

COMUNE DI CASAMARCIANO

(Città Metropolitana di NAPOLI)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 06 MARZO 2017

OGGETTO: *Diritti istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P. a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello.*

L'anno **duemiladiciassette** e questo giorno **sei** del mese di **MARZO** alle ore **13,40** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza l'Avv. Andrea Manzi nella sua qualità di Sindaco pro-tempore e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Andrea Manzi	SINDACO	X	
2) Dott. Francesco Buono	VICE SINDACO	X	
3) Dott.ssa Carmela De Stefano	ASSESSORE	X	
4) Arch. Restaino Antonio	ASSESSORE		X
5) Dott.ssa Filomena Iorio	ASSESSORE ESTERNO		X
	TOTALE	3	2

Con l'assistenza del **Segretario comunale dott.ssa Maria Rosaria Luciano.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Responsabile del IV Settore;

Riconosciuta meritevole di approvazione;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n-267 del 2000

Ad unanimità, di voti favorevoli espressi per alzata di mano dai presenti;

DELIBERA

Di approvare la proposta formulata dal Responsabile del IV Settore, che qui si intende integralmente riportata, che ha per oggetto: *“Diritti istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P. a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello”*.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI CASAMARCIANO

(Città Metropolitana di Napoli)
80032 - Piazza Umberto I n. 4

4° SETTORE TECNICO - Servizio Urbanistica

Tel 081/8231825 - Fax 081/5124198 - PEC: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it - Cod. Fiscale 84004450635

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Diritti istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P. a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello.

IL RESPONSABILE IV SETTORE TECNICO

- **VISTO** che in esecuzione del D.P.R. 160/2010 quest' Amministrazione ha attivato sul sito istituzionale il portale S.U.A.P. on-line per la gestione di tutte le attività commerciali esistenti sul territorio di Casamarciano con esclusione di tutti i provvedimenti e le attività di natura edilizia produttiva che restano in capo allo sportello unico dell' edilizia (S.U.E.);
- **VISTO** l'art.4\comma 6 del D.P.R. 160/10: "*Salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del S.U.A.P., sono attribuite al S.U.A.P. le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva*" previa istruttoria dello sportello unico dell' edilizia (S.U.E.);
- **CONSIDERATO** che il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- **CONSIDERATO** che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del S.U.A.P. si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;
- **RAMMENTATO** altresì che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;
- **RITENUTO** doversi con il presente atto procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;
- **RITENUTO**, pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P. al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della S.C.I.A., da parte dell' interessato;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;
- **ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267;

PROPONE

- **DI APPROVARE** i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P. a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
- **DI STABILIRE** che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
- **DI DARE MANDATO** al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2017;
- **DI DARE ATTO** che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità: Versamento in conto corrente postale n. 16990806, intestato a Comune di Casamarciano - Servizio Tesoreria - 80032 Casamarciano (Na) o tramite bonifico bancario intestato a Comune di Casamarciano - IBAN: IT05 X 05387 40020 000001429907;
- **DI DARE ATTO** che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale S.U.A.P. on-line;
- **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune la tabella dei diritti e gli estremi

necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10/11/2011;

- Sono così definite le attività commerciali, i tipi di pratica e le tariffe su cui operare gli interventi previsti dalla presente deliberazione:

COMMERCIO

- Esercizi di vicinato di cui al d.lgs. n. 114/98: Aperture, trasferimenti, ampliamenti o riduzioni superfici di vendita, sub ingressi - diritti istruttori **€ 100,00**;
- Reintestazioni, proroghe sub ingressi, variazioni titolarità per modifiche societarie - diritti istruttori **€ 50,00**;
- Medie strutture: Aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi - diritti istruttori **€ 300,00**;
- Reintestazioni, variazioni titolarità per modifiche societarie - diritti istruttori **€ 150,00**;
- Agenzie d'Affari Intermediari: Aperture, trasferimento, variazioni - diritti istruttori **€ 150,00**;
- Commercio elettronico: Aperture, trasferimento, variazioni - diritti istruttori **€ 50,00**;
- Affidamento di reparto: Aperture, trasferimento, variazioni - diritti istruttori **€ 50,00**;

GIORNALI E RIVISTE

- Punti di vendita esclusivi: Aperture, variazioni ragioni sociali, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub ingressi - diritti istruttori **€ 100,00**
- Punti vendita non esclusivi: Apertura, variazione ragione sociale, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub ingressi - diritti istruttori **€ 50,00**.

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

- Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: Aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi - diritti istruttori **€ 150,00**;
- Reintestazioni, variazioni titolarità per modifiche societarie, affidamento gestione reparto - diritti istruttori **€ 100,00**;
- Giochi leciti presso esercizi di somministrazione - diritti di istruttoria **€ 50,00**;
- Giochi leciti presso esercizi non autorizzati alla somministrazione - diritti di istruttoria **€ 50,00**;
- Somministrazione in circoli privati: Aperture, variazione ragione sociale, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub ingressi - diritti istruttori **€ 50,00**;
- Videogiochi: nuova installazione, sub ingressi - diritti istruttori: **€ 100,00**;
- Sala giochi: nuova apertura, sub ingresso, variazioni - diritti istruttori: **€ 150,00**

LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO

- Locali di pubblico intrattenimento/Cinema: Aperture, trasferimenti, variazioni - diritti istruttori **€ 100,00**.

ATTIVITA' RICETTIVE

- Alberghi e strutture alberghiere: Aperture, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori **€ 150,00**;
- Bed And breakfast e Affittacamere: Aperture, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori **€ 150,00**.

SANITA'

- Parafarmacie: Aperture, trasferimenti, ampliamenti o riduzioni superfici di vendita, sub ingressi - diritti istruttori **€ 100,00**;
- Strutture sanitarie: studi ed ambulatori medici, odontoiatrici, e veterinari, poliambulatori, L.73/01, ecc...: autorizzazione al funzionamento, sub-ingressi, variazioni) - diritti istruttori: **€ 200,00**

TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE

- Strutture di commercio, toelettatura, allevamento, addestramento, maneggi: aperture, trasferimenti, ampliamenti o riduzioni superfici di vendita, sub ingressi - diritti istruttori **€ 150,00**;

SERVIZI ALLA PERSONA

- Acconciatori -Estetisti - Tatuatori ed Affini: Tutte le pratiche (aperture -sub ingressi -trasferimenti, ecc.) - diritti istruttori: **€ 50,00**;
- Attività artigianali: Tutte le pratiche - diritti istruttori **€ 50,00**;
- Lavanderie, lavaggi a secco, Tintorie: Tutte le pratiche - diritti istruttori **€ 50,00**;
- Attività Funebri: Tutte le pratiche - diritti istruttori **€ 100,00**;
- Servizi all'infanzia: nidi di infanzia, servizi integrativi, servizi ricreativi (baby parking, ludoteche) Tutte le pratiche - diritti istruttori **€ 100,00**;
- Piscine: Attivazione, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori **€ 200,00**;
- Circolo privato: Aperture, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori **€ 100,00**;
- Palestre: Aperture, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori **€ 100,00**.

SANITA'

- Parafarmacie: Aperture, sub ingressi, variazioni diritti - istruttori **€ 100,00**;

- Strutture sanitarie: studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, poliambulatori, ecc (Autorizzazione al funzionamento, sub ingressi, variazioni) - diritti istruttori € 100,00;
- Vidimazione registri: Tutti - diritti istruttori - 0,20 a pagina;
- Videogiochi: Nuova installazione, sub ingressi -diritti istruttori € 100,00;
- Sala giochi: Nuova apertura, sub ingresso, variazioni -diritti istruttori € 100,00;

TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE

- Strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia, etc.: Aperture, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori € 100,00.

AGRICOLTURA

- Azienda Agricola, Agrituristica e altre attività rientranti : Tutte le pratiche - diritti istruttori € 100,00.

AUTOTRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA

- Taxi, Noleggio con conducente: Avvio attività, variazioni - diritti istruttori € 150,00;
- Noleggio veicoli senza conducente: Inizio attività, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori € 150,00;
- Rimesse pubbliche: Inizio attività, sub ingressi, variazioni - diritti istruttori € 150,00.

IMPIANTI PUBBLICITARI

- Impianti pubblicitari fino a 3 metri quadri - diritti istruttori € 100,00
- Impianti pubblicitari da 3 a 6 metri quadri - diritti istruttori € 300,00
- Impianti pubblicitari da 6 a 18 metri quadri - diritti istruttori € 500,00

EDILIZIA PRODUTTIVA

Permessi di Costruire (volume entro e fuori terra)

- fino a 750 mc - diritti istruttori € 300,00
- da 750 a 1500 mc - diritti istruttori € 400,00
- superiore a 1500 mc - diritti istruttori € 516,00

S.C.I.A./D.I.A. per manutenzione ordinaria - diritti istruttori € 60,00

S.C.I.A./D.I.A. per manutenzione straordinaria - diritti istruttori € 100,00

S.C.I.A./D.I.A. per restauro e ristrutturazione edilizia - diritti istruttori € 200,00

S.C.I.A./D.I.A. per eliminazione delle barriere architettoniche - diritti istruttori gratuita

TELEFONIA MOBILE

- Installazione Impianti Telefonia Mobile - diritti istruttori € 4.000,00
- Modifica e integrazioni Impianti Telefonia Mobile - diritti istruttori € 1.000,00

ALTRO

- Altre autorizzazioni amministrative, istanze, S.C.I.A. afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate - diritti istruttori € 100,00;
- Pratiche SUAP generiche per altri Enti terzi - diritti istruttori € 50,00;
- Comunicazione sospensione attività - diritti istruttori € 50,00;
- Comunicazioni per forme speciali di vendita - diritti istruttori € 50,00;
- Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio Attività Produttive - diritti istruttori € 25,00;
- Distributori di carburanti: potenziamento, aperture sub ingressi, variazioni - diritti istruttori € 150,00;
- Spettacoli viaggianti: diritti di segreteria: € 100,00;
- AUA: domanda di adesione: diritti di segreteria: € 100,00;
- Industrie insalubri: diritti di segreteria: € 100,00.

Non sono dovuti i diritti di istruttoria per i procedimenti relativi a cessazione di Attività Produttive.



Il Responsabile del Settore
Arch. Tortora Francesco

OGGETTO	Diritti istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P. a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello.
----------------	---

Pareri sulla proposta:

SERVIZIO TECNICO

Parere di regolarità tecnica (art. 49, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Parere: **FAVOREVOLE**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Tortora Francesco

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile (art. 49, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Parere: FAVOREVOLE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Anna Esposito)

IL SINDACO
F.to Avv. Andrea Manzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Maria Rosaria Luciano

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li 09 MAR, 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Rosaria Luciano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 09 MAR, 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Dalla Residenza Municipale, li 09 MAR, 2017		N° (del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio)
Il Messo Comunale F.to come all'originale..		Il sottoscritto responsabile della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio; ATTESTA - che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 09 MAR, 2017 al 24 MAR, 2017. Dalla Residenza comunale, li
Il Segretario Comunale F.to come all'originale		IL RESPONSABILE F.to Iorio Elia

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

- che la presente deliberazione ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

E' stata trasmessa in elenco con prot. n. 1990 in data, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 - comma 1- del D.Lgs. 18 agosto 2000,n.267.

E' stata trasmessa con lettera prot. n..... del..... al Prefetto di Napoli (Art. 135 - D.Lgs. n.267/2000).

L'IMPIEGATO ADDETTO

F.to come all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 09 MAR, 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to come all'originale

ESECUTIVITA'

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:

il giorno 06 MAR, 2017.....perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);

il giorno.....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);

L'IMPIEGATO ADDETTO

F.to come all'originale

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to come all'originale

Immediatamente esecutiva

Copia della su estesa deliberazione è notificato, per i conseguenziali adempimenti attuativi

~~Divenuta esecutiva~~

al responsabile del servizio.....

FIRMA PER RICEVUTA

F.to come all'originale

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

F.to come all'originale

Casamarciano, li