



DICHIARAZIONE EX ART. 14 DEL D.LGS N°33 DEL 14 MARZO 2013

Il sottoscritto/a PATRIZIA MASTRILLI
nato/a a NAPOLI il 28-12-1959
e residente in CASAMARCIANO alla Via TRIVIO
in qualità di ASSESSORE (Sindaco- Assessore- Consigliere comunale),
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n°445/2000, nonché delle disposizioni del D. Lgs n°33 del
14.03.2013, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci punito ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

1) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 33/2013;

il proprio curriculum vitae è quello allegato alla presente dichiarazione;

2) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 33/2013;

di non aver percepito gli importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

ovvero

di aver percepito la somma di € _____ relativa a viaggi di servizio e missioni
pagati con fondi pubblici.

.....

3) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 33/2013;

di non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati.

ovvero

di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti
compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

(Indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)

N°	CARICA RICOPERTA	ENTE PUBBLICO O PRIVATO CHE HA CONFERITO LA CARICA (Denominazione e sede)	COMPENSI ANNUI PERCEPITI

4) In relazione all'obbligo di cui all'art. 14, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 33/2013;

di non ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

ovvero

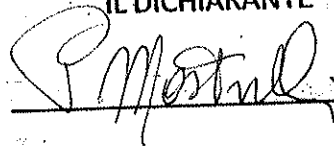
di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti: (Indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)

N°	TIPO DI INCARICO	ENTE PUBBLICO O PRIVATO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	COMPENSI CORRISPOSTI

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale presente dichiarazione viene resa.

Casamarciano, li 16/07/2019

IL DICHIARANTE



N.B. Alla presente dichiarazione è allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n°445/2000.



Al Sindaco
del Comune di Casamarciano
Piazza Umberto I, 80032
Casamarciano (Na)-

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed ineleggibilità con la carica di consigliere comunale ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e di inconferibilità e incompatibilità ad accettare la nomina di Assessore esterno della Giunta Comunale.

La sottoscritta prof.ssa Patrizia Mastrilli nata a Napoli il 28/12/195 e residente in Casamarciano in Via Trivio, 9^a Trav. dx località 40 Moggia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole:

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte, ai fini del conferimento del conferimento dell'incarico di Assessore esterno del Comune di Casamarciano e agli effetti della accettazione della nomina ad assessore,
- delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013, il quale prevede, in caso di dichiarazioni mendaci, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al suddetto D.Lgs. 39/2013 per un periodo di 5 anni;

Visti i Decreti Legislativi:

- n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- n. 235 del 31 dicembre 2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della Legge n. 190/2012";
- n. 39 del 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge n. 190/2012";

sotto la propria responsabilità,

Dichiara

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dagli articoli che vanno dal 55 al 70 contenuti nella Parte prima, Capo II del Titolo III del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di non trovarsi:
 - nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - in alcuna delle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
 - in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella Pubblica Amministrazione e negli altri Enti privati e di controllo pubblico e cariche di componenti di organo di indirizzo politico previsti dagli artt. 11, 12 e 13 del D. Lgs. n. 39/ 2013;
3. di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali, allegata alla presente;
4. di impegnarsi nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013);

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi sostanziali;

6. di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione nel sito internet del Comune di Casamarciano, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013.

La presente autocertificazione è rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai Decreti Legislativi n. 267/2000 n.235/2012 n. 39/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

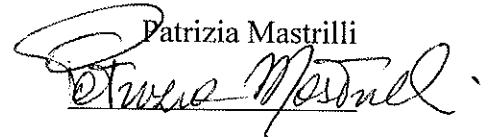
Allega alla presente:

- Informativa trattamento dei dati personali,
- Consenso ai sensi dell'art. 6 del regolamento UE n.2016/679,
- Fotocopia del Documento di riconoscimento, in corso di validità.

Casamarciano, 01/07/2019

In Fede

Patrizia Mastrilli





INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Casamarciano, all'indirizzo <http://www.comune.casamarciano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione Dati del Comune di Casamarciano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

Sindaco - Avv. Andrea Manzi

Responsabile della protezione dati RPD/DPO
inglucci@weblinkcomputers.it

Dott. Ing. Armando Lucci

Responsabile del Trattamento dei dati

Responsabile del 1° Settore

La sottoscritta dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

1/07/2019

Patrizia Mastrolilli

Al Comune di Casamarciano

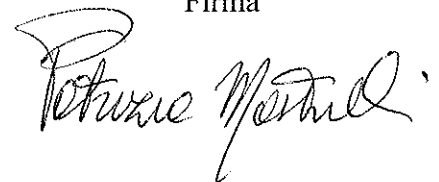
e per es
Al Responsabile del 1° Settore
Sede

Oggetto: Consenso ai sensi dell'art. 6 del regolamento UE n.2016/679

La sottoscritta Mastrilli Patrizia, ricevuta l'informativa allegata, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, acconsente espressamente alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali forniti ed in qualsiasi ulteriore documento prodotto ai fini dell'incarico di Assessore esterno della Giunta Comunale di Casamarciano (Na) – se presenti – di quelli appartenenti a particolari categorie di dati (cd. “sensibili”) di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, con le modalità e per le finalità ivi enunciate, autorizzando, al contempo, la loro comunicazione nei limiti indicati.

Casamarciano

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrizia Mastrilli', written in a cursive style.

et esso
ore



COMUNE DI CASAMARCIANO
Ufficio Protocollo
01-07-2019 5697 A





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Mastrilli
Indirizzo	Via Trivio, IX traversa a dx Casamarciano
Telefono	081/5125663 33134819006
Fax	
E-mail	patricia.mastrilli@hotmail.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	28/12/1959
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1990 al 1994 Dal 1994 al 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Docente di sostegno con titolo polivalente biennale • Docente di scuola primaria • F.O. nell'a.s.'99-2000, come coordinatrice dell'utilizzo delle nuove tecnologie e coordinatrice delle attività progettuali • nell'a.s.'00-2001, incarico di coordinatrice di del laboratorio artistico attivato in orario extra curriculare • nell'a.s. 2001-2002 incarico di animatrice di gruppo di lavoro nel corso di formazione sul tema "L'istituto comprensivo nell'ambito dell'autonomia:autoanalisi , ricerca, monitoraggio , progettazione del curricolo di base" • nell'a.s. 2002-2003 incarico di animatrice di gruppo alle attività di formazione del seminario "Legalità, democrazia e cittadinanza attiva: conoscere, progettare, comunicare. • nell'a.s.'01-2004, incaricata , dal DS, in qualità di Esperto in educazione alla legalità, di redigere e coordinare il Progetto triennale in rete con altri 4 istituti sulla medesima tematica, con rendicontazione finale per accesso ai contributi regionali. • nell'a.s.'05-2006, incarico di referente educazione alla legalità. • F.S al POF nell'area di "Coordinamento della riforma" • nell'a.s.'06-2007, incarico di referente all'educazione alla legalità, con progettazione e coordinamento del progetto "Alimentar...legalità" • nell'a.s.'07-2008, incarico di referente all'educazione alla legalità con progettazione e cobordinamento del progetto "Diamo voce ai diritti per costruire la pace" • nell'a.s.2008/2009 componente gruppo di miglioramento. • F.S nell'a.s. 2010-2011 come coordinatrice alle nuove tecnologie e gestione dei laboratori d'informatica dell'istituto • F.S nell'a.s. 2011-2012 al POF • Membro del consiglio di circolo per un triennio • F.S nell' a.s. 2017/ 2018 come coordinatrice della continuità educativo e didattica in orizzontale e in verticale tra i vari ordini scolastici. • Responsabile o membro di commissioni varie
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1991	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento "Lettura della diagnosi funzionale ,stesura del Profilo dinamico funzionale e del PEI" 40 ore • "Continuità didattica tra i primi tre ordini di scuola" 40 ore
Anno 1995	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento "La prevenzione della dispersione scolastica e la continuità educativa nella scuola materna-elementare –media e biennio superiore." 32 ore
Anno 1996	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento : "Gli arcobaleni della qualità" 20 ore • Corso di aggiornamento: Programma di sviluppo delle nuove tecnologie didattiche 20 ore.
Anno 2000	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento: "La dimensione didattica del teatro" presso l'accademia teatrale del teatro Mercadante 30 ore • Partecipazione al Convegno Internazionale , svoltosi a Bologna e promosso dal dipartimento di Scienze dell'educazione sul tema " L'emozione di conoscere e il desiderio di esistere" 24 ore
Anno 2000	<ul style="list-style-type: none"> • Corso specialistico per esperti in educazione alla legalità presso l'istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" 136 ore
Anno 2001	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento "Internet e intranet" 20 ore • Seminario di formazione organizzato dal CEIC , presso l'Univerdità "Federico II di Napoli sul tema "Diritti e Cittadinanza" 30 ore • Corso di formazione e-learning "Introduzione dell'informatica nelle prime classi della scuola primaria: aspetti metodologici e didattici" 41 ore • ECDL presso AICA • Corso di formazione, presso la Facoltà di lettere e filosofia ,promosso dal dipartimento di lettere e filologia dell'Università Federico II , sul tema "Abilità linguistiche, interculturalità multilinguismo" articolato in tre moduli per 51 ore • Corso di formazione IRSEF "Educazione alla legalità e contrasto al Bullismo" 20 ore • Corso di formazione organizzato dall'Ufficio scolastico regionale –QUASAR campania sul tema"Promozione ed acquisizione di corretti stili di vita per il contrasto al bullismo" • Il corso ha avuto una durata di 35 ore centrato su tre Unità di lavoro: • Il cooperative LEARNING E LA GESTIONE DEI CONFLITTI • La Peer education • Il Peer learning.
Anno 2004	
Anno 2005	
Anno 2006	
Anno 2010	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità organizzative maturate nell'ambito lavorativo con esperienze di progettualità coordinamento di manifestazioni e nell'ambito extra lavorativo e precisamente sul territorio come amministratrice del Comune di Casamarciano e della Comunità Montana "Montedonico – Tribucchi", organizzatrice di gruppi di lavoro con gestione di gruppi anche misti ragazzi e adulti per lavori creativi . Attività di cineforum con bambini e ragazzi tra i 7 e i 13 anni su tematiche di forte impatto sociale con dibattiti e focus.</p>
---	---

• Casamarciano 15 Luglio 2019

FIRMA
