

Comune di Casamarciano  
Città metropolitana di Napoli  
Piazza Umberto I - Casamarciano (NA)  
SETTORE AMMINISTRATIVO

**Avviso Pubblico**

**Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, per anni uno, del Servizio di Assistenza Legale del Comune di Casamarciano in ambito Civile.**

**Visto** l'art. 13 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, a norma del quale *“L'affidamento dei contratti di cui al comma 2 che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3”*.

**Considerato** che il comune di Casamarciano è sprovvista di Avvocatura Comunale e ha la necessità di procedere con urgenza all'affidamento del servizio giuridico-legale, ai sensi degli artt. 173 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023, intendendo per tale servizio: affidamento dell'incarico di assistenza e difesa nei giudizi civili, in appello alle eventuali sentenze sfavorevoli all'Ente innanzi al Tribunale Ordinario, dell'assistenza già nella fase antecedente la instaurazione del contenzioso e la negoziazione assistita, per il supporto giuridico legale ai fini della prevenzione del contenzioso, il contenimento dei costi, anche processuali, le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti nonché attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;

**Ritenuto** opportuno eseguire una indagine di mercato a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità;

**Visto** l'atto di indirizzo adottato con delibera n. 83 del 14/09/2023 della Giunta Comunale

In attuazione della delibera citata

**Rende noto**

È indetta una indagine di mercato per affidare ad un libero professionista, singolo o associato, ai sensi degli articoli 173 e seguenti del D.lgs. n. 36/02023, l'appalto di servizi legali ex art. 56, co. 1 lett. h).

Il conferimento dell'appalto di servizi di cui al presente avviso, comportante attività altamente qualificata, che necessita di specifici requisiti di idoneità professionale, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi legali che ne costituiscono oggetto in favore dell'ente.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, avendo il solo fine di eseguire una indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Casamarciano. L'Ente, infatti, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Il comune di Casamarciano procederà all'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di assistenza legale in argomento mediante procedura negoziata sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 scegliendo tra i professionisti, singoli o associati, che avranno manifestato interesse all'affidamento. Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara; a scopo informativo si forniscono i seguenti dati:

### **1) STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Casamarciano – Piazza Umberto I – 80032 Casamarciano (NA) –  
telefono: 081/8231825 – Settore Affari generali n. 081/19843512 – 081/19843516

pec: [protocollo@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.casamarciano.na.it)

– sito: [www.comune.casamarciano.na.it](http://www.comune.casamarciano.na.it)

### **2) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO, COMPRENDONO:**

1 La rappresentanza e difesa dell'ente comunale dinanzi agli organi giudiziari, in particolare dinanzi agli Organi della giurisdizione ordinaria e in appello alle eventuali sentenze sfavorevoli all'Ente innanzi al Tribunale Ordinario civile, con esclusione di quelle attinenti alla materia amministrativa, penale, tributaria e le Magistrature Superiori. L'incarico di rappresentanza e difesa contempla sia la costituzione in giudizio che l'attivazione del giudizio ad iniziativa del comune di Casamarciano;

2 l'assistenza già nella fase antecedente la instaurazione del contenzioso e la negoziazione assistita;

3 per il supporto giuridico legale ai fini della prevenzione del contenzioso, il contenimento dei costi, anche processuali, le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;

4) l'attivazione della procedura per il recupero di crediti vantati dall'Ente;

5) tutte le attività propedeutiche e/o direttamente correlate ai giudizi affidati e da affidare quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizioni documentali; incontri con i Responsabili degli Uffici per la valutazione giuridica delle fattispecie e supporto nelle relative decisioni, assistenza nelle eventuali transazioni per la definizione dei giudizi affidati e relative trattative e stesure di atti transattivi, pareri sull'opportunità di desistere dal giudizio o di transigere, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi medesimi e sulla opportunità di procedere per la loro riforma, ecc.

### **3) DURATA**

L'appalto avrà durata di anni uno dalla data della stipula del contratto

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

Il professionista, in quanto Avvocato, sarà tenuto ad osservare il segreto professionale ed è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti.

La violazione di tale obbligo comporterà per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto. L'appaltatore è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Allo scopo di realizzare la necessaria integrazione con le attività degli uffici, il convenzionato dovrà assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali, almeno un giorno a settimana, da concordare con la stessa Amministrazione Comunale, e dovrà, comunque, rendersi disponibile per ogni evenienza per la quale si renda necessaria la sua presenza. L'avvocato, limitatamente a tale scopo, potrà utilizzare servizi e beni in dotazione all'Ente.

Gli incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale saranno assegnati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale su proposta dagli uffici comunali di riferimento.

L'incarico, di cui al presente bando, non è esclusivo, riservandosi l'Amministrazione Comunale la facoltà di nominare altro difensore per specifiche questioni. Gli incarichi di che trattasi non implicano lo svolgimento di attività continuativa, di subordinazione e di dipendenza dall'Ente, permanendo la *conditio* dell'autonomia prevalente nel rapporto che si andrà a costituire.

Il legale incaricato si impegna a garantire l'attività professionale necessaria per l'incarico affidato dietro il corrispettivo fissato al momento dell'aggiudicazione della procedura di gara e decurtato del ribasso percentuale offerto, fino alla conclusione del giudizio anche se dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale.

**4) LUOGO:** territorio comunale ed extra-comunale.

## **5) ATTIVITA' PROPRIE DELL'APPALTATORE DI SERVIZI LEGALI**

L'operatore economico con qualifica di Avvocato si impegnerà, con propria organizzazione e con propri mezzi, in relazione alle fattispecie che verranno di volta in volta individuate dall'amministrazione, alla conduzione delle fasi tecnico-giuridiche e allo svolgimento dell'attività di supporto agli uffici, che si renderà necessaria in relazione ai procedimenti giudiziali e stragiudiziali in cui sia coinvolto il Comune di Casamarciano, elaborando e predisponendo tutti gli atti necessari e opportuni.

Il legale che all'esito della procedura risulterà affidatario del servizio in oggetto assumerà la rappresentanza e difesa del Comune di Casamarciano in tutti i giudizi pendenti in cui l'Ente ancora non si è costituito.

L'attività avrà altresì, ad oggetto l'assistenza alla struttura dell'Ente nella conduzione dei procedimenti comportanti attività di confronto con gli interlocutori privati e con i professionisti che li assistono, volta alla verifica di eventuali soluzioni condivise, anche al fine di una loro successiva trasposizione in atti redatti in modo giuridicamente corretto. L'appaltatore si impegnerà altresì, con propria organizzazione e propri mezzi, a supportare dal punto di vista legale l'attività amministrativa degli uffici, al fine di adeguatamente affrontare le questioni di maggiore complessità, prevenendo, ove possibile, il determinarsi di situazioni di contenzioso giudiziale.

## **6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse alla procedura in oggetto i liberi professionisti, singoli o associati regolarmente iscritti all'albo professionale degli Avvocati, studi associati tra Avvocati o società di Avvocati. Il professionista che sia componente di uno studio associato o società di avvocati può

manifestare interesse a partecipare alla gara come professionista singolo a condizione che non partecipi lo studio associato o società di avvocati di cui fa parte.

Non possono partecipare alla presente procedura i concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del CC oppure qualora la presente SA accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Gli operatori economici di cui sopra possono partecipare a tale procedura purché siano in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

### **6.1)Requisiti generali:**

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per manifestare validamente interesse ed essere ammessi alla procedura i candidati devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94-98 del D.lgs. n. 36/2023, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- quanto ai cittadini non italiani partecipanti al presente avviso, di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato;
- non trovarsi in alcuna situazione di divieto e/o incompatibilità che riguardano la professione di Avvocato anche prevista dalla legge n. 31 del 31/12/2012 n. 247 (Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense)
- di conoscere ed accettare che, in caso di aggiudicazione dovrà impegnarsi espressamente, all'atto della stipula del contratto a non assumere per tutta la durata del contratto medesimo, a pena di esclusione, alcun incarico né direttamente, né per interposta persona per la rappresentanza e la difesa di azioni giudiziarie oppure stragiudiziali contro il Comune di Casamarciano.

I soggetti ai quali è riservata l'indagine devono inoltre, essere iscritti al "MEPA" per il meta prodotto "*SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI*".

### **6.2)Requisiti professionali:**

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno un anno;
- esperienza nell'ambito del diritto civile anche con riferimento alla difesa degli enti pubblici/enti locali ed al recupero dei crediti.

Si intende per Ente pubblico l'ente definito come tale dall'Istat con proprio provvedimento. Lo stesso elenco è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 242 del 30 settembre 2020.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti quali requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente;

- possesso della regolarità contributiva propria e/o di eventuale personale dipendente, ivi inclusa la propria posizione con la Cassa Forense;
- possesso della regolarità fiscale e di pagamento delle tasse dovute al Consiglio dell'Ordine degli avvocati;
- possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e professionale, con massimale per importo non inferiore ad € 300.000,00.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

Nel caso di associazione tra Avvocati, studi associati e società tra Avvocati i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i professionisti che ne fanno parte; per quanto riguarda i titoli di studio ed i requisiti professionali tali requisiti devono essere posseduti:

- nel caso di associazione tra avvocati almeno dall'Avvocato mandatario;
- per gli studi associati da almeno uno degli Avvocati componenti;
- per le Società di avvocati dal legale Rappresentante della società ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

## **7) VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo dell'appalto, per n. 12 mesi (a partire dall'1/10/2023, 3 mesi nel 2023 e 9 mesi nel 2024), è determinato complessivamente in € 12.000,00 compreso di Iva e Cpa come per legge, e al netto delle spese vive e documentabili (bolli, spese notifiche, contributi unificati e spese di registrazione) salvo quanto previsto dall'art. 13-bis comma 5, legge 99 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 e tenuto conto dell'indirizzo espresso in materia con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale.

L'importo a base d'asta è stato determinato tenuto conto del numero sia degli incarichi conferiti nel triennio precedente sia dalla spesa complessiva sostenuta dall'Ente per le convenzioni siglate nei precedenti affidamenti, al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto.

Oltre al compenso annuo, sarà erogata una percentuale, non superiore al 50% della spesa di soccombenza della controparte, a seguito dell'avvenuto recupero da parte del legale titolare della convenzione per il contenzioso ad effettivo incasso da parte dell'ente delle spese di giudizio recuperate dal legale convenzionato.

## **8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 108 c. 2 del citato D.lgs. n. 36/2023.

## **9) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 settembre 2023 a pena d'esclusione dalla procedura stessa, **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODELLO A)** mediante invio all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.casamarciano.na.it) **unitamente ad un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e ad un curriculum vitae aggiornato**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento, per anni uno, mediante procedura negoziata sul MEPA del servizio di assistenza legale per la difesa e la rappresentanza giudiziale e stragiudiziale del Comune di Casamarciano in ambito civile*".

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Casamarciano si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Casamarciano, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

## **10) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- b) l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- c) l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel punto 9;
- d) la mancanza della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (se non firmata digitalmente);
- e) la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- f) la mancanza dell'indicazione nella manifestazione di interesse delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), dell'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica;
- g) la mancata indicazione degli estremi dell'iscrizione dell'albo degli Avvocati.

## **11) SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE**

I candidati che hanno prodotto puntuale e regolare istanza di manifestazione di interesse saranno pertanto destinatari dell'invito a presentare offerta mediante RdO sul MEPA. L'invito potrà inoltre, avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida e regolare. Nell'ipotesi in cui non pervenga nessuna manifestazione di interesse valida e regolare entro i termini stabiliti dal presente, il Comune potrà avviare l'affidamento per la fornitura in oggetto con ricorso al di fuori del MEPA invitando ulteriori soggetti sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

## **12) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

La stazione appaltante provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi o esclusi dalla presente procedura pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

## **13) TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti al Comune di Casamarciano saranno raccolti e trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

## **14) ALTRE INDICAZIONI**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento (RUP) => Dott.ssa Teresa Masiello, tel. 081/8231825, nonché al segretario comunale, Dott. Aniello Napolitano, tel. 081/19843516, oppure mediante e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.casamarciano.na.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento, per anni uno, mediante procedura negoziata sul MEPA del servizio di assistenza legale per la difesa e la rappresentanza giudiziale e stragiudiziale del Comune di Casamarciano in ambito civile"*.

## **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso di manifestazione di interesse è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ente [www.comune.casamarciano.na.it](http://www.comune.casamarciano.na.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti nonché all'Albo Pretorio

Allegati:

schema di domanda di manifestazione di interesse

CASAMARCIANO, 14/09/2023

**Il Responsabile Affari generali**  
**Dott. Aniello Napolitano**