituzionali											
1	1	1	SPESE CORRENTI										
1	1	1	110		Altre spese correnti		-	2.340,44	-	-	-	-	-
				41.0	Rimborso spese agli organi istituzionali	RESPONSABILE AA.GG. .	-	2.340,44	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>12.096,21</b>	<b>58.175,92</b>	<b>58.600,00</b>	<b>59.600,00</b>	<b>59.600,00</b>	<b>-</b>	<b>70.696,21</b>
1	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	1	2	205		Altre spese in conto capitale		-	-	195.243,00	-	-	99.268,00	195.243,00
				1611.0	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI -FONDI PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	23.147,00	-	-	-	23.147,00
				1612.1	ABILITAZIONE AL CLOUD PER PA LOCALI -FONDI PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	72.828,00	-	-	-	72.828,00
				1613.1	ADOZIONE APP IO -FONDI PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	5.346,00	-	-	5.346,00	5.346,00
				1614.1	ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZ. IDENTITA' DIGITALE- SPID CIE -FONDI PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	14.000,00	-	-	14.000,00	14.000,00
				1615.1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -FONDI PNRR	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	79.922,00	-	-	79.922,00	79.922,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>195.243,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>99.268,00</b>	<b>195.243,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							<b>12.096,21</b>	<b>58.175,92</b>	<b>253.843,00</b>	<b>59.600,00</b>	<b>59.600,00</b>	<b>99.268,00</b>	<b>265.939,21</b>
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	101		Redditi da lavoro dipendente		126.720,93	194.193,72	216.250,11	214.250,11	214.250,11	-	342.971,04
				80.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	998,70	14.193,72	115.500,00	115.500,00	115.500,00	-	116.498,70
				81.0	PAGAMENTO ARRETRATI CONTRATTUALI E RELATIVI ONERI.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	25.000,00	-	-	-	-	-

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	101		Redditi da lavoro dipendente		126.720,93	194.193,72	216.250,11	214.250,11	214.250,11	-	342.971,04
				82.0	INDENNITA' DI MENSA AL PERSONALE	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	2.800,00
				83.0	PERSONALE IN CONVENZIONE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	60.000,00	60.000,00	-	-	-	-	60.000,00
				90.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	20.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	-	43.000,00
				91.0	Contributi per arretrati contrattuali	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
				120.0	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				130.0	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	3.000,00	1.000,00	1.000,00	-	3.000,00
				140.0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - SEGRETERIA	RESPONSABILE AA.GG. .	60.722,23	70.000,00	51.450,11	51.450,11	51.450,11	-	112.172,34
1	2	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		7.446,83	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	22.446,83
				281.0	VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	7.446,83	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	22.446,83
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		65.190,75	80.106,49	108.298,81	78.254,50	78.254,50	-	173.489,56
				100.0	INDENITA' DI MISSIONE AL PERSONALE	RESPONSABILE AA.GG. .	14,50	500,00	500,00	500,00	500,00	-	514,50
				150.0	SPESE VARIE D'UFFICIO (MATERIALE DI CONSUMO)	RESPONSABILE AA.GG. .	2.897,12	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	-	4.897,12

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		65.190,75	80.106,49	108.298,81	78.254,50	78.254,50	-	173.489,56
				151.0	SPESE VARIE D'UFFICIO (carta-cancelleria-stampati)	RESPONSABILE AA.GG. .	1.126,80	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	4.626,80
				160.0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ( utenze, spese postali, assicurazioni, manutenzioni, assistenza ecc.)	RESPONSABILE AA.GG. .	7.825,93	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	-	20.825,93
				190.0	LITI, ARBITRAGGI CONSULENZE E RISARCIMENTI DANNI	RESPONSABILE AA.GG. .	26.905,02	15.785,91	41.544,31	10.000,00	10.000,00	-	68.449,33
				230.0	SPESE CONTRATTUALI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	500,00	-	-	-	500,00
				250.0	COMPENSO SERVIZIO DI TESORERIA E SPESE VIVE.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	12.000,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	-	25.000,00
				260.0	ATTUAZIONE NORMATIVA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	504,50	1.504,50	1.504,50	-	504,50
				261.0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI(RPD)	RESPONSABILE AA.GG. .	2.200,08	5.500,08	6.600,00	6.600,00	6.600,00	-	8.800,08
				270.0	SPESE PER L'INFORMATICA	RESPONSABILE AA.GG. .	9.000,50	27.670,50	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	34.000,50
				271.0	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				273.0	NOLEGGIO BENI .	RESPONSABILE AA.GG. .	3.220,80	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	-	4.870,80



**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	104		Trasferimenti correnti		3.255,83	5.645,30	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	10.255,83
				280.0	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA AL MINISTERO PER C.I.E.(carta identità elettronica).	RESPONSABILE AA.GG. .	3.255,83	5.645,30	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	10.255,83
1	2	1	110		Altre spese correnti		-	21.544,31	-	-	-	-	-
				190.99	LITI, ARBITRAGGI CONSULENZE E RISARCIMENTI DANNI (FPV)	RESPONSABILE AA.GG. .	-	21.544,31	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>202.614,34</b>	<b>313.489,82</b>	<b>346.548,92</b>	<b>314.504,61</b>	<b>314.504,61</b>	<b>-</b>	<b>549.163,26</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>							<b>202.614,34</b>	<b>313.489,82</b>	<b>346.548,92</b>	<b>314.504,61</b>	<b>314.504,61</b>	<b>-</b>	<b>549.163,26</b>
1	3	Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato											
1	3	1	SPESE CORRENTI										
1	3	1	101		Redditi da lavoro dipendente		4.125,36	65.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	-	79.125,36
				287.0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	3.509,76	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	63.509,76
				288.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	615,60	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.615,60
1	3	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		1.506,29	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	7.506,29
				302.0	VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	1.506,29	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	7.506,29
1	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		9.018,79	17.500,00	19.506,00	15.506,00	15.506,00	-	28.524,79
				289.0	INDENNITA' DI MENSA AL PERSONALE	RESPONSABILE AA.GG. .	-	1.000,00	2.006,00	2.006,00	2.006,00	-	2.006,00
				292.0	SPESE DI FUNZIONAMENTO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	-	1.000,00
				293.0	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				303.0	INDENNITA' AI COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	RESPONSABILE AA.GG. .	7.749,99	6.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00	-	16.749,99

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	3	Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato											
1	3	1	SPESE CORRENTI										
1	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		9.018,79	17.500,00	19.506,00	15.506,00	15.506,00	-	28.524,79
				313.0	SPESE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO .	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	1.268,80	9.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	-	8.268,80
1	3	1	107		Interessi passivi		-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				300.0	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>14.650,44</b>	<b>90.500,00</b>	<b>101.006,00</b>	<b>97.006,00</b>	<b>97.006,00</b>	-	<b>115.656,44</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>							<b>14.650,44</b>	<b>90.500,00</b>	<b>101.006,00</b>	<b>97.006,00</b>	<b>97.006,00</b>	-	<b>115.656,44</b>
1	4	Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali											
1	4	1	SPESE CORRENTI										
1	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		88.355,93	128.802,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	138.355,93
				312.0	SERVIZIO TRIBUTI.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	88.355,93	128.802,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	138.355,93
1	4	1	104		Trasferimenti correnti		88.418,34	-	-	-	-	-	88.418,34
				320.0	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA - TEFA	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	88.418,34	-	-	-	-	-	88.418,34
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>176.774,27</b>	<b>128.802,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	<b>226.774,27</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 4</b>							<b>176.774,27</b>	<b>128.802,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	<b>226.774,27</b>
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
1	5	1	SPESE CORRENTI										
1	5	1	101		Redditi da lavoro dipendente		-	58.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	-	61.000,00
				330.0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	43.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	-	46.000,00
				340.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
1	5	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		1.108,48	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	6.108,48
				381.0	VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	1.108,48	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	6.108,48

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>												
1	5	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>											
1	5	1	<b>SPESE CORRENTI</b>										
1	5	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		116.718,16	138.000,00	101.500,00	92.500,00	92.500,00	-	218.218,16
				370.0	SPESE DI MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	750,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.750,00
				371.0	SPESE PER CANONE ACQUA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	20.116,45	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	31.116,45
				372.0	SPESE PER SERVIZI VARI.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	1.729,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.729,00
				373.0	SPESE PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	980,00	1.500,00	2.500,00	1.500,00	1.500,00	-	3.480,00
				374.0	SPESE PER UTENZE PREGRESSE.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	20.500,00	20.500,00	-	-	-	-	20.500,00
				375.0	GESTIONE UTENZE TELEFONICHE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	2.018,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	12.018,10
				376.0	SPESE ENERGIA ELETTRICA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	36.993,69	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-	76.993,69
				377.0	SPESE PER UTENZE GAS	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	28.959,91	30.000,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00	-	41.959,91
				379.0	PREMIO ASSICURAZIONE R.C.T.	RESPONSABILE AA.GG. .	4.671,01	12.000,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00	-	17.671,01
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>117.826,64</b>	<b>204.000,00</b>	<b>167.500,00</b>	<b>158.500,00</b>	<b>158.500,00</b>	<b>-</b>	<b>285.326,64</b>
1	5	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>										
1	5	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		-	86,24	5.353,85	1.259.982,73	-	-	5.353,85
				1624.0	ADEGUAMENTO SISMICO SEDE COM.LE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	1.259.982,73	-	-	-
				1625.0	MANUTANZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COM.LE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	86,24	5.353,85	-	-	-	5.353,85
1	5	2	205		<i>Altre spese in conto capitale</i>		50.000,00	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
				1626.0	Manutenzione Straordinaria Immobili Com.li (M.Interno)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	50.000,00	50.000,00	-	-	-	-	50.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>50.000,00</b>	<b>50.086,24</b>	<b>5.353,85</b>	<b>1.259.982,73</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>55.353,85</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>							<b>167.826,64</b>	<b>254.086,24</b>	<b>172.853,85</b>	<b>1.418.482,73</b>	<b>158.500,00</b>	<b>-</b>	<b>340.680,49</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	6	Ufficio Tecnico											
1	6	1	SPESE CORRENTI										
1	6	1	101		Redditi da lavoro dipendente		11.344,72	90.000,00	123.700,00	123.700,00	123.700,00	-	135.044,72
				390.0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	1.388,01	65.000,00	93.700,00	93.700,00	93.700,00	-	95.088,01
				392.0	SPESE PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	8.956,71	10.000,00	-	-	-	-	8.956,71
				400.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	1.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	31.000,00
1	6	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		2.365,88	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	8.365,88
				471.0	VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	2.365,88	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	8.365,88
1	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		11.721,70	15.006,00	30.006,00	27.006,00	27.006,00	-	41.727,70
				391.0	IN DENNITA' DI MENSA AL PERSONALE	RESPONSABILE AA.GG. .	-	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
				440.0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO 3 SETT. ( materiale vario, vestiario, carburanti, beni di consumo ecc.)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	4.293,70	2.006,00	2.006,00	2.006,00	2.006,00	-	6.299,70
				441.0	SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	1.000,00	2.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	-	19.000,00
				451.0	SPESE VARIE PER SERVIZIO UTC - 3 SETTORE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.700,00
				452.1	SPESE NOLEGGIO/LEASING AUTO SERVIZIO TECNICO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
				470.0	SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI E CONSULENZE.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	4.728,00	5.000,00	-	-	-	-	4.728,00

# COMUNE DI CASAMARCIANO

## PEG 2023 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	6	Ufficio Tecnico											
1	6	1	SPESE CORRENTI										
1	6	1	104		Trasferimenti correnti		2.192,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.192,00
				453.0	RESTITUZIONE DI ENTRATE COM.LI.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	500,00	-	-	-	-	-
				455.0	Spese per Centrale di Committenza CUC	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	2.192,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.192,00
				473.0	RIMBORSO DI ENTRATE COMUNALI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	500,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>27.624,30</b>	<b>111.006,00</b>	<b>164.706,00</b>	<b>161.706,00</b>	<b>161.706,00</b>	<b>-</b>	<b>192.330,30</b>
1	6	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	6	2	205		Altre spese in conto capitale		-	-	30.500,00	-	-	-	30.500,00
				1630.0	SPESE DI PROGETTAZIONI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	30.500,00	-	-	-	30.500,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.500,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 6</b>							<b>27.624,30</b>	<b>111.006,00</b>	<b>195.206,00</b>	<b>161.706,00</b>	<b>161.706,00</b>	<b>-</b>	<b>222.830,30</b>
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
1	7	1	SPESE CORRENTI										
1	7	1	101		Redditi da lavoro dipendente		169,07	35.800,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00	-	35.669,07
				480.0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	25.800,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	-	28.000,00
				490.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	169,07	10.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	7.669,07
1	7	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		1.052,73	3.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	4.052,73
				551.0	VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	1.052,73	3.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	4.052,73
1	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.260,15	2.504,50	6.000,00	2.504,50	2.504,50	-	7.260,15
				481.0	INDENNITA' DI MENSA AL PERSONALE	RESPONSABILE AA.GG. .	4,77	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.004,77
				520.0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	RESPONSABILE AA.GG. .	1.255,38	1.504,50	5.000,00	1.504,50	1.504,50	-	6.255,38

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1					<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
1	7				<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>								
1	7	1			<b>SPESE CORRENTI</b>								
1	7	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		5.307,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	6.307,60
				550.0	<i>SPESE PER LA CE.CI</i>	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	5.307,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	6.307,60
1	7	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		3.327,24	33.000,00	-	-	-	-	3.327,24
				65.0	<i>SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI.</i>	RESPONSABILE AA.GG. .	3.327,24	33.000,00	-	-	-	-	3.327,24
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>11.116,79</b>	<b>76.004,50</b>	<b>45.500,00</b>	<b>42.004,50</b>	<b>42.004,50</b>	<b>-</b>	<b>56.616,79</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 7</b>							<b>11.116,79</b>	<b>76.004,50</b>	<b>45.500,00</b>	<b>42.004,50</b>	<b>42.004,50</b>	<b>-</b>	<b>56.616,79</b>
1	8				<b>Statistica e Sistemi informativi</b>								
1	8	1			<b>SPESE CORRENTI</b>								
1	8	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		-	5.000,00	-	-	-	-	-
				531.0	<i>SPESE PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.</i>	RESPONSABILE AA.GG. .	-	5.000,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 8</b>							<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1	11				<b>Altri Servizi Generali</b>								
1	11	1			<b>SPESE CORRENTI</b>								
1	11	1	102		<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>		-	1.504,50	1.504,50	1.504,50	1.504,50	-	1.504,50
				582.0	<i>Versamento imposte e tasse</i>	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	1.504,50	1.504,50	1.504,50	1.504,50	-	1.504,50
1	11	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		14.836,35	31.166,35	37.000,00	33.500,00	37.000,00	-	51.836,35
				210.0	<i>SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONI</i>	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				220.0	<i>Assistenza agli adempimenti informatici dei vari uffici com.li.</i>	RESPONSABILE AA.GG. .	3.273,68	3.273,68	10.000,00	6.500,00	10.000,00	-	13.273,68
				580.0	<i>DECRETO LEGISLATIVO 81/08</i>	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	2.000,00	-	-	-	-	-

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	11	Altri Servizi Generali											
1	11	1	SPESE CORRENTI										
1	11	1	103		Acquisto di beni e servizi		14.836,35	31.166,35	37.000,00	33.500,00	37.000,00	-	51.836,35
				581.0	DECRETO LEGISLATIVO 81/08	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	8.042,67	3.792,67	5.000,00	3.500,00	3.500,00	-	13.042,67
				590.0	INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE.(SERVIZIO CIVICO)	RESPONSABILE AA.GG. .	3.520,00	22.100,00	21.500,00	23.000,00	23.000,00	-	25.020,00
1	11	1	104		Trasferimenti correnti		4.097,90	6.800,00	8.066,90	5.800,00	5.800,00	-	12.164,80
				600.0	SPESE PER CONTRIBUTI VARI	RESPONSABILE AA.GG. .	1.400,00	2.300,00	3.300,00	2.300,00	2.300,00	-	4.700,00
				610.0	QUOTA ASSOCIATIVA(anci- anutel-ecc)	RESPONSABILE AA.GG. .	-	2.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	-	2.500,00
				620.0	SPESE PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	2.697,90	1.500,00	1.266,90	1.500,00	1.500,00	-	3.964,80
				641.0	RIMBORSI DI ALTRE ENTRATE COM.LI.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	1.000,00	1.000,00	-	-	-	1.000,00
1	11	1	107		Interessi passivi		-	58.682,78	50.624,92	42.615,49	35.719,57	-	50.624,92
				630.0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	58.682,78	50.624,92	42.615,49	35.719,57	-	50.624,92
1	11	1	109		Rimborsi e poste correttive delle entrate		-	1.800,00	2.200,00	-	-	-	2.200,00
				640.0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE CM.LI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	1.800,00	2.200,00	-	-	-	2.200,00
1	11	1	110		Altre spese correnti		41.860,73	75.080,31	100.000,00	-	-	-	141.860,73
				570.0	DEBITI FUORI BILANCIO	RESPONSABILE AA.GG. .	41.860,73	75.080,31	100.000,00	-	-	-	141.860,73
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>60.794,98</b>	<b>175.033,94</b>	<b>199.396,32</b>	<b>83.419,99</b>	<b>80.024,07</b>	-	<b>260.191,30</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 11</b>							<b>60.794,98</b>	<b>175.033,94</b>	<b>199.396,32</b>	<b>83.419,99</b>	<b>80.024,07</b>	-	<b>260.191,30</b>
<b>TOTALE MISSIONE 1 per titoli</b>													
Totale titolo 1							623.497,97	1.162.012,18	1.133.257,24	966.741,10	963.345,18	-	1.756.755,21
Totale titolo 2							50.000,00	50.086,24	231.096,85	1.259.982,73	-	99.268,00	281.096,85
<b>TOTALE MISSIONE 1 per programmi</b>													
Totale programma 1							12.096,21	58.175,92	253.843,00	59.600,00	59.600,00	99.268,00	265.939,21

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>TOTALE MISSIONE 1 per programmi</b>													
					Totale programma 2		202.614,34	313.489,82	346.548,92	314.504,61	314.504,61	-	549.163,26
					Totale programma 3		14.650,44	90.500,00	101.006,00	97.006,00	97.006,00	-	115.656,44
					Totale programma 4		176.774,27	128.802,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	226.774,27
					Totale programma 5		167.826,64	254.086,24	172.853,85	1.418.482,73	158.500,00	-	340.680,49
					Totale programma 6		27.624,30	111.006,00	195.206,00	161.706,00	161.706,00	-	222.830,30
					Totale programma 7		11.116,79	76.004,50	45.500,00	42.004,50	42.004,50	-	56.616,79
					Totale programma 8		-	5.000,00	-	-	-	-	-
					Totale programma 10		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 11		60.794,98	175.033,94	199.396,32	83.419,99	80.024,07	-	260.191,30
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>							<b>673.497,97</b>	<b>1.212.098,42</b>	<b>1.364.354,09</b>	<b>2.226.723,83</b>	<b>963.345,18</b>	<b>99.268,00</b>	<b>2.037.852,06</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>												
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Polizia Locale e amministrativa</b>											
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>										
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>101</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>9.245,98</b>	<b>64.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-</b>	<b>54.245,98</b>
				670.0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	46.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	-	29.000,00
				675.0	PERSONALE IN CONVENZIONE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-	6.500,00
				680.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	9.245,98	18.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	-	18.745,98
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>102</b>		<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>4.624,79</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>9.624,79</b>
				744.0	VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	4.624,79	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	9.624,79
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>103</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.660,50</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.827,50</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>8.488,00</b>
				710.0	CORREDO AGLI AGENTI COM.LI	RESPONSABILE AA.GG. .	-	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
				720.0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ( materiale vario, carburante ,cancelleria ,stampati ecc.)	RESPONSABILE AA.GG. .	1.499,38	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.499,38



**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
3	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>												
3	1	<b>Polizia Locale e amministrativa</b>											
3	1	1	<b>SPESE CORRENTI</b>										
3	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.660,50	8.000,00	6.827,50	5.000,00	5.000,00	-	8.488,00
				730.0	SPESE PER SERVIZI VARI.	RESPONSABILE AA.GG. .	41,12	1.000,00	600,00	1.000,00	1.000,00	-	641,12
				731.0	SPESE PER MANUTENZIONI	RESPONSABILE AA.GG. .	120,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.120,00
				732.1	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZI , ATTREZZATURE (C.D.S)	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	2.227,50	-	-	-	2.227,50
3	1	1	104		Trasferimenti correnti		-	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
				742.0	Trasferimento quota del 50% sanzioni c.d.s. art.142 D.L.285/92	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>15.531,27</b>	<b>79.000,00</b>	<b>81.827,50</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>97.358,77</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							<b>15.531,27</b>	<b>79.000,00</b>	<b>81.827,50</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>97.358,77</b>
<b>TOTALE MISSIONE 3 per titoli</b>													
Totale titolo 1							15.531,27	79.000,00	81.827,50	80.000,00	80.000,00	-	97.358,77
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 3 per programmi</b>													
Totale programma 1							15.531,27	79.000,00	81.827,50	80.000,00	80.000,00	-	97.358,77
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>							<b>15.531,27</b>	<b>79.000,00</b>	<b>81.827,50</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>97.358,77</b>
4	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>												
4	1	<b>Istruzione prescolastica</b>											
4	1	1	<b>SPESE CORRENTI</b>										
4	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		18,00	501,50	-	-	-	-	18,00
				780.0	SPESE PER ACQUISTO DI MTRIALE VARIO - SCUOLA MATERNA.	RESPONSABILE AA.GG. .	18,00	501,50	-	-	-	-	18,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>18,00</b>	<b>501,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							<b>18,00</b>	<b>501,50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18,00</b>
4	2	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>											
4	2	1	<b>SPESE CORRENTI</b>										
4	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		450,00	500,00	-	-	-	-	450,00
				861.0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	RESPONSABILE AA.GG. .	450,00	500,00	-	-	-	-	450,00

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
4					<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
4	2				Altri ordini di istruzione non universitaria								
4	2	1			<b>SPESE CORRENTI</b>								
4	2	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		84,31	25.125,41	25.500,00	20.500,00	20.500,00	-	25.584,31
				841.0	SPESE PER INIZIATIVE SCOLASTICHE	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				901.0	BUONI LIBRI AGLI ALUNNI	RESPONSABILE AA.GG. .	84,31	25.125,41	25.000,00	20.000,00	20.000,00	-	25.084,31
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>534,31</b>	<b>25.625,41</b>	<b>25.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>-</b>	<b>26.034,31</b>
4	2	2			<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
4	2	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		478,00	283,91	23.710,56	2.469.295,72	-	-	24.188,56
				1674.0	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	1.119.100,97	-	-	-
				1676.0	ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE LICEO SCIENZE UMANE -GESCAL	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	283,91	283,91	-	1.350.194,75	-	-	283,91
				1677.0	MESSA IN SICUREZZA A NORMA ANTINCENDIO E VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA SECONDO LE NTC VIGENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO (Fin. Reg.le)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	194,09	-	23.710,56	-	-	-	23.904,65
4	2	2	205		<i>Altre spese in conto capitale</i>		8.648,42	6.196,32	-	-	-	-	8.648,42
				1672.0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	78,01	-	-	-	-	-	78,01
				1675.0	Intervento di efficientamento Energetico Edifici Scolastici		2.374,41	-	-	-	-	-	2.374,41
				1702.0	Interventi di manutenzione straordinaria Istituti scolastici.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	6.196,00	6.196,32	-	-	-	-	6.196,00
					<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>9.126,42</b>	<b>6.480,23</b>	<b>23.710,56</b>	<b>2.469.295,72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32.836,98</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>		<b>9.660,73</b>	<b>32.105,64</b>	<b>49.210,56</b>	<b>2.489.795,72</b>	<b>20.500,00</b>	<b>-</b>	<b>58.871,29</b>

**COMUNE DI CASAMARCANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione											
4	6	1	SPESE CORRENTI										
4	6	1	101		Redditi da lavoro dipendente		12.000,00	52.300,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	-	68.000,00
				891.0	RETRIBUZIONE A L.S.U.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	40.300,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	-	44.000,00
				892.0	CONTRIBUTI OBBLIGATORI AL PERSONALE.	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	24.000,00
4	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		18.314,74	38.600,00	85.500,00	85.500,00	95.500,00	-	103.814,74
				890.0	SPESE PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI	RESPONSABILE AA.GG. .	1.149,94	4.109,99	5.000,00	6.000,00	6.000,00	-	6.149,94
				900.0	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	RESPONSABILE AA.GG. .	17.064,80	29.990,01	70.000,00	70.000,00	80.000,00	-	87.064,80
				903.0	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	RESPONSABILE AA.GG. .	100,00	2.000,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00	-	6.100,00
				910.0	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ( carburanti, lubrificanti, materiale vario).	RESPONSABILE AA.GG. .	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00
				920.1	SPESE VARIE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
4	6	1	104		Trasferimenti correnti		-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
				930.0	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
4	6	1	110		Altre spese correnti		-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
				921.1	Altre spese per il servizio trasporto scolastico.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>30.314,74</b>	<b>90.900,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>141.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	-	<b>173.814,74</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 6</b>							<b>30.314,74</b>	<b>90.900,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>141.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	-	<b>173.814,74</b>
					<b>TOTALE MISSIONE 4 per titoli</b>								
					Totale titolo 1		30.867,05	117.026,91	169.000,00	162.000,00	172.000,00	-	199.867,05

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023	
<b>TOTALE MISSIONE 4 per titoli</b>														
Totale titolo 2							9.126,42	6.480,23	23.710,56	2.469.295,72	-	-	32.836,98	
<b>TOTALE MISSIONE 4 per programmi</b>														
Totale programma 1							18,00	501,50	-	-	-	-	18,00	
Totale programma 2							9.660,73	32.105,64	49.210,56	2.489.795,72	20.500,00	-	58.871,29	
Totale programma 6							30.314,74	90.900,00	143.500,00	141.500,00	151.500,00	-	173.814,74	
							<b>39.993,47</b>	<b>123.507,14</b>	<b>192.710,56</b>	<b>2.631.295,72</b>	<b>172.000,00</b>	-	<b>232.704,03</b>	
<b>5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>													
5	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico.												
5	1	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>											
5	1	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		-	-	20.940,89	1.300.000,00	-	-	20.940,89	
			1860.0		RILIEVO ARCHITETTONICO,RESTAURO E VALORIZZ. CHIESA SAN CLEMENTE-RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA CONNESSA.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	20.940,89	-	-	-	20.940,89	
			1868.0		RIGENERAZIONE URBANA DEL BORGO DI SANTA MARIA DEL PLESCO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	1.300.000,00	-	-	-	
							<b>TOTALE TITOLO 2</b>	-	-	20.940,89	1.300.000,00	-	-	20.940,89
							<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	-	-	20.940,89	1.300.000,00	-	-	20.940,89
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
5	2	1	<b>SPESE CORRENTI</b>											
5	2	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		55.217,78	94.259,56	79.200,00	3.000,00	3.000,00	-	134.417,78	
			240.0		SPESE PER FESTE NAZIONALI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE	RESPONSABILE AA.GG. .	6.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	8.000,00	
			971.0		INIZIATIVE CULTURALI	RESPONSABILE AA.GG. .	602,59	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.602,59	
			1020.0		SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI - ED EVENTI.	RESPONSABILE AA.GG. .	48.615,19	87.259,56	76.200,00	-	-	-	124.815,19	

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI												
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
5	2	1	SPESE CORRENTI										
5	2	1	104		Trasferimenti correnti		-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
				1021.0	ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI.(HYRIA E PROLOCO)	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>55.217,78</b>	<b>94.259,56</b>	<b>80.700,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>-</b>	<b>135.917,78</b>
5	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
5	2	2	205		Altre spese in conto capitale		-	-	34.000,00	-	-	-	34.000,00
				1703.0	Realizzazione di una piattaforma elevatrice a servizio della Biblioteca com.le.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	34.000,00	-	-	-	34.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34.000,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>							<b>55.217,78</b>	<b>94.259,56</b>	<b>114.700,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>-</b>	<b>169.917,78</b>
					<b>TOTALE MISSIONE 5 per titoli</b>								
					Totale titolo 1		55.217,78	94.259,56	80.700,00	4.500,00	4.500,00	-	135.917,78
					Totale titolo 2		-	-	54.940,89	1.300.000,00	-	-	54.940,89
					<b>TOTALE MISSIONE 5 per programmi</b>								
					Totale programma 1		-	-	20.940,89	1.300.000,00	-	-	20.940,89
					Totale programma 2		55.217,78	94.259,56	114.700,00	4.500,00	4.500,00	-	169.917,78
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>							<b>55.217,78</b>	<b>94.259,56</b>	<b>135.640,89</b>	<b>1.304.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>-</b>	<b>190.858,67</b>
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
6	1	2	205		Altre spese in conto capitale		-	107.000,00	30.000,00	-	-	-	30.000,00
				1997.1	REALIZZAZIONE DI PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
				1998.0	Adeguamento ,rigenerazione Impianti Sportivi (Fin. Dipartimento per lo sport)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	92.000,00	-	-	-	-	-

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
6	1	2	205		Altre spese in conto capitale		-	107.000,00	30.000,00	-	-	-	30.000,00
				2001.0	REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO PARCHI GIOCHI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	15.000,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							-	<b>107.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	-	-	<b>30.000,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							-	<b>107.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	-	-	<b>30.000,00</b>
6	2	Giovani											
6	2	1	SPESE CORRENTI										
6	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		13.000,00	-	13.000,00	-	-	-	26.000,00
				1051.0	PROGETTO "GIOVANI IN COMUNE" (Finanziamento Reg.le)	RESPONSABILE AA.GG. .	13.000,00	-	13.000,00	-	-	-	26.000,00
6	2	1	110		Altre spese correnti		-	13.000,00	-	-	-	-	-
				1051.99	PROGETTO "GIOVANI IN COMUNE" (Finanziamento Reg.le) (FPV)	RESPONSABILE AA.GG. .	-	13.000,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	-	-	-	<b>26.000,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>							<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	-	-	-	<b>26.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 6 per titoli</b>													
Totale titolo 1							13.000,00	13.000,00	13.000,00	-	-	-	26.000,00
Totale titolo 2							-	107.000,00	30.000,00	-	-	-	30.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 per programmi</b>													
Totale programma 1							-	107.000,00	30.000,00	-	-	-	30.000,00
Totale programma 2							13.000,00	13.000,00	13.000,00	-	-	-	26.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>							<b>13.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	-	-	-	<b>56.000,00</b>
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA												
8	1	Urbanistica ed assetto del territorio											
8	1	1	SPESE CORRENTI										
8	1	1	110		Altre spese correnti		10.860,00	-	5.000,00	-	-	-	15.860,00
				442.0	COMPENSI PER COMPONENTI COMMISSIONE SISMICA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	10.860,00	-	5.000,00	-	-	-	15.860,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>10.860,00</b>	-	<b>5.000,00</b>	-	-	-	<b>15.860,00</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA												
8	1	Urbanistica ed assetto del territorio											
8	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
8	1	2	204		Altri trasferimenti in conto capitale		6.729,74	-	-	-	-	-	6.729,74
				1870.0	FONDI CIPE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	6.729,74	-	-	-	-	-	6.729,74
8	1	2	205		Altre spese in conto capitale		9.309,29	10.000,00	35.000,00	-	-	-	44.309,29
				1640.0	RIMBORSO SOMME PER RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	35.000,00	-	-	-	35.000,00
				1869.0	INTERVENTI DI DEMOLIZIONI		9.309,29	10.000,00	-	-	-	-	9.309,29
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>16.039,03</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	-	-	-	<b>51.039,03</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							<b>26.899,03</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	-	-	-	<b>66.899,03</b>
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare											
8	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
8	2	2	205		Altre spese in conto capitale		70.974,00	134.136,80	100.000,00	-	-	-	170.974,00
				1632.0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	70.974,00	66.136,80	100.000,00	-	-	-	170.974,00
				1632.99	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI. (FPV)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	68.000,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>70.974,00</b>	<b>134.136,80</b>	<b>100.000,00</b>	-	-	-	<b>170.974,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>							<b>70.974,00</b>	<b>134.136,80</b>	<b>100.000,00</b>	-	-	-	<b>170.974,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 8 per titoli</b>													
Totale titolo 1							10.860,00	-	5.000,00	-	-	-	15.860,00
Totale titolo 2							87.013,03	144.136,80	135.000,00	-	-	-	222.013,03
<b>TOTALE MISSIONE 8 per programmi</b>													
Totale programma 1							26.899,03	10.000,00	40.000,00	-	-	-	66.899,03
Totale programma 2							70.974,00	134.136,80	100.000,00	-	-	-	170.974,00
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>							<b>97.873,03</b>	<b>144.136,80</b>	<b>140.000,00</b>	-	-	-	<b>237.873,03</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	1	Difesa del suolo											
9	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	-	50.000,00	-	-	50.000,00	50.000,00
				1825.1	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE (D.M. INTERNO DEL 2020)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	50.000,00	-	-	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							-	-	50.000,00	-	-	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							-	-	50.000,00	-	-	50.000,00	50.000,00
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
9	2	1	SPESE CORRENTI										
9	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		19.115,97	33.000,00	20.737,21	21.506,00	21.506,00	-	39.853,18
				1150.0	SPESE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO - RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	11.408,00	13.000,00	5.219,21	3.000,00	3.000,00	-	16.627,21
				1151.0	PREVENZIONE AL FENOMENO DEL RANDAGISMO	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	7.493,57	12.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	-	17.493,57
				1460.0	SPESE DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	99,40	6.000,00	4.012,00	2.000,00	2.000,00	-	4.111,40
				1490.0	SPESE GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DI PARCHI E GIRADINI.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	115,00	2.000,00	1.506,00	1.506,00	1.506,00	-	1.621,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							19.115,97	33.000,00	20.737,21	21.506,00	21.506,00	-	39.853,18
9	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	2	2	205		Altre spese in conto capitale		864.644,36	882.894,00	865.326,00	1.131.146,02	150.000,00	-	1.729.970,36
				1991.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	6.022,36	23.668,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	-	31.022,36



**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
9	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	2	2	205		<b>Altre spese in conto capitale</b>		<b>864.644,36</b>	<b>882.894,00</b>	<b>865.326,00</b>	<b>1.131.146,02</b>	<b>150.000,00</b>	-	<b>1.729.970,36</b>
				1999.1	Interventi di riqualificazione aree ( beni confiscati con i quali si realizza un orto in località 40 moggi)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	96.250,68	100.000,00	-	-
				2003.0	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDREOLOGICO A MONTE DEL CENTRO ABITATO VALLONE BOCCA DEL VENTO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	984.895,34	-	-	-
				2004.0	TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	14.396,00	15.000,00	-	-	-	-	14.396,00
				2007.0	Opere di difesa longitudinale e trasversale dell'alveo strada Oreale.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	844.226,00	3.900,00	840.326,00	-	-	-	1.684.552,00
				2007.99	Opere di difesa longitudinale e trasversale dell'alveo strada Oreale. (FPV)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	840.326,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>864.644,36</b>	<b>882.894,00</b>	<b>865.326,00</b>	<b>1.131.146,02</b>	<b>150.000,00</b>	-	<b>1.729.970,36</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>							<b>883.760,33</b>	<b>915.894,00</b>	<b>886.063,21</b>	<b>1.152.652,02</b>	<b>171.506,00</b>	-	<b>1.769.823,54</b>
9	3	Rifiuti											
9	3	1	SPESE CORRENTI										
9	3	1	103		<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>77.679,82</b>	<b>373.105,55</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	-	<b>477.679,82</b>
				1370.0	SVERSAMENTO RIFIUTI (recupero somme da Coop. Multiservices) .	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	27.162,24	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	77.162,24
				1383.0	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI -(Affidamento esterno)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	50.517,58	303.105,55	350.000,00	350.000,00	350.000,00	-	400.517,58
9	3	1	104		<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>82.750,17</b>	<b>3.654,70</b>	<b>3.654,70</b>	<b>3.654,70</b>	<b>3.654,70</b>	-	<b>86.404,87</b>
				1381.0	QUOTA ASSOCIATIVA ENTE D'AMBITO (EdA)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	3.654,70	3.654,70	3.654,70	3.654,70	3.654,70	-	7.309,40

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
9					<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
9	3		Rifiuti										
9	3	1	SPESE CORRENTI										
9	3	1	104		Trasferimenti correnti		82.750,17	3.654,70	3.654,70	3.654,70	3.654,70	-	86.404,87
				1382.0	SPESE PER ATTIVITA' DI COMPETENZA PROVINCIALE.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	79.095,47	-	-	-	-	-	79.095,47
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>160.429,99</b>	<b>376.760,25</b>	<b>403.654,70</b>	<b>403.654,70</b>	<b>403.654,70</b>	<b>-</b>	<b>564.084,69</b>
9	3	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	3	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.390,40	-	-	-	-	-	1.390,40
				1970.0	Acquisto spazzatrice, attrezzature ed automezzi per sviluppo raccolta differenziata( Trasn. Prov.le).	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	600,00	-	-	-	-	-	600,00
				1971.0	SISTEMAZIONE ISOLA ECOLOGICA (FINANZ.PROV.LE)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	790,40	-	-	-	-	-	790,40
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>1.390,40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.390,40</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>							<b>161.820,39</b>	<b>376.760,25</b>	<b>403.654,70</b>	<b>403.654,70</b>	<b>403.654,70</b>	<b>-</b>	<b>565.475,09</b>
9	4		Servizio idrico integrato										
9	4	1	SPESE CORRENTI										
9	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.500,00	2.501,50	500,00	501,50	501,50	-	3.000,00
				1250.0	SPESE DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	2.500,00	2.501,50	500,00	501,50	501,50	-	3.000,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>2.500,00</b>	<b>2.501,50</b>	<b>500,00</b>	<b>501,50</b>	<b>501,50</b>	<b>-</b>	<b>3.000,00</b>
9	4	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	4	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		98.105,00	12.834,73	110.939,73	9.624.071,85	6.474.540,00	-	209.044,73
				1910.0	RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA E STRADALE GESCAL ( economie su mutui)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	12.834,73	12.834,73	-	-	-	12.834,73
				1954.0	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO RETE FOGNARIA ED IDRICA.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	2.000.000,00	3.224.540,00	-	-

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023	
9					<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
9	4				Servizio idrico integrato									
9	4	2			<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>									
9	4	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		98.105,00	12.834,73	110.939,73	9.624.071,85	6.474.540,00	-	209.044,73	
				1955.0	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DELLE ASTE SANTA MARIA E ASTOLELLE CON REGIMENTAZIONE DELLE PORTATE METEORICHE.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	98.105,00	-	98.105,00	3.000.000,00	3.250.000,00	-	196.210,00	
				1956.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL POZZO COM.LE IN LOC. SANTA MARIA	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	1.492.417,33	-	-	-	
				1958.0	SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE DEL VALLONE CONGO ED ALVEO SAN CLEMENTE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	1.997.257,45	-	-	-	
				1959.0	NUOVA FOGNATURA E RETE IDRICA IN VIA CIRCUMVALLAZIONE E TRATTO SS7BIS	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	-	1.134.397,07	-	-	-	
9	4	2	205		<i>Altre spese in conto capitale</i>		-	98.105,00	-	-	-	-	-	
				1955.99	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DELLE ASTE SANTA MARIA E ASTOLELLE CON REGIMENTAZIONE DELLE PORTATE METEORICHE. (FPV)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	98.105,00	-	-	-	-	-	
							<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>98.105,00</b>	<b>110.939,73</b>	<b>110.939,73</b>	<b>9.624.071,85</b>	<b>6.474.540,00</b>	<b>-</b>	<b>209.044,73</b>
							<b>TOTALE PROGRAMMA 4</b>	<b>100.605,00</b>	<b>113.441,23</b>	<b>111.439,73</b>	<b>9.624.573,35</b>	<b>6.475.041,50</b>	<b>-</b>	<b>212.044,73</b>
9	5				<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>									
9	5	1			<b>SPESE CORRENTI</b>									
9	5	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		1.800,00	2.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	-	15.800,00	
				1491.0	SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	1.800,00	2.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	-	15.800,00	
							<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.800,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.800,00</b>
9	5	2			<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>									
9	5	2	205		<i>Altre spese in conto capitale</i>		2.939,27	17.812,00	-	-	-	-	2.939,27	
				1995.0	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	17.812,00	-	-	-	-	-	

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											
9	5	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	5	2	205		Altre spese in conto capitale		2.939,27	17.812,00	-	-	-	-	2.939,27
			2005.0		ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMB. PER CONTRASTARE IL FENOMENO DEI ROGHI (CONTR. REG.LE)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	2.939,27	-	-	-	-	-	2.939,27
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>2.939,27</b>	<b>17.812,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.939,27</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>							<b>4.739,27</b>	<b>19.812,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>18.739,27</b>
<b>TOTALE MISSIONE 9 per titoli</b>													
Totale titolo 1							183.845,96	414.261,75	438.891,91	435.662,20	435.662,20	-	622.737,87
Totale titolo 2							967.079,03	1.011.645,73	1.026.265,73	10.755.217,87	6.624.540,00	50.000,00	1.993.344,76
<b>TOTALE MISSIONE 9 per programmi</b>													
Totale programma 1							-	-	50.000,00	-	-	50.000,00	50.000,00
Totale programma 2							883.760,33	915.894,00	886.063,21	1.152.652,02	171.506,00	-	1.769.823,54
Totale programma 3							161.820,39	376.760,25	403.654,70	403.654,70	403.654,70	-	565.475,09
Totale programma 4							100.605,00	113.441,23	111.439,73	9.624.573,35	6.475.041,50	-	212.044,73
Totale programma 5							4.739,27	19.812,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	-	18.739,27
Totale programma 7							-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>							<b>1.150.924,99</b>	<b>1.425.907,48</b>	<b>1.465.157,64</b>	<b>11.190.880,07</b>	<b>7.060.202,20</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.616.082,63</b>
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'												
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali											
10	5	1	SPESE CORRENTI										
10	5	1	101		Redditi da lavoro dipendente		8.000,00	30.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	-	37.500,00
			1060.0		RETRIBUZIONE LA PERSONALE DI RUOLO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	22.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	-	23.500,00
			1070.0		CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO COMUNE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	8.000,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	14.000,00
10	5	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		2.006,00	2.006,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	-	4.306,00
			1111.0		VERSAMENTO GETTITO IRAP	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	2.006,00	2.006,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	-	4.306,00
10	5	1	103		Acquisto di beni e servizi		82.437,82	213.500,00	132.000,00	123.000,00	123.000,00	-	214.437,82
			1090.0		SPESE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO VIABILITA'	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
10					<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>								
10	5		<b>Viabilit� e infrastrutture stradali</b>										
10	5	1	<b>SPESE CORRENTI</b>										
10	5	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		82.437,82	213.500,00	132.000,00	123.000,00	123.000,00	-	214.437,82
				1091.0	SPESE PER CARBURANTI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
				1100.0	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO DI VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE .	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	1.278,00	3.500,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	-	4.278,00
				1101.0	SPESE PER MANUTENZIONI AUTOMEZZI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	168,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.168,30
				1105.0	SERVIZIO DI PULIZIA DEL TERRITORIO ED IMMOBILI COM.LI - AFFID. ESTERNO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	2.000,00	-	-	-	-	-
				1110.0	SPESE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	4.440,01	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	8.440,01
				1120.0	CANONE DI MANUTENZIONE RETE P.I. ED INTERVENTI PER RIPRISTINO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	8.134,02	20.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	-	18.134,02
				1130.0	SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	68.417,49	177.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	-	178.417,49
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>92.443,82</b>	<b>246.006,00</b>	<b>163.800,00</b>	<b>154.800,00</b>	<b>154.800,00</b>	<b>-</b>	<b>256.243,82</b>
10	5	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>										
10	5	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		254.647,79	107.105,28	83.977,20	-	-	-	338.624,99
				1821.0	MANUTENZIONE STRAORDIANRIA OPERE DI VIABILITA';LOC. SCHIAVA, LOC. 40 MOGGI	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	101.794,63	-	-	-	-	-	101.794,63
				1824.1	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	130.161,68	107.105,28	-	-	-	-	130.161,68

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
10	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>												
10	5	<b>Viabilit� e infrastrutture stradali</b>											
10	5	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>										
10	5	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		254.647,79	107.105,28	83.977,20	-	-	-	338.624,99
				1832.0	REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA TRIVIO E ACQUISIZIONE AREE.( Avanzo di gestione).	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	8.714,28	-	-	-	-	-	8.714,28
				1851.0	PIANO SICUREZZA STRADALE ED INTERVENTI DI VIABILITA'( finanz. Prov.le)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	13.977,20	-	83.977,20	-	-	-	97.954,40
10	5	2	205		<i>Altre spese in conto capitale</i>		-	23.977,20	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
				1792.0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE (FINAN. PROVENTI SANZIONI C.D.S.)	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
				1822.0	Manutenzione strade, arredo urbano (Fin. D.M.I. 14/1/2022)	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	10.000,00	-	-	-	-	-
				1851.99	PIANO SICUREZZA STRADALE E SEGNALETICA. (FPV)		-	13.977,20	-	-	-	-	-
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>254.647,79</b>	<b>131.082,48</b>	<b>108.977,20</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>363.624,99</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>							<b>347.091,61</b>	<b>377.088,48</b>	<b>272.777,20</b>	<b>179.800,00</b>	<b>179.800,00</b>	<b>-</b>	<b>619.868,81</b>
<b>TOTALE MISSIONE 10 per titoli</b>													
Totale titolo 1							92.443,82	246.006,00	163.800,00	154.800,00	154.800,00	-	256.243,82
Totale titolo 2							254.647,79	131.082,48	108.977,20	25.000,00	25.000,00	-	363.624,99
<b>TOTALE MISSIONE 10 per programmi</b>													
Totale programma 5							347.091,61	377.088,48	272.777,20	179.800,00	179.800,00	-	619.868,81
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>							<b>347.091,61</b>	<b>377.088,48</b>	<b>272.777,20</b>	<b>179.800,00</b>	<b>179.800,00</b>	<b>-</b>	<b>619.868,81</b>
11	<b>SOCCORSO CIVILE</b>												
11	1	<b>Sistema di protezione civile</b>											
11	1	1	<b>SPESE CORRENTI</b>										
11	1	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		-	1.003,00	1.003,00	1.003,00	1.003,00	-	1.003,00
				1182.0	ATTIVITA' PROGRAMMATICA CON ASSOCIAZIONI NEL CAMPO AMBIENTALE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	1.003,00	1.003,00	1.003,00	1.003,00	-	1.003,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>-</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>-</b>	<b>1.003,00</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023	
11	SOCCORSO CIVILE													
11	1	Sistema di protezione civile												
11	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE											
11	1	2	205		Altre spese in conto capitale		2.095,83	-	-	-	-	-	2.095,83	
				2006.0	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	2.095,83	-	-	-	-	-	2.095,83	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>2.095,83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.095,83</b>	
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							<b>2.095,83</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>-</b>	<b>3.098,83</b>
<b>TOTALE MISSIONE 11 per titoli</b>														
Totale titolo 1							-	1.003,00	1.003,00	1.003,00	1.003,00	-	1.003,00	
Totale titolo 2							2.095,83	-	-	-	-	-	2.095,83	
<b>TOTALE MISSIONE 11 per programmi</b>														
Totale programma 1							2.095,83	1.003,00	1.003,00	1.003,00	1.003,00	-	3.098,83	
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>							<b>2.095,83</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>1.003,00</b>	<b>-</b>	<b>3.098,83</b>	
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido												
12	1	1	SPESE CORRENTI											
12	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		3.053,00	3.054,83	-	-	-	-	3.053,00	
				1497.0	CAMPO ESTIVO AI MINORI	RESPONSABILE AA.GG. .	3.053,00	3.054,83	-	-	-	-	3.053,00	
12	1	1	104		Trasferimenti correnti		4.934,46	4.934,46	-	-	-	-	4.934,46	
				1498.0	Trasferimento fondi per centri estivi	RESPONSABILE AA.GG. .	4.934,46	4.934,46	-	-	-	-	4.934,46	
12	1	1	110		Altre spese correnti		18.821,69	18.821,69	-	-	-	-	18.821,69	
				1546.0	INTEGRAZIONE SOCIALE AI MINORI (FUA)	RESPONSABILE AA.GG. .	18.821,69	18.821,69	-	-	-	-	18.821,69	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>26.809,15</b>	<b>26.810,98</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26.809,15</b>	
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							<b>26.809,15</b>	<b>26.810,98</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26.809,15</b>	
12	3	Interventi per gli anziani												
12	3	1	SPESE CORRENTI											
12	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	
				1518.0	INIZIATIVE PER GLI ANZIANI	RESPONSABILE AA.GG. .	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
12					<b>DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>								
12	4				<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>								
12	4	1			<b>SPESE CORRENTI</b>								
12	4	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		3.487,00	-	-	-	-	-	3.487,00
				1494.0	CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE BISOGNOSE (ART.53 DL 73/2021)	RESPONSABILE AA.GG. .	3.487,00	-	-	-	-	-	3.487,00
						<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.487,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.487,00</b>
						<b>TOTALE PROGRAMMA 4</b>	<b>3.487,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.487,00</b>
12	5				<b>Interventi per le famiglie</b>								
12	5	1			<b>SPESE CORRENTI</b>								
12	5	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		-	2.000,00	-	-	-	-	-
				1527.0	SPESE PER INIZIATIVE SOCIALI	RESPONSABILE AA.GG. .	-	2.000,00	-	-	-	-	-
						<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
						<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
12	7				<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>								
12	7	1			<b>SPESE CORRENTI</b>								
12	7	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		6.421,77	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	7.421,77
				1525.0	SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE AA.GG. .	30,67	2.000,00	-	-	-	-	30,67
				1526.0	ASSICURAZIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZO	RESPONSABILE AA.GG. .	330,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.330,00
				1530.0	ASSISTENZA SOCIO SANITARIA.(FUA)	RESPONSABILE AA.GG. .	3.361,10	-	-	-	-	-	3.361,10
				1531.0	SPESE PER FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	RESPONSABILE AA.GG. .	2.700,00	-	-	-	-	-	2.700,00
12	7	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		-	41.090,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00	-	33.200,00
				1549.0	SPESE DI COMPARTICIPAZIONE AL FUA.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	41.090,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00	-	33.200,00
12	7	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		2.214,00	-	-	-	-	-	2.214,00
				1529.0	EMERGENZA COVID-19	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	2.214,00	-	-	-	-	-	2.214,00
						<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>8.635,77</b>	<b>44.090,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>-</b>	<b>42.835,77</b>
						<b>TOTALE PROGRAMMA 7</b>	<b>8.635,77</b>	<b>44.090,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>-</b>	<b>42.835,77</b>



**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023	
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale												
12	9	1	SPESE CORRENTI											
12	9	1	103		Acquisto di beni e servizi		10.496,24	27.001,50	27.001,50	27.001,50	27.001,50	-	37.497,74	
				1580.0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERO	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	1.001,50	1.001,50	1.001,50	1.001,50	-	1.001,50	
				1584.0	SERVIZIO CIMITERIALE	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	10.496,24	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	-	36.496,24	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>10.496,24</b>	<b>27.001,50</b>	<b>27.001,50</b>	<b>27.001,50</b>	<b>27.001,50</b>	<b>-</b>	<b>37.497,74</b>	
12	9	2	SPESE IN CONTO CAPITALE											
12	9	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	-	60.000,00	-	-	-	60.000,00	
				2020.0	SISTEMAZIONE DEL CIMITERO.	RESPONSABILE 3 SETTORE UTC .	-	-	60.000,00	-	-	-	60.000,00	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>							<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 9</b>							<b>10.496,24</b>	<b>27.001,50</b>	<b>87.001,50</b>	<b>27.001,50</b>	<b>27.001,50</b>	<b>-</b>	<b>97.497,74</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 12 per titoli</b>														
Totale titolo 1							49.428,16	99.902,48	62.201,50	62.201,50	62.201,50	-	111.629,66	
Totale titolo 2							-	-	60.000,00	-	-	-	60.000,00	
<b>TOTALE MISSIONE 12 per programmi</b>														
Totale programma 1							26.809,15	26.810,98	-	-	-	-	26.809,15	
Totale programma 3							-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	
Totale programma 4							3.487,00	-	-	-	-	-	3.487,00	
Totale programma 5							-	2.000,00	-	-	-	-	-	
Totale programma 6							-	-	-	-	-	-	-	
Totale programma 7							8.635,77	44.090,00	34.200,00	34.200,00	34.200,00	-	42.835,77	
Totale programma 9							10.496,24	27.001,50	87.001,50	27.001,50	27.001,50	-	97.497,74	
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>							<b>49.428,16</b>	<b>99.902,48</b>	<b>122.201,50</b>	<b>62.201,50</b>	<b>62.201,50</b>	<b>-</b>	<b>171.629,66</b>	
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE													
15	3	Sostegno all'occupazione												
15	3	1	SPESE CORRENTI											
15	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	6.500,00	13.000,00	-	-	-	13.000,00	
				1550.0	PROGETTO SERVIZIO CIVILE E GARANZIA GIOVANI.	RESPONSABILE AA.GG. .	-	6.500,00	13.000,00	-	-	-	13.000,00	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>							<b>-</b>	<b>6.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13.000,00</b>	
<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>							<b>-</b>	<b>6.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13.000,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 15 per titoli</b>														
Totale titolo 1							-	6.500,00	13.000,00	-	-	-	13.000,00	

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
					<b>TOTALE MISSIONE 15 per programmi</b>								
					Totale programma 3		-	6.500,00	13.000,00	-	-	-	13.000,00
					<b>TOTALE MISSIONE 15</b>		-	<b>6.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	-	-	-	<b>13.000,00</b>
<b>20</b>	<b>FONDI ACCANTONAMENTI</b>												
20	1	Fondo di riserva											
20	1	1	SPESE CORRENTI										
20	1	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		-	910,00	7.558,50	9.383,03	8.710,59	-	17.221,14
			650.0		FONDO DI RISERVA ORDINARIO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	910,00	7.558,50	9.383,03	8.710,59	-	7.558,50
			660.0		FONDO DI RISERVA DI CASSA	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	-	-	-	-	-	9.662,64
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>		-	<b>910,00</b>	<b>7.558,50</b>	<b>9.383,03</b>	<b>8.710,59</b>	-	<b>17.221,14</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>		-	<b>910,00</b>	<b>7.558,50</b>	<b>9.383,03</b>	<b>8.710,59</b>	-	<b>17.221,14</b>
<b>20</b>	<b>2</b>	Fondo crediti di dubbia esigibilit�											
20	2	1	SPESE CORRENTI										
20	2	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		-	117.457,10	119.936,00	119.936,00	119.936,00	-	-
			304.0		FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	117.457,10	119.936,00	119.936,00	119.936,00	-	-
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>		-	<b>117.457,10</b>	<b>119.936,00</b>	<b>119.936,00</b>	<b>119.936,00</b>	-	-
					<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>		-	<b>117.457,10</b>	<b>119.936,00</b>	<b>119.936,00</b>	<b>119.936,00</b>	-	-
<b>20</b>	<b>3</b>	Altri Fondi											
20	3	1	SPESE CORRENTI										
20	3	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		-	58.000,00	54.613,13	46.000,00	46.000,00	-	54.613,13
			661.0		FONDO A GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	50.000,00	46.613,13	46.000,00	46.000,00	-	46.613,13
			746.0		FONDO RISCHI PER PASSIVITA' POTENZIALI	RESPONSABILE AA.GG. .	-	8.000,00	8.000,00	-	-	-	8.000,00
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>		-	<b>58.000,00</b>	<b>54.613,13</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	-	<b>54.613,13</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>		-	<b>58.000,00</b>	<b>54.613,13</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	-	<b>54.613,13</b>
					<b>TOTALE MISSIONE 20 per titoli</b>								
					Totale titolo 1		-	176.367,10	182.107,63	175.319,03	174.646,59	-	71.834,27
					<b>TOTALE MISSIONE 20 per programmi</b>								
					Totale programma 1		-	910,00	7.558,50	9.383,03	8.710,59	-	17.221,14

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
					<b>TOTALE MISSIONE 20 per programmi</b>								
					Totale programma 2		-	117.457,10	119.936,00	119.936,00	119.936,00	-	-
					Totale programma 3		-	58.000,00	54.613,13	46.000,00	46.000,00	-	54.613,13
					<b>TOTALE MISSIONE 20</b>		-	<b>176.367,10</b>	<b>182.107,63</b>	<b>175.319,03</b>	<b>174.646,59</b>	-	<b>71.834,27</b>
<b>50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>												
50	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari											
50	2	4	RIMBORSO DI PRESTITI										
50	2	4	403		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		-	195.862,20	192.722,06	165.983,35	153.251,71	-	192.722,06
				2050.0	QUOTA CAPITALE MUTUI PER OPERE PUBBLICHE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	195.862,20	192.722,06	165.983,35	153.251,71	-	192.722,06
					<b>TOTALE TITOLO 4</b>		-	<b>195.862,20</b>	<b>192.722,06</b>	<b>165.983,35</b>	<b>153.251,71</b>	-	<b>192.722,06</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>		-	<b>195.862,20</b>	<b>192.722,06</b>	<b>165.983,35</b>	<b>153.251,71</b>	-	<b>192.722,06</b>
					<b>TOTALE MISSIONE 50 per titoli</b>								
					Totale titolo 4		-	195.862,20	192.722,06	165.983,35	153.251,71	-	192.722,06
					<b>TOTALE MISSIONE 50 per programmi</b>								
					Totale programma 2		-	195.862,20	192.722,06	165.983,35	153.251,71	-	192.722,06
					<b>TOTALE MISSIONE 50</b>		-	<b>195.862,20</b>	<b>192.722,06</b>	<b>165.983,35</b>	<b>153.251,71</b>	-	<b>192.722,06</b>
<b>60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>												
60	1	Restituzione anticipazione tesoreria											
60	1	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE										
60	1	5	501		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
				2040.0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
					<b>TOTALE TITOLO 5</b>		-	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	-	<b>1.000.000,00</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>		-	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	-	<b>1.000.000,00</b>
					<b>TOTALE MISSIONE 60 per titoli</b>								
					Totale titolo 5		-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
					<b>TOTALE MISSIONE 60 per programmi</b>								
					Totale programma 1		-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
					<b>TOTALE MISSIONE 60</b>		-	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	-	<b>1.000.000,00</b>

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
<b>99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>												
<b>99</b>	<b>1</b>	<b>Servizi per conto terzi e partite di Giro</b>											
<b>99</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>										
<b>99</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>701</b>		<i>Uscite per partite di giro</i>		<b>26.838,18</b>	<b>1.347.580,00</b>	<b>947.580,00</b>	<b>947.580,00</b>	<b>947.580,00</b>	-	<b>974.418,18</b>
				2060.0	RITENUTE PREVID. ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	7.088,72	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-	92.088,72
				2070.0	RITENUTE ERARIALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	19.749,46	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	219.749,46
				2080.0	RITENUTE PER CONTO TERZI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00
				2111.0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI (ART.195 TUEL)	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00
				2112.0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART.195 DEL TUEL)	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00
				2120.0	ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	-	2.580,00
<b>99</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>702</b>		<i>Uscite per conto terzi</i>		<b>45.764,41</b>	<b>610.500,00</b>	<b>610.500,00</b>	<b>610.500,00</b>	<b>610.500,00</b>	-	<b>656.264,41</b>
				2075.0	VERSAMENTO RITENUTE IVA	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	30.112,78	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-	530.112,78
				2090.0	DEPOSITI CAUZIONALI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	14.681,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	24.681,57
				2110.0	ANTICIPAZIONE SOMME PER C/TERZI	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	970,06	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.970,06
				2130.0	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	SIG. ANNA ESPOSITO RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>							<b>72.602,59</b>	<b>1.958.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	-	<b>1.630.682,59</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>							<b>72.602,59</b>	<b>1.958.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	<b>1.558.080,00</b>	-	<b>1.630.682,59</b>
<b>TOTALE MISSIONE 99 per titoli</b>													
Totale titolo 7													
<b>TOTALE MISSIONE 99 per programmi</b>													
Totale programma 1													
							72.602,59	1.958.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	-	1.630.682,59

**COMUNE DI CASAMARCIANO****PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
						TOTALE MISSIONE 99	72.602,59	1.958.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	-	1.630.682,59

**COMUNE DI CASAMARCIANO**

**PEG 2023 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2022	Previsione definitiva 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2023
					<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>								
					Totale titolo 1		1.074.692,01	2.409.338,98	2.343.788,78	2.042.226,83	2.048.158,47	-	3.308.207,43
					Totale titolo 2		1.369.962,10	1.450.431,48	1.669.991,23	15.809.496,32	6.649.540,00	149.268,00	3.039.953,33
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		-	195.862,20	192.722,06	165.983,35	153.251,71	-	192.722,06
					Totale titolo 5		-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
					Totale titolo 7		72.602,59	1.958.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	-	1.630.682,59
					<b>RIEPILOGO PER MISSIONI</b>								
					Totale missione 1		673.497,97	1.212.098,42	1.364.354,09	2.226.723,83	963.345,18	99.268,00	2.037.852,06
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		15.531,27	79.000,00	81.827,50	80.000,00	80.000,00	-	97.358,77
					Totale missione 4		39.993,47	123.507,14	192.710,56	2.631.295,72	172.000,00	-	232.704,03
					Totale missione 5		55.217,78	94.259,56	135.640,89	1.304.500,00	4.500,00	-	190.858,67
					Totale missione 6		13.000,00	120.000,00	43.000,00	-	-	-	56.000,00
					Totale missione 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 8		97.873,03	144.136,80	140.000,00	-	-	-	237.873,03
					Totale missione 9		1.150.924,99	1.425.907,48	1.465.157,64	11.190.880,07	7.060.202,20	50.000,00	2.616.082,63
					Totale missione 10		347.091,61	377.088,48	272.777,20	179.800,00	179.800,00	-	619.868,81
					Totale missione 11		2.095,83	1.003,00	1.003,00	1.003,00	1.003,00	-	3.098,83
					Totale missione 12		49.428,16	99.902,48	122.201,50	62.201,50	62.201,50	-	171.629,66
					Totale missione 13		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 14		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 15		-	6.500,00	13.000,00	-	-	-	13.000,00
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 20		-	176.367,10	182.107,63	175.319,03	174.646,59	-	71.834,27
					Totale missione 50		-	195.862,20	192.722,06	165.983,35	153.251,71	-	192.722,06
					Totale missione 60		-	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
					Totale missione 99		72.602,59	1.958.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	1.558.080,00	-	1.630.682,59
					<b>TOTALE SPESA</b>		<b>2.517.256,70</b>	<b>9.013.712,66</b>	<b>6.764.582,07</b>	<b>20.575.786,50</b>	<b>11.409.030,18</b>	<b>149.268,00</b>	<b>9.171.565,41</b>
					<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>		<b>2.517.256,70</b>	<b>9.039.011,61</b>	<b>6.789.881,02</b>	<b>20.601.085,45</b>	<b>11.434.329,13</b>	<b>149.268,00</b>	<b>9.171.565,41</b>

IL SINDACO  
F.TO Sig. Clemente Primiano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Dott. Aniello Napolitano

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Aniello Napolitano

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	
La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Dalla Residenza Municipale, li.....	N°..... (del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio) Il sottoscritto responsabile della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio; <b>A T T E S T A</b> - che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al..... Dalla Residenza comunale, li..... IL RESPONSABILE
Il Responsabile F.to come all'originale..	Il Segretario Comunale F.to come all'originale

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio.

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione ai sensi del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267,

Y E' stata trasmessa in elenco con prot. n. .... in data....., ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 - comma 1- del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Y E' stata trasmessa con lettera prot. n..... del..... al Prefetto di Napoli (Art. 135 – D.lgs. n.267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to come all'originale

Dalla Residenza Comunale, li.....

**ESECUTIVITA'**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs. n. 267/2000:

Y il giorno.....perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);

Y il giorno.....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to come all'originale

Dalla Residenza Comunale, li.....

Immediatamente esecutiva  
Copia della su estesa deliberazione ----- è notificato, per i conseguenziali adempimenti attuativi  
Divenuta esecutiva  
al responsabile del servizio.....

**FIRMA PER RICEVUTA**  
F.to come all'originale

Casamarciano, li.....