



COMUNE DI CASAMARCIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER L' ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNI 2017-2018

Scade il giorno 30 GENNAIO 2017 ORE 12.00 (pena l'inammissibilità)

Il Responsabile del 1° Settore

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 6 giugno 2012 , esecutiva, di approvazione del Regolamento per il servizio civico comunale;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 166 del 15/12/2016 di approvazione del progetto a supporto del Settore Affari Generali: Servizio Politiche Sociali Servizio Scolastico per gli anni 2017-2018

Vista la determina n. 19/AA.GG del 17/01/2017 di approvazione dell'Avviso Pubblico;

AVVISA

che l' Amministrazione Comunale ha riproposto per gli anni 2017-2018 l'impiego di risorse umane per svolgere i seguenti servizi di utilità collettiva a supporto del Settore Affari Generali:

- Servizio Politiche Sociali;
- Servizio Scolastico.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per la partecipazione ai precitati progetti. La partecipazione al progetto esclude l'instaurazione di ogni rapporto di lavoro subordinato. A fronte dell'attività prestata è previsto un mero rimborso spese, onnicomprensivo, fissato in €. 400,00 mensili.

Oggetto del servizio

Il Servizio Civico, per i progetti programmati, si concretizza:

- a) in attività tese al miglioramento dell'efficacia dei servizi gestiti dal Comune;
 - b) in attività a favore della popolazione minorile ed anziana;
- per la durata di quattro ore giornaliere, entro un massimo di 70 ore medie mensili.

Il Responsabile del procedimento, di concerto con il Responsabile del Settore, articolerà i piani operativi e controllerà le attività effettivamente svolte.

Requisiti richiesti

- età non inferiore ad anni 18 né superiore ai 50 anni;
- sana e robusta costituzione in relazione ai servizi richiesti;
- formazione scolastica e/o professionale;
- esperienza curriculare.

Termini e Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare domanda in carta semplice al Comune con l'indicazione del progetto cui intendono partecipare.

Le domande dovranno essere presentate al protocollo del Comune di entro e **non oltre il 30/01/2017 - pena l'esclusione** - su apposita modulistica disponibile presso il Comune.

Alla domanda i richiedenti devono allegare:

- Certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione ISEE ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare, in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale.

Selezione e formazione della graduatoria

Sulla base delle domande pervenute sarà formulata apposita graduatoria tenuto conto dei criteri di cui all'art 7 del vigente Regolamento comunale.

Sarà data la precedenza a coloro che hanno riportato un punteggio maggiore sulla base degli esiti di un colloquio attitudinale, con relativa assegnazione di un punteggio:

- da 0 a 3 punti, di cui 0 ha valore di inidoneità, 1 sufficiente, 2 discrete competenze e 3 ottime competenze.

Il colloquio verrà espletato da una Commissione tecnica composta da:

Presidente: il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo delegato;

membri: un Responsabile di Settore ed il Responsabile del procedimento.

Nel caso di parità di punteggio nel colloquio attitudinale si terrà conto, per la formazione delle graduatorie:

- 1° competenze professionali;
- 2° situazione reddituale (dando precedenza alle persone con situazione reddituale inferiore);
- 3° compatibilmente con le esigenze del servizio interessato, sarà data preferenza ai selezionati più anziani.

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici.

Rinuncia e revoca

Gli incaricati possono in qualsiasi momento recedere dall'incarico, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 gg., salvo gravi motivi non prevedibili.

L'Amministrazione Comunale, su segnalazione del Responsabile del servizio comunale di Competenza, ha facoltà di revocare l'incarico conferito qualora non fosse soddisfatta del servizio prestato, in base all'incarico conferito o grave pregiudizio per il servizio stesso. La revoca sarà comunicata per iscritto con motivazione.

Qualora uno o più incaricati non prestino il servizio loro assegnato per un periodo superiore ai 15 giorni, non giustificato, l'Amministrazione Comunale può procedere alla loro surrogazione nel rispetto della graduatoria succitata.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa ricorso a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionali, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali.

Pubblicità

Il presente avviso in uno al fac-simile di domanda di partecipazione è pubblicato per 10 giorni all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'Ente:

<http://www.comune.casamarciano.na.it>

Gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati altresì nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorsi".

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente su indicato e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diverse comunicazione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile Responsabile del procedimento, Istruttore Esposito Michele ai seguenti indirizzi:

affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it

Tel. 081 8231825 - Fax 0815124198

Riservatezza dati personali

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano (NA) con sede in Piazza Umberto I°- 80032 Casamarciano (Na).

Con la sottoscrizione e l'invio della richiesta di contributo i richiedenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento

Il Responsabile del Procedimento è il dipendente Istruttore Amministrativo Esposito Michele.

Casamarciano, 20/01/2017



Il Responsabile del 1° Settore
dr.ssa Luciano Maria Rosaria