ALLEGATO A

COMUNE DI CASAMARCIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER L' ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE
SUPPORTO UFFICI COMUNALI
ANNUALITÀ 2026/2027

Scade il giorno 24 giugno 2026 ore 23.59 (pena l'inammissibilità)

Il Responsabile del I Settore

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 6 giugno 2012, esecutiva, di approvazione del Regolamento per il servizio civico comunale e ss.m.i. ;

Vista la nota sindacale prot. nr..**4837/2026** con la quale è stata manifestata dall'Amministrazione la volontà di dare inizio al Servizio Civico Comunale da svolgersi presso il territorio comunale, con particolare riferimento alle seguenti attività:

* manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali;

* pulizia e cura di aiuole, giardini e spazi pubblici;

* attività di sfalcio, raccolta di foglie e piccoli interventi di decoro urbano;

* supporto alle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio verde comunale;

* ulteriori attività analoghe compatibili con le finalità del Servizio Civico;

Vista la determina n. 185 dello 08.06.2026 di approvazione dello schema di Avviso Pubblico e dello schema di domanda;

Il presente avviso garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 10 aprile 1991, n.125 e successive

AVVISA

che l'Amministrazione Comunale per gli anni 2026-2027 ha previsto l'impiego di risorse umane attraverso il Servizio Civico Comunale, così come approvato dal relativo Regolamento, per la manutenzione del verde pubblico.
Il Servizio Civico, per i progetti programmati, si concretizza in attività tese al miglioramento dell'efficacia dei servizi gestiti dal Comune;

Oggetto e durata del Progetto
I cittadini ammessi (n.2) al servizio civico potranno svolgere servizi di utilità collettiva non qualificabili come prestazione di lavoro e saranno impiegati nella manutenzione del verde pubblico del Comune di Casamarciano.
Nello specifico le attività da svolgere (che presumibilmente avranno inizio a partire da agosto) potranno prevedere:

* manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali;

* pulizia e cura di aiuole, giardini e spazi pubblici;

* attività di sfalcio, raccolta di foglie e piccoli interventi di decoro urbano;

* supporto alle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio verde comunale;

* ulteriori attività analoghe compatibili con le finalità del Servizio Civico;

L'inserimento nelle attività del Servizio Civico non comporta alcun rapporto organico con l'Amministrazione e non costituisce in alcun caso un rapporto di lavoro subordinato.

La prestazione sarà resa prevalentemente in orario antimeridiano ed eventualmente in orario pomeridiano.

Il compenso non ha natura di corrispettivo ma viene erogato come mero contributo ed è fissato in € 500,00 mensili per un'attività di 70 ore medie mensili per un periodo di 12 mesi, salvo proseguimento della prestazione in relazione al positivo apporto del soggetto incaricato, su proposta del Responsabile del Settore cui afferisce la risorsa.

Il numero dei cittadini da avviare al progetto di Servizio Civico è determinato in relazione alle disponibilità di Bilancio.

Il Responsabile del Settore articolerà i piani operativi e controllerà le attività effettivamente svolte.

Requisiti richiesti

- età non inferiore ad anni 18 né superiore ai 65 anni;
- sana e robusta costituzione in relazione ai servizi richiesti;
- diploma di Scuola Secondaria di II Grado;
- capacità di sistemazione e cura aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini pubblici; capacità messa a dimora delle piante e successiva gestione; gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, potatura del verde; recupero di sfalci e potature; capacità di un uso corretto delle attrezzature e dei macchinari specifici; si riserva l'eventuale verifica;
- esperienza curriculare.
-

Termini e Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare domanda al Comune.

Le domande potranno essere presentate a mano al protocollo del Comune di Casamarciano negli orari di apertura al pubblico oppure a mezzo pec all'indirizzo: *casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it* indicando nell'oggetto " *Istanza di partecipazione al Servizio civico comunale – verde pubblico"*, in ogni caso, entro e non oltre il 24 giugno 2026 ore 23.59 compilando apposita modulistica disponibile presso il Comune o scaricabile dal Sito Istituzionale dell'Ente.

Alla domanda i richiedenti devono allegare, a pena di esclusione:
- Certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione ISEE ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare, in corso di validità alla data di presentazione della domanda, in mancanza allegare ricevuta di presentazione della richiesta per ottenere l'ISEE, si precisa che lo stesso dovrà essere presentato, in

ogni caso, prima dell'inizio delle selezioni, pena l'esclusione;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
- Informativa trattamento dati personali;
- Consenso ai sensi dell'art. 6 del regolamento UE n.2016/679.

Selezione e formazione della graduatoria

Sulla base delle domande pervenute sarà formulata apposita graduatoria tenuto conto dei criteri di cui all'art 7 del vigente Regolamento comunale.

Sarà data la precedenza a coloro che hanno riportato un punteggio maggiore sulla base degli esiti di un colloquio attitudinale, con relativa assegnazione di un punteggio:

- da 0 a 3 punti, di cui 0 ha valore di inidoneità, 1 sufficiente, 2 discrete competenze e 3 ottime competenze.

Il colloquio verrà espletato da una Commissione tecnica composta da:

Presidente: il Responsabile del Settore Affari Generali o da un suo delegato; membri 2 dipendenti;

Nel caso di parità di punteggio nel colloquio attitudinale si terrà conto, per la formazione delle graduatorie:

- 1° competenze professionali;
- 2° situazione reddituale (dando precedenza alle persone con situazione reddituale inferiore);
- 3° compatibilmente con le esigenze del servizio interessato, sarà data precedenza al selezionato più anziano d'età;

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogatadirettamente o indirettamente da organismi pubblici.

Rinuncia e revoca

Gli incaricati possono in qualsiasi momento recedere dall'incarico, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 gg., salvo gravi motivi non prevedibili.

L'Amministrazione Comunale, su segnalazione del Responsabile del servizio comunale di Competenza, ha facoltà di revocare l'incarico conferito qualora non fosse soddisfatta del servizio prestato, in base all'incarico conferito o grave pregiudizio per il servizio stesso. La revoca sarà comunicata per iscritto con motivazione.

Qualora uno o più incaricati non prestino il servizio loro assegnato per un periodo superiore ai 15 giorni, non giustificato, l'Amministrazione Comunale può procedere alla loro surrogazione nel rispetto della graduatoria succitata.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali.

Pubblicità

Il presente avviso in uno al fac-simile di domanda di partecipazione è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'Ente: **http://www.comune.casamarciano.na.it.**

Gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati altresì nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione " Bandi di Concorsi ".

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente su indicato e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diverse comunicazioni.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del settore AA.GG. dr.ssa Beatrice Punzo al seguente indirizzo: affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it,

Riservatezza dati personali

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano (NA) con sede in Piazza Umberto I°- 80032 Casamarciano (Na).

Di dare atto che il Responsabile del presente provvedimento è il sottoscritto Responsabile del settore.

La Responsabile del I Settore AA.GG

Dott.ssa Beatrice Punzo

BEATRICE
PUNZO
09.06.2026
18:51:34
GMT+02:00