COMUNE DI CASAMARCIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

☎ **081/823 18 25 – 512 45 29** *E-mail* urp@comune.casamarciano.na.it **fax 081/512 41 98 cod.fisc.84004450635**

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÁ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI (ex CAT. D)- A TEMPO PARZIALE (24 ORE) ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASAMARCIANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visti:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rubricato "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il CCNL vigente Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 17.12.2012 modificato con delibera di Giunta Comunale n.26 del 02/04/2014;

Richiamato:

- Il piano di fabbisogno del personale, contenuto nel PIAO 2025-2027 – sottosezione 3.3 "Piano di Fabbisogno del Personale", approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 3006/2025, così come modificato e aggiornato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 93 del 16/12/2025.

In esecuzione della determinazione Determina del Responsabile del I Settore – AA.GG. – n.217 del 19/12/2025, numero registro generale 553 in pari data;

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla copertura di n.1 posto di Funzionario Assistente Sociale a tempo parziale ed indeterminato - Area dei Funzionari ed EQ, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, da assegnare all'Area Sociale. L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto

Art. 1
Posto da ricoprire

La selezione è finalizzata alla copertura di n. 1 posto "**FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI (ex CAT. D)- A TEMPO PARZIALE (24 ore) ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASAMARCIANO.**
Il profilo ricercato è chiamato a svolgere le funzioni di elevata professionalità e specializzazione connesse al ruolo da ricoprire, come meglio appresso sinteticamente descritte, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti. Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area dei funzionari, profilo professionale Funzionario/Assistente Sociale del Comparto Funzioni Locali.
A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta la declaratoria del vigente CCNL 16.11.2022 – Funzioni Locali.
Specifiche professionali:
• conoscenze altamente specialistiche;
• competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
• capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art.2
Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del d.lgs. n.165/2001 tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.;
2. aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
5. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni;
8. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono

l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;

9. essere in possesso dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo funzionale oggetto della presente procedura di mobilità, ai sensi del d.lgs. n. 81/2015;
10. essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs,. n.165/2001 s.m.i;
11. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    a. Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
    b. Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
    c. Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
    d. Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
    e. Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
    f. diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, che devono essere indicati. Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

12. Iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
13. godimento dei diritti civili e politici;
14. Possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione e permanere alla data di effettivo trasferimento presso il Comune di Casamarciano. L'accertamento della mancanza, anche di un solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Art. 3
Presentazione delle domande, termini e modalità

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.casamarciano.na.it, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019 disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/,
La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del **trentesimo giorno successivo alla pubblicazione**.
Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.casamarciano.na.it, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) https://www.inpa.gov.it/ .
Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ , previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: https://www.comune.casamarciano.na.it , nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Successivamente, alla data di scadenza del presente Avviso, l'Ufficio Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Casamarciano prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto.

ART. 4
Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice costituita secondo le normative di legge e regolamentari vigenti.

4.1. Sistema di valutazione

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

a. max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;

b. max 30 punti per il colloquio.

4.2 – Titoli

La Commissione, provvede alla valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, attribuendo un punteggio massimo pari a 15 punti.

La Commissione valuta i titoli di studio, attribuendo un punteggio massimo pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- 1 punto per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;

- 2 punti per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

La Commissione valuta il curriculum professionale, attribuendo un punteggio massimo pari a 12 punti.

1. Attività professionali e altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, fino a un massimo di 4 punti, come di seguito specificato:

- 1 punto per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;

- 0,5 punti per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi;

- 0,5 punti per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;

- 0,3 punti per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;

2. Servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso Profilo Professionale rispetto al posto da ricoprire, con attribuzione di 0,07 punti per ogni mese intero, fino a un massimo di 5 punti (il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto; per le frazioni di mese, di giorni inferiori a quindici si attribuisce 0 punti, viceversa per le frazioni di mese, di giorni superiori a quindici si attribuisce 0,07 punti);

3. Servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Area/Categoria e stesso Profilo Professionale rispetto al posto da ricoprire, con attribuzione di 0,05 punti per ogni mese intero, fino a un massimo di 3 punti (il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto; per le frazioni di mese, di giorni inferiori a quindici si attribuisce 0 punti, viceversa per le frazioni di mese, di giorni superiori a quindici si attribuisce 0,05 punti);

Art.5
Prova selettiva

La procedura selettiva consiste nel colloquio selettivo finalizzato ad accertare il grado di esperienza professionale e motivazione maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito.

Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di **10 (dieci) punti** attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.
In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a ventuno **(21/30).**
La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione assegnando complessivamente 30 (trenta) punti al colloquio.

Art. 6
Graduatoria finale

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei.
La somma dei punteggi attribuiti in trentesimi determina l'ordine della graduatoria, che potrà essere utilizzata esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.
In caso di parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall' art. 1 lett. e) D.P.R. n. 82/2023;
Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della l. n. 191/1998, che ha modificato l'art. 3 comma 7 della l. n. 127/1997.
La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata sul sito internet dell'Ente e sul portale InPA (https://www.inpa.gov.it/). Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 7
Assunzione in servizio

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà ad assumere in servizio il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente art.6, previa verifica dei requisiti di partecipazione e delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.
Il trasferimento si perfeziona con l'acquisizione del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 e 1.1 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021.
I candidati risultati idonei per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Casamarciano.
La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Casamarciano di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

Art. 8
Trattamento economico

I dipendenti selezionati mediante la presente procedura di mobilità saranno assoggettati, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamarciano.

Art. 10
Norme finali

L'Amministrazione Comunale, ricorrendo la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
L'Amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.
L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.
In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.
Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. è il Funzionario Responsabile Settore I Dott.ssa Immacolata Limpido.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Responsabile Ufficio Personale
f.to Dott.ssa Limpido Immacolata