

COMUNE DI CASAMARCIANO

Città Metropolitana di Napoli

I° SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. 422/2022	N.206/AA.GG	OGGETTO: PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34-BIS DEL D.LGS. n. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL D.LGS. N. 469/97, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D, EX POS. EC. D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASAMARCIANO.
	Data 04/10/2023	

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quattro** del mese di **ottobre**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamato il Decreto Sindacale n. 17 del 02/10/2023 - prot. 8760/2023 con il quale è stato conferito allo scrivente la Responsabilità del I Settore Affari Generali del Comune di Casamarciano;

Richiamata la delibera di C.C., n. 10 del 27/04/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anni 2023/2025;

Richiamata la delibera Giunta Comunale n. 59 del 23/06/2023 immediatamente esecutiva, di approvazione Peg, anni 2023/2025;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 10/05/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione, anni 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 dell'11/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025 e si provvedeva alla modifica della relativa sezione del PIAO;

Considerato che con il citato atto di programmazione si stabiliva di assumere in dotazione organica, n. 1 Istruttore direttivo/contabile area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex Cat. D, ex Posizione economica D1 a tempo pieno e determinato;

VISTO i seguenti articoli del Testo Unico del Pubblico Impiego, D.LGS. 165/2001:

Art. 33. Eccedenze di personale e mobilità collettiva - articolo così sostituito dall'art. 16,

comma 1, legge n. 183 del 2011:

1. *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'[articolo 6, comma 1](#), terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*

4. *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un’informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.*

5. *Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l’amministrazione applica [l’articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell’ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell’ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6.](#)*

6. *I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell’articolo 30.*

7. *Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l’amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell’ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell’ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.*

8. *Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al*

rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153”.

Art. 34. Gestione del personale in disponibilità

1. *“Il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro.*

2. *Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e per gli enti pubblici non economici nazionali, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri forma e gestisce l'elenco, avvalendosi anche, ai fini della riqualificazione professionale del personale e della sua ricollocazione in altre amministrazioni, della collaborazione delle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, e realizzando opportune forme di coordinamento con l'elenco di cui al comma 3.*

3. *Per le altre amministrazioni, l'elenco è tenuto dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, e successive modificazioni ed integrazioni, alle quali sono affidati i compiti di riqualifica/ione professionale e ricollocazione presso altre amministrazioni del personale. Le leggi regionali previste dal decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, nel provvedere all'organizzazione del sistema regionale per l'impiego, si adeguano ai principi di cui al comma 2.*

3-bis. *Gli elenchi di cui ai commi 2 e 3 sono pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni competenti.*

4. *Il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi ha diritto all'indennità di cui all'articolo 33, comma 8, per la durata massima ivi prevista. La spesa relativa grava sul bilancio dell'amministrazione di appartenenza sino al trasferimento ad altra amministrazione, ovvero al raggiungimento del periodo massimo di fruizione dell'indennità di cui al medesimo comma 8. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 33, il rapporto di lavoro si intende definitivamente risolto alla data del raggiungimento del periodo massimo di fruizione dell'indennità di cui al comma 8 del medesimo articolo 33, ovvero, prima del raggiungimento di detto periodo massimo, qualora il dipendente in disponibilità rinunci o non accetti per due volte l'assegnazione disposta ai sensi dell'articolo 34 -bis nell'ambito della provincia dallo stesso indicata. Nei sei mesi anteriori alla data di scadenza del termine di cui all'articolo 33, comma 8, il personale*

in disponibilità può presentare, alle amministrazioni di cui ai commi 2 e 3, istanza di ricollocazione, in deroga all'articolo 2103 del codice civile, nell'ambito dei posti vacanti in organico, anche in una qualifica inferiore o in posizione economica inferiore della stessa o di inferiore area o categoria di un solo livello per ciascuna delle suddette fattispecie, al fine di ampliare le occasioni di ricollocazione. In tal caso la ricollocazione non può avvenire prima dei trenta giorni anteriori alla data di scadenza del termine di cui all'articolo 33, comma 8. Il personale ricollocato ai sensi del periodo precedente non ha diritto all'indennità di cui all'articolo 33, comma 8, e mantiene il diritto di essere successivamente ricollocato nella propria originaria qualifica e categoria di inquadramento, anche attraverso le procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30. In sede di contrattazione collettiva con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative possono essere stabiliti criteri generali per l'applicazione delle disposizioni di cui al quinto e al sesto periodo (comma così modificato dall'art. 3, comma 9, lettera a), legge n. 56 del 2019).

5. I contratti collettivi nazionali possono riservare appositi fondi per la riqualificazione professionale del personale trasferito ai sensi dell'articolo 33 o collocato in disponibilità e per favorire forme di incentivazione alla ricollocazione del personale, in particolare mediante mobilità volontaria.

6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis. Gli stessi dipendenti possono, altresì, avvalersi della disposizione di cui all'articolo 23-bis. Durante il periodo in cui i dipendenti sono utilizzati con rapporto di lavoro a tempo determinato o in posizione di comando presso altre amministrazioni pubbliche o si avvalgono dell'articolo 23-bis il termine di cui all'articolo 33 comma 8 resta sospeso e l'onere retributivo è a carico dall'amministrazione o dell'ente che utilizza il dipendente - (comma così modificato dall'art. 3, comma 9, lettera a), legge n. 56 del 2019).

7. *Per gli enti pubblici territoriali le economie derivanti dalla minore spesa per effetto del collocamento in disponibilità restano a disposizione del loro bilancio e possono essere utilizzate per la formazione e la riqualificazione del personale nell'esercizio successivo.*
8. *Sono fatte salve le procedure di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relative al collocamento in disponibilità presso gli enti locali che hanno dichiarato il dissesto”.*

Art. 34-bis. Disposizioni in materia di mobilità del personale

1. *“Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall’articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all’articolo 34, commi 2 e 3, l’area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*
2. *La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all’articolo 34, comma 3, provvedono, entro otto giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l’anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l’assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro otto giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell’elenco previsto dall’articolo 34, comma 2. A seguito dell’assegnazione, l’amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l’amministrazione che ha comunicato l’intenzione di bandire il concorso. L’amministrazione destinataria comunica tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all’articolo 34, comma 3, la rinuncia o la mancata accettazione dell’assegnazione da parte del dipendente in disponibilità” - comma modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, poi dall'art. 3, comma 3-ter, legge n. 79 del 2022.*
3. *“Le amministrazioni possono provvedere a organizzare percorsi di qualificazione del personale assegnato ai sensi del comma 2.*

4. *Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2 - comma così modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, poi dall'art. 3, comma 3-quater, legge n. 79 del 2022)*

5. *Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.*

5- bis. *Ove se ne ravvisi l'esigenza per una più tempestiva ricollocazione del personale in disponibilità iscritto nell'elenco di cui all'articolo 34, comma 2, il Dipartimento della funzione pubblica effettua ricognizioni presso le amministrazioni pubbliche per verificare l'interesse all'acquisizione in mobilità dei medesimi dipendenti. Si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273”.*

Considerato che preliminarmente, questo ufficio, in attuazione della disciplina in materia di mobilità obbligatoria contenuta negli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria con comunicazione - protocollo comunale n. 7549 del 31/08/2023;

- la predetta nota è stata riscontrata dalla Regione Campania con nota prot. n. 2023/0431584 12/09/2023 (prot. comunale 8019/2023) con la quale la stessa invitava questo ente a “*prendere contatti*” con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, Ente presso il quale prestavano attività lavorativa i relativi dipendenti, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

- il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con nota acquisita al prot. comunale n. 8128 del 13/09/2023 riscontrava la predetta nota regionale inviando il proprio elenco degli iscritti nelle liste di mobilità;

Ritenuto, per tutto quanto premesso di dover pubblicare specifico avviso di mobilità obbligatoria avente valore di comunicazione ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità istituito presso le strutture regionali e provinciali di cui al D.lgs. n. 469/97, finalizzato alla copertura di un posto di istruttore

direttivo/contabile, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex Cat. D, ex posizione economica D1, a tempo pieno e determinato presso il Comune di Casamarciano, rivolto agli iscritti nelle liste di mobilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per i seguenti profili:

NUMERO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SEDE DI DESTINAZIONE	REGIME ORARIO	TITOLO DI STUDIO/QUALIFICAZIONE
1	Area dei Funzionari	Istruttore direttivo contabile	Comune di Casamarciano	Tempo pieno e determinato	Laurea almeno triennale in materie giuridico-economiche

Ritenuto altresì, di non pubblicare sul portale INPA www.inpa.gov.it il presente avviso ma di “comunicarlo” ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 all’ente gestore delle liste di mobilità (CUB di Napoli e Caserta) affinché lo porti a conoscenza dei propri iscritti mediante notifica individuale;

di stabilire in venti giorni dalla pubblicazione dell’avviso il termine per la ricezione delle domande; **DATO ATTO** che la commissione per la selezione degli eventuali candidati sarà nominata con successivo provvedimento;

DETERMINA

1. **Di approvare** l'allegato avviso “*AVVIO PROCEDURA MOBILITA'OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D.LGS. n. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL D.LGS. N. 469/97, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D EX POSIZIONE ECONOMICA DI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASAMARCIANO*”

2. **Di garantire** la pubblicità e l'effettiva conoscenza agli interessati dell'allegato avviso mediante pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio online, sul sito internet comunale e sulla sezione Amministrazione Trasparente nonché mediante “comunicazione” ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 all’ente gestore delle liste di mobilità (CUB di Napoli e Caserta) affinché lo porti a conoscenza dei propri iscritti mediante notifica individuale;

3. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui

all'articolo 147- bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

4. **Di stabilire** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile del Settore AA.GG
F.to Dott. Aniello Napolitano**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella Residenza comunale, li 04/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Anna Esposito

N..... del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

_____ al _____

Data _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

.....

AVVISO

AVVIO PROCEDURA MOBILITA'OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34-BIS DEL D.LGS. n. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL D.LGS. N. 469/1997, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D EX POS. ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 dell'11/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025 e si provvedeva alla modifica della relativa sezione del PIAO;

CONSIDERATO che con il citato atto di programmazione si stabiliva di assumere in dotazione organica, n.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D EX POS. ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO;

che è necessario verificare la possibilità di assunzione per la seguente figura professionale presente nelle liste del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta:

NUMERO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SEDE DESTINAZIONE	REGIME ORARIO	TITOLO DI STUDIO/QUALIFICAZIONE
1	Area dei Funzionari	Istrutto e direttivo contabile	Comune	Tempopieno e determinato	Laurea almeno triennale in materie giuridico- economiche

VISTO l'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste." Ed i commi 4 e 5 secondo cui:" 4. Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della

comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2. 5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.”;

VISTO l'art. 34 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 rubricato “Gestione del personale” che testualmente recita:” *6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti.”*

VISTA la determinazione n. 422 del 03/10/2023 con la quale si approvava il presente avviso di mobilità;

VISTE le seguenti comunicazioni:

- Protocollo comunale n. 20886 del 18/08/2023;
- Regione Campania prot. n. 2023/0416104 del 29/08/2023 (prot. comunale 21486/2023);
- Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. 7673 del 06/09/2023, acquisita al prot. comunale n. 21974 del 07/09/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D EX POSIZIONE ECONOMICA DI A TEMPO PIENO E DETERMINATO

NUMERO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SEDE DI DESTINAZIONE	REGIONE	TITOLO DI STUDIO/QUALIFICAZIONE
-------------------------------------	-----------	----------------------------------	----------------------	---------	---------------------------------

La predetta figura professionale deve essere assunta presso il Comune di Casamarciano (NA) previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al **personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta**, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi e **che siano in stato di disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 al termine di scadenza per la presentazione della domanda, requisito che dovrà permanere alla data dell'effettivo trasferimento.**

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.lgs. n. 469/1997 s.m.i.;
- trovarsi nelle **condizioni di disponibilità** ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d.lgs. n. 165/2001 **incorso di validità;**
- possesso dei profili professionali o mansione ascrivibile o equipollente ai profili da assumere;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere inquadrati nelle seguenti **categorie professionali** del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
 - b) essere inquadrati nel seguente **profilo professionale** ed avere il **titolo di studio** richiesto come indicato nella tabella che segue:

NUMERO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SEDE DI DESTINAZIONE	REGIME ORARIO	TITOLO DI STUDIO/QUALIFICAZIONE
1	Area dei Funzionari	Istruttore direttivo contabile	Comune di Casamarciano	Tempo pieno e determinato	Laurea almeno triennale in materie giuridico-economiche

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- f) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 29/1993 s.m.i.;
- g) non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- ✓ di avere conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto

all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

DOMANDA

I richiedenti interessati possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Casamarciano- ufficio segreteria – utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire a rischio del mittente ed a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del giorno, 16 ottobre 2023** (12° giorno successivo alla comunicazione al CUB di Napoli e Caserta e pubblicazione del presente avviso sul link istituzionale dell'Ente (albo pretorio ed amministrazione trasparente) con le seguenti modalità:

➤ direttamente all'ufficio protocollo presso la sede comunale sita in Casamarciano, Piazza Umberto I (NA), durante gli orari di apertura al pubblico.

➤ mediante PEC al seguente indirizzo casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it indicando nell'Oggetto "*Procedura mobilità obbligatoria – candidatura*" (ove la pec del mittente non coincide con il concorrente alla pec dovrà essere allegato anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità);

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa ivi inclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.

Il comune di Casamarciano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

La domanda dovrà contenere quanto segue:

- ✓ generalità complete e domicilio del richiedente;
- ✓ breve indicazione del rapporto storico lavorativo contenente: data di assunzione c/o l'Ente di appartenenza, data di collocamento in disponibilità, profilo professionale e/o mansione nell'inquadramento attuale, attuale utilizzazione lavorativa non scaduta ex art. 33 comma 8 del

D.lgs. n. 65/2001;

- ✓ recapito (anche telefonico – pec – email) presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- ✓ dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in riferimento ai requisiti di ammissione, nessuno escluso.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità pena l'esclusione dalla procedura;

- ✓ certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva riportante l'anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza;
- ✓ curriculum formativo e professionale data e sottoscritto con specificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio (tale allegazione è richiesta a pena di esclusione dalla procedura)
- ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali (esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade degli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate dal segretario comunale ai fini della proposta di ammissione ad apposita commissione, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dal regolamento degli uffici e dei servizi del comune Casamarciano e dal presente avviso. I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con il profilo professionale da ricoprire, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie: **procedimento amministrativo in generale e nello specifico settore di competenza del**

profilo; organizzazione dell'ente locale; i principi contabili. Sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza professionale dichiarata nel curriculum ed in particolare si terrà conto del possesso dei titoli professionali superiori a quello richiesto per l'assunzione nella categoria e dell'esperienza professionale, attribuendo ai predetti elementi di valutazione i seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Colloquio	Massimo 70 punti (idoneità conseguita con 30 punti su 70)
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'assunzione nella categoria	Massimo 10 punti (5 punti se il titolo di studio non è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere; 10 punti se è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere)
Possesso di doppia laurea o dottorato di ricerca	Massimo 10 punti (5 punti se il titolo di studio non è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere; 10 punti se è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere)
Esperienza professionale	Massimo 10 punti (0,5 punti per ciascun anno di esperienza in una pubblica amministrazione in regime a tempo parziale; 1 punto per ciascun anno di esperienza in una pubblica amministrazione in regime a tempo pieno); I periodi superiori a 6 mesi
	saranno considerati un anno intero con attribuzione del relativo punteggio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sulla home page del sito web comunale e in amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alle professionalità ricercata.

La graduatoria finale di merito sarà formata al termine della procedura selettiva in base al punteggio attribuito al colloquio orale e, precedentemente, alla valutazione dei titoli dichiarati/allegati al curriculum da parte di una commissione tecnica istituita al termine della scadenza del bando. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

La prova orale (colloquio) si intende superata al raggiungimento di una valutazione complessiva pari ad almeno 30/70. Ciascun commissario ha a disposizione punti 10/30. Si applicano le disposizioni vigenti per la validità delle graduatorie di merito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli sarà oggetto di apposita seduta della commissione prima dell'espletamento della prova orale, in base ai criteri stabiliti nel paragrafo "*prova di selezione*".

Le valutazioni della commissione sono insindacabili, a parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7, L. n. 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Si rende noto altresì che:

l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto;

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casamarciano.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni della presente comunicazione.

All'atto dell'assunzione sarà sottoscritto un nuovo contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs.165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto funzione pubblica.

I dati richiesti, in ottemperanza al D.lgs. n. 196/2003, verranno utilizzati per la gestione della presente procedura. Il Trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune di Casamarciano in qualità di titolare anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti Pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o regolamentari ed in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

La presente comunicazione sarà pubblicata in versione integrale insieme al fac-simile di domanda mediante affissione sul sito istituzionale del Comune di Casamarciano sezione concorsi, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" alla voce "*Bandi e concorsi*" nonché all'Albo Pretorio on line e verrà inviato ai Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, con preghiera di notifica ai propri iscritti nelle liste di mobilità in corso di validità.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Dott. Aniello Napolitano

AL COMUNE DI CASAMARCIANO

SEGRETERIA COMUNALE

Piazza Umberto I

Casamarciano, 80032 (NA)

PEC: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA MOBILITA'OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 1997 N. 469 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D EX POS. ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ alla via/piazza _____ c.f.n. _____ cell. _____ pec _____ e-mail _____

Con riferimento all'avviso pubblico per la copertura dei posti di cui in oggetto:

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura del posto ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D EX POS. ECOMIC - D1 con contratto a tempo pieno e determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

○ essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D. lgs. n. 469/1997 e precisamente presso _____ con decorrenza della collocazione in disponibilità dal _____ **in corso di validità;**

○ essere in possesso dell'inquadramento attuale del profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di _____
_____;

Possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

○ cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli stati membri della UE ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 29/1993 s.m.i.;

○ di essere nato a _____ prov _____ il _____;

○ di _____ essere _____ residente in _____ prov. _____ cap _____ via _____ n. _____ tel _____ cell _____ e-mail _____ pec _____

○ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

○ non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

○ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso in oggetto conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente

votazione _____;

○ di accettare di dar corso presso il Comune di Casamarciano ad un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato indicato nell'avviso pubblico in oggetto per il profilo di _____

○ avere superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

○ avere idoneità psicofisica all'impiego;

○ non essere stato destituito dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

○ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;

○ non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione che escludono - secondo le leggi vigenti - dalla nomina agli impieghi presso enti locali;

○ essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio _____

○ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza utili ai fini della formazione della graduatoria finale di merito _____

○ il recapito presso cui intende ricevere ogni comunicazione afferente il concorso, è il seguente _____

○ di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza o del recapito;

○ di accettare senza riserve le condizioni previste dal relativo avviso nonché quelle previste dal Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

○ di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003, autorizzando il Comune di Casamarciano al relativo trattamento;

Inoltre, con riferimento ai titoli di studio e professionali dichiara:

ANNI DI SERVIZIO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Da compilare a cura dell'istante indicando Ente indicando i periodi di servizio prestati e gli eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti.
Tempo pieno	
Tempo parziale	
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'assunzione nella categoria	
Possesso di doppia laurea o dottorato di ricerca	

_____ li _____

IN FEDE

Allega:

1. copia documento di identità in corso di validità
2. certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva
3. curriculum formativo e professionale con indicazione dei titoli specifici posseduti
4. dichiarazione di conformità dei titoli prodotti all'originale (eventuale).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

“Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell’espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni al Comune ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016”

Data _____

Firma

_____.....

1) la sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda, con esclusione dalla procedura. La firma da apporre non deve essere autenticata (art. 39 del DPR. N. 445/2000).