

COMUNE DI CASAMARCIANO

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

REG. GEN. 10/2024	N.2/RAG.	OGGETTO: Proroga del servizio di Tesoreria Comunale di cui al contratto sottoscritto con SO.GE. R.T. spa per il periodo 22/01/2024 al 21/07/2024. CIG: 77698570D6
	Data 22/01/2024	

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

Visto il d.Lgs. 31/03/2023 n. 36;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 12/07/2022 con il quale è stata conferita alla scrivente la nomina del Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario del Comune di Casamarciano (Na);

Richiamata la delibera di C.C. n. 10 del 27/04/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anni 2023/2025;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 10/05/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2023/2025;

Richiamata la delibera Giunta Comunale n. 03 del 11/01/2024 immediatamente esecutiva, di approvazione Peg provvisorio- anno 2024;

Dato atto che:

- con determinazione settoriale n.01/RAG. del 18/01/2019 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto per il servizio di tesoreria del Comune di Casamarciano per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023 alla Società SO.GE. R.T. spa da Grumo Nevano;

- in data 21/01/2024 scade l'attuale convenzione (Rep. 651/2019) per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

- in attesa di individuare il nuovo tesoriere dell'Ente e al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio senza soluzione di continuità, si rende necessaria una proroga con la Società SO.GE. R.T. spa, tesoriere comunale, sino alla conclusione della procedura di affidamento del servizio;

Rilevato che la concessione del servizio di tesoreria comunale è un contratto di natura obbligatoria e indispensabile secondo l'art. 208 e segg., D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni e ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Considerato che la gestione della tesoreria è un servizio di pubblico interesse il quale, per la sua particolarità e delicatezza, deve essere garantito senza soluzione di continuità;

Rilevata pertanto l'esigenza che il servizio non sia sospeso, per evitare un grave pregiudizio per l'Ente e considerato che il vigente quadro normativo consente l'affidamento diretto di un servizio nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

Richiamato il D.Lgs n. 36/2023 e in particolare l'art. 120 c. 11, che consente la prosecuzione del rapporto contrattuale *"in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella*

conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare”.

Visto l'art.19 della vigente convenzione per il servizio di tesoreria, secondo cui il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni, per almeno 6 mesi dopo la scadenza della convenzione, nelle more di individuazione di un altro gestore;

Dato atto:

- che il Comune di Casamarciano in data 18/01/2024 con propria nota prot. n.698 ha chiesto la disponibilità dell'attuale Tesoriere SO.GE. R.T. spa allo svolgimento del servizio di tesoreria comunale in regime di proroga per il periodo dal 22/01/2024 al 21/07/2024;

- che la Società SO.GE. R.T. spa con propria nota in data 19/01/2024 trasmessa via pec in pari data ha manifestato la propria disponibilità in tal senso, alle stesse condizioni attualmente vigenti;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere a una proroga del servizio di tesoreria comunale fino al 21/07/2024 e comunque per il tempo necessario per l'individuazione del nuovo Tesoriere;

Constatata l'attestazione di regolarità del DURC – Documento unico di regolarità contributiva, rilasciato dal Sistema telematico INPS – Durc On Line – Prot. INPS_38151507 con scadenza validità 20/02/2024;

Atteso che l'ANAC ha associato al contratto oggetto di proroga il seguente CIG: **77698570D6**;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **di procedere**, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente ad una proroga del servizio di tesoreria comunale all'attuale tesoriere SO.GE. R.T. spa con sede legale in Grumo Nevano alla Piazza D. Cirillo, n.5, Codice Fiscale: 05491900634 e partita IVA: 01430581213, per il periodo dal 22/01/2024 al 21/07/2024 alle condizioni attualmente in essere, salvo variazioni espressamente previste per legge, come indicato nell'art. 19 della convenzione vigente;
2. **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 del principio contabile applicato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 la somma di € **4.900,00** oltre iva se dovuta, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al Cap. 250 del bilancio 2024/2026 in corso di approvazione;
3. **di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **di rendere noto che**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 Il Responsabile Unico del Progetto è La Responsabile del II Settore economico/finanziario, in possesso di adeguata qualificazione professionale;
5. **di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica il presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
6. **di dare atto** altresì che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e s.m.i. e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

7. **di notificare** copia del presente provvedimento alla Società SO.GE. R.T. spa da Grumo Nevano a mezzo pec;
8. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione Amministrazione trasparente;

La Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Anna Esposito

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella Residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Anna Esposito

N..... del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____ --

Data _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

.....