



COMUNE DI CASAMARCIANO  
(Città Metropolitana di Napoli)

**AVVISO PUBBLICO PER L' ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO  
COMUNALE ANNI 2018-2019**

**Scade il giorno 27 febbraio 2018 ORE 12.00 ( pena l'esclusione)**

Il Responsabile del 1° Settore

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 6 giugno 2012 , esecutiva, di approvazione del Regolamento per il servizio civico comunale e n. 04 del 27/03/2014 di modifica all'art. 4 limitatamente al limite anagrafico;

Vista la Delibera di G.M. n. 126 del 29/11/2017, esecutiva, con la quale è stato riproposto il progetto del Servizio Civico Comunale per le attività a supporto del Settore Tecnico/Tecnico Manutentivo-Ufficio Tecnico Manutentivo per l'annualità 2017/2018, demandando al Responsabile del Settore Affari di Generali l'adozione degli atti consequenziali;

Vista la determina n. 30/AA.GG del 07/02/2018 di approvazione dell'Avviso Pubblico;

**AVVISA**

che l'Amministrazione Comunale ha riproposto per gli anni 2018-2019 l'impiego di risorse umane per svolgere i seguenti servizi di utilità collettiva a supporto del Settore Tecnico/Tecnico Manutentivo :

Ufficio Tecnico Manutentivo.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per la partecipazione ai precitati progetti. La partecipazione al progetto esclude l'instaurazione di ogni rapporto di lavoro subordinato. A fronte dell'attività prestata è previsto un mero rimborso spese, onnicomprensivo, fissato in €. 400,00 mensili.

**Oggetto del servizio**

Il Servizio Civico, per i progetti programmati, si concretizza:

- a) in attività tese al miglioramento dell'efficacia dei servizi gestiti dal Comune;
  - b) in attività a favore della popolazione minorile ed anziana;
- per la durata di quattro ore giornaliere, entro un massimo di 70 ore medie mensili.

Il Responsabile del procedimento, di concerto con il Responsabile del Settore, articolerà i piani operativi e controllerà le attività effettivamente svolte.

**Requisiti richiesti**

- età non inferiore ad anni 18 né superiore ai 65 anni;
- sana e robusta costituzione in relazione ai servizi richiesti;
- formazione scolastica e/o professionale;
- esperienza curriculare.

### **Termini e Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati potranno presentare domanda in carta semplice al Comune con l'indicazione del progetto cui intendono partecipare.

Le domande dovranno essere presentate al protocollo del Comune di entro e **non oltre il giorno 27 febbraio 2018 - pena l'esclusione** - su apposita modulistica disponibile presso il Comune.

Alla domanda i richiedenti devono allegare:

- Certificato medico attestante la idoneità ai servizi da espletare;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione ISEE ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare, in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale.

### **Selezione e formazione della graduatoria**

Sulla base delle domande pervenute sarà formulata apposita graduatoria tenuto conto dei criteri di cui all'art 7 del vigente Regolamento comunale.

Sarà data la precedenza a coloro che hanno riportato un punteggio maggiore sulla base degli esiti di un colloquio attitudinale, con relativa assegnazione di un punteggio:

- da 0 a 3 punti, di cui 0 ha valore di inidoneità, 1 sufficiente, 2 discrete competenze e 3 ottime competenze.

Il colloquio verrà espletato da una Commissione tecnica composta da:

Presidente: il Responsabile del Settore Affari Generali, o suo delegato;

membri: un Responsabile di Settore ed il Responsabile del procedimento.

Nel caso di parità di punteggio nel colloquio attitudinale si terrà conto, per la formazione delle graduatorie:

- 1° competenze professionali;
- 2° situazione reddituale (dando precedenza alle persone con situazione reddituale inferiore);
- 3° compatibilmente con le esigenze del servizio interessato, sarà data preferenza ai selezionati più anziani.

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici.

### **Rinuncia e revoca**

Gli incaricati possono in qualsiasi momento recedere dall'incarico, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 gg., salvo gravi motivi non prevedibili.

L'Amministrazione Comunale, su segnalazione del Responsabile del servizio comunale di Competenza, ha facoltà di revocare l'incarico conferito qualora non fosse soddisfatta del servizio prestato, in base all'incarico conferito o grave pregiudizio per il servizio stesso. La revoca sarà comunicata per iscritto con motivazione.

Qualora uno o più incaricati non prestino il servizio loro assegnato per un periodo superiore ai 15 giorni, non giustificato, l'Amministrazione Comunale può procedere alla loro surrogazione nel rispetto della graduatoria succitata.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa ricorso a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionali, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali.

### **Pubblicità**

Il presente avviso in uno al fac-simile di domanda di partecipazione è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'Ente:

**<http://www.comune.casamarciano.na.it>**

Gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati altresì nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorsi".

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente su indicato e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diverse comunicazione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento, Istruttore Esposito Michele ai seguenti indirizzi:

[affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it)

Tel. 081 8231825 - Fax 0815124198

### **Riservatezza dati personali**

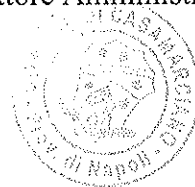
I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano (NA) con sede in Piazza Umberto I°- 80032 Casamarciano (Na).

Con la sottoscrizione e l'invio della richiesta di contributo i richiedenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento

Il Responsabile del Procedimento è il dipendente Istruttore Amministrativo Esposito Michele.

Casamarciano, 12/02/2018



Il Responsabile del 1° Settore  
dr.ssa Luciano Maria Rosaria

---

Piazza Umberto I, 80032 Casamarciano (Na)- Tel.081 8231825 Fax 5124198

<http://www.comune.casamarciano.na.it/>  
[casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it](mailto:casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it)