Comune di Nola capofila

Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO
PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E PERSONE CON DISABILITÀ - ANNO 2026

LA DIRIGENTE/COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI PIANO
AMBITO SOCIALE N23

Vista la legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Campania 23 ottobre 2007, n. 11, recante "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328";

Visto il VI Piano Sociale Regionale della Campania per il triennio vigente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania e volto al potenziamento del sistema integrato dei servizi sociali e all'attuazione dei LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali);

Vista la Determina nr. 1795 del 09/07/2026 con la quale si approva lo Schema del presente Avviso Pubblico per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale per persone ANZIANE e persone DISABILI - anno 2026;

RENDE NOTO

che è possibile presentare istanza per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone ANZIANE e DISABILI, in ottemperanza a quanto previsto dagli interventi programmati nelle aree Anziani e Disabili del Piano Sociale di Zona dell'Ambito N23, in piena coerenza ed attuazione con gli obiettivi e i LEPS definiti dal **VI Piano Sociale Regionale della Campania**.

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso Pubblico è volto a individuare i beneficiari del servizio di assistenza domiciliare (SAD) ANZIANI e DISABILI.

È riservato esclusivamente a cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale N23: Camposano, Carbonara Di Nola, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Liveri, Nola, Roccarainola, San Paolo Bel Sito, Saviano, Scisciano, Tufino, Visciano.

Per tutto quanto non espressamente qui esplicitato si rimanda al Disciplinare del Servizio, approvato con Determinazione DGS n. 1795 del 09/07/2026 e al vigente "Regolamento sui criteri e le modalità organizzative della erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario, della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi" dell'Ambito N23.

Art. 2 - Destinatari e requisiti di partecipazione

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) ordinario è rivolto ai cittadini residenti in uno dei 14 Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale N23 (Nola, Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Liveri, Roccarainola, San Paolo Bel Sito, Saviano, Scisciano, Tufino, Visciano) che si trovino in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, ridotta autonomia, o a rischio di emarginazione sociale e isolamento.

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il servizio è prioritariamente destinato alle seguenti categorie di beneficiari:

- **Anziani ultrasessantacinquenni**, in condizione di fragilità sociale e limitata autonomia;
- **Persone di età inferiore a 65 anni**, con disabilità fisica, psichica e sensoriale, in possesso della certificazione ai sensi della Legge n. 104/92 o di certificazione di invalidità ai sensi della Legge n. 118/1971 attestante il grado di invalidità.

Sono esclusi coloro che, all'atto della presentazione della domanda, risultano beneficiari di:

- **Servizi analoghi di tipo domiciliare** previsti da altri Enti, quali INPS (es. Home Care Premium), Regione Campania, etc.;
- **Assegni di cura** o altri contributi economici finalizzati esclusivamente al sostegno della non autosufficienza e all'assistenza domiciliare sul medesimo utente.

Art. 3 - Tipologia delle Prestazioni

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) ordinario si articola in un insieme di prestazioni flessibili e personalizzate, definite all'interno del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.). In conformità con il VI Piano Sociale Regionale, il servizio comprende i seguenti interventi suddivise per macro-aree:

A) Cura e igiene della persona

- Aiuto nella pulizia personale quotidiana, spugnature e bagno a letto o in vasca/doccia;
- Supporto nella vestizione e nella cura dell'aspetto globale;
- Assistenza per la corretta mobilizzazione e per l'assunzione della postura corretta a letto o in carrozzina;
- Supporto e controllo per una corretta deambulazione e per piccoli esercizi di mobilizzazione passiva;
- Aiuto nell'assunzione dei pasti (preparazione e somministrazione quotidiana).

B) Cura e governo dell'ambiente di vita

- Pulizia ordinaria e riordino dei locali utilizzati direttamente dal beneficiario (camera, bagno, cucina);
- Cambio della biancheria da letto e da bagno;
- Lavaggio ordinario degli indumenti del beneficiario, stiratura e riordino degli stessi;
- Supporto nella gestione della spesa quotidiana e approvvigionamento dei generi alimentari o di prima necessità.

C) Segretariato sociale e disbrigo pratiche del quotidiano

- Accompagnamento dell'utente per visite mediche o per il ritiro di esami e farmaci, prioritariamente a piedi o secondo i piani di trasporto dell'Ente;
- Disbrigo di piccole commissioni burocratiche (pagamento bollette, prenotazioni di visite specialistiche tramite CUP);

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Raccordo informativo e supporto nei contatti con il Medico di Medicina Generale (MMG) e con i servizi socio-sanitari dell'ASL.

D) Sostegno relazionale e inclusione sociale

- Interventi volti a favorire la comunicazione e a contrastare l'isolamento relazionale dell'utente;
- Stimolazione delle capacità cognitive e dell'autonomia residua attraverso attività di ascolto e dialogo;
- Supporto per il mantenimento dei contatti con l'ambiente familiare, amicale e sociale di prossimità.

Art. 4 - Modalità d'accesso

L'istanza di partecipazione può essere presentata unicamente in modalità telematica attraverso la piattaforma SiCare raggiungibile al seguente indirizzo

https://ambitosocialen23.sicare.it/sicare/benvenuto.php

L'accesso alla procedura di partecipazione è consentito previo possesso delle credenziali SPID/CIE del richiedente (colui che presenta istanza) o, in alternativa, rivolgendosi alle operatrici del Servizio sociale dei Comuni di residenza afferenti all'Ambito N23, che provvederanno a caricare l'istanza da back-office.

La piattaforma sarà attiva per la compilazione della domanda a partire dalle ore **10:00 del giorno 10/07/2026** e fino alle ore **23:59 del giorno 08/08/2026.**

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un suo delegato, dal caregiver o da una persona esercente le funzioni legali di tutela (tutore/amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

Anziani:

- copia di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- attestazione ISEE 2026 del nucleo familiare per prestazioni socio-assistenziali dell'interessato in corso di validità;
- eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;
- eventuale certificazione attestante lo stato di disabilità dell'interessato ai sensi della L. 104/1992;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità civile dell'interessato;

Disabili/Invalidi:

- copia di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- certificato attestante lo stato di disabilità ai sensi della legge n. 104/92 o **in alternativa** certificato di invalidità civile ai sensi della L. 118/1971 attestante il grado di invalidità;

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- attestazione ISEE 2026 del nucleo familiare per prestazioni socio–assistenziali dell'interessato in corso di validità al 31.12.2026;
- eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;

NOTA BENE PER IL RICHIEDENTE:
Il Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) non deve essere allegato dal richiedente in fase di presentazione della domanda. Il P.A.I. verrà redatto esclusivamente dall'Assistente Sociale Titolare della presa in carico in collaborazione con il nucleo familiare, solo a seguito dell'istruttoria delle domande e prima dell'effettivo avvio del servizio.

In caso di carenze documentali meramente formali o comunque sanabili, l'Ambito potrà attivare il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio per l'integrazione.

Restano escluse le domande presentate fuori termine con modalità difformi, da soggetto non legittimato o prive dei requisiti sostanziali di accesso.

L'Ambito N23 si riserva di richiedere ai beneficiari ammessi la documentazione comprovante le condizioni autodichiarate.

L'istanza di partecipazione è riservata a un solo componente del nucleo familiare sia per la categoria anziani che per la categoria disabili.

Art. 5 - Criteri di valutazione, formazione graduatoria e ammissione al Servizio

La valutazione amministrativa delle domande, trasmesse ai sensi del precedente art. 4, verrà effettuata dal Servizio Sociale Territoriale, il quale provvederà a verificare, in capo a ciascun partecipante, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al servizio.

Seguirà, poi, la predisposizione da parte di ciascun Servizio Sociale Territoriale di due distinti elenchi, uno in favore delle persone anziane e uno in favore delle persone disabili/invalide, attribuendo a ciascun candidato, per le condizioni possedute, un punteggio sulla base dei seguenti criteri in linea con i target di priorità del VI PSR:

Criteri di attribuzione punteggio Anziani

Età

Requisito	**Punteggio**
Oltre 80 anni	10 punti
Dal 76° anno compiuto al 80° compiuto	5 punti
Dal 71° anno compiuto al 75° anno compiuto	3 punti
Dal 65° anno compiuto al 70° anno compiuto	1 punto

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Eventuale stato di disabilità/invalidità

Requisito	Punteggio
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 3	10 punti
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 1	3 punti
Persona con invalidità tra il 74% e il 100%	1 punto

Valutazione nucleo familiare

Requisito	Punteggio
Anziano che vive solo	5 punti
Anziano convivente con unico altro anziano ultrasessantacinquenne	3 punti
Anziano convivente con altri familiari maggiorenni	1 punto

Valore ISEE applicabile alla prestazione richiesta, secondo quanto previsto dal DPCM n. 159/2013 e dal vigente Regolamento di Ambito

Requisito	Punteggio
ISEE inferiore a € 8.057,40	10 punti
ISEE da € 8.057,41 a € 14.000,00	5 punti
ISEE da € 14.001,00 a € 21.000,00	3 punti
ISEE superiore a € 21.000,00	1 punto

<u>Criteri di attribuzione punteggio Disabili/invalidi</u>

Stato di disabilità/ Invalidità

Requisito	Punteggio
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 3 **o** invalidità 100%	15 punti
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 1 **o** invalidità pari o superiore all' 85%	7 punti
Persona con invalidità tra il 74% e l'84%	5 punti

Valutazione della rete familiare

Requisito	Punteggio
Disabile che vive solo	10 punti
Disabile convivente con 1 componente maggiorenne	7 punti
Disabile convivente con almeno 2 componenti maggiorenni	5 punti

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Valore dell'ISEE

Requisito	Punteggio
ISEE inferiore a € 8.057,40	10 punti
ISEE da € 8.057,41 a € 14.000,00	5 punti
ISEE da € 14.001,00 a € 21.000	3 punti
ISEE superiore a € 21.000,00	1 punto

ITER PROCEDURALE:

1. presentazione della domanda;
2. verifica amministrativa dei requisiti e della documentazione;
3. eventuale soccorso istruttorio per carenze sanabili;
4. attribuzione dei punteggi da parte del Servizio Sociale territoriale;
5. presa d'atto dell'istruttoria e formulazione/approvazione delle graduatorie da parte dell'Ufficio di Piano, nei limiti delle risorse disponibili;
6. solo per gli utenti utilmente collocati in graduatoria e ammessi al servizio, presa in carico professionale e redazione del P.A.I. con indicazione di obiettivi, prestazioni, monte ore, durata e modalità di monitoraggio;
7. sottoscrizione dell'atto di adesione e avvio del servizio.

L'iter sarà gestito tramite Piattaforma SiCare, dai Servizi Sociali territorialmente competenti.
L'Ufficio di Piano, tramite apposita commissione, preso atto dei punteggi attribuiti dai Servizi Sociali Territoriali, provvederà alla formulazione della graduatoria dei beneficiari, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili.

Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità delle risorse, verrà formata una lista d'attesa.

Si precisa che, a parità di punteggio, avrà priorità l'utente con ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità sia di punteggio sia di ISEE, precedenza all'utente più anziano d'età.

In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio il Servizio Sociale Territoriale procederà con il rigetto motivato dell'istanza.

L'Ambito N23 pubblicherà sul sito internet del Comune di Nola – capofila dell'Ambito N23 - https://www.comune.nola.na.it/ - le graduatorie degli ammessi e elenchi degli esclusi, e trasmesso ai Comuni afferenti all'Ambito per la pubblicazione sui rispettivi canali istituzionali

La pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi degli esclusi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, mediante modalità idonee a non rendere conoscibili dati eccedenti o informazioni relative allo stato di salute,

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

alla disabilità, alla condizione economica o ad altre situazioni di fragilità dei richiedenti. La pubblicazione potrà avvenire mediante codice domanda/protocollo o altro identificativo non immediatamente riconducibile all'interessato.

Art. 6 - Modalità di erogazione del servizio

Per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, l'Ambito Territoriale Sociale N23 si avvale esclusivamente di operatori qualificati e formalmente accreditati, ai sensi del Regolamento attuativo n. 4/2014 (legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 per la dignità e la cittadinanza sociale) e i rinnovati standard organizzativi fissati dal VI Piano Sociale Regionale della Campania. Tali soggetti sono iscritti nell'apposito Albo Unico d'Ambito.

Art. 7 - Decadenza dal beneficio

Il diritto ad usufruire dei servizi **viene meno** nei seguenti casi:

a) ricovero definitivo in strutture residenziali per anziani/disabili;
b) trasferimento del beneficiario fuori dai Comuni afferenti all'Ambito N23;
c) rinuncia scritta rilasciata dal beneficiario;
d) mancato versamento della quota di compartecipazione, se dovuta.

In caso di decadenza dal beneficio, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Art. 8 - Obblighi dei beneficiari

Il beneficiario, o un suo rappresentante legittimato, ha l'obbligo di comunicare, tramite piattaforma SiCare o rivolgendosi direttamente all'Ufficio di Piano, qualsiasi variazione di dati e/o informazioni significative per l'organizzazione del servizio (es. ingresso in struttura, riconoscimento di servizi o prestazioni incompatibili con il presente bando, trasferimento, decesso).

Nel periodo di durata dei servizi il beneficiario, o in alternativa il caregiver, si impegna a comunicare le variazioni suddette, entro e non oltre 10 giorni.

Art. 9 - Compartecipazione dell'utente al costo del Servizio

Il costo orario del servizio, deliberato dal Coordinamento Istituzionale, è pari a **€ 21,26 (IVA inclusa)**. La tariffa oraria di € 21,26 è omnicomprensiva e garantisce il pieno rispetto del CCNL Cooperative Sociali vigente per il personale inquadrato al **livello C2**. Tale importo copre interamente ogni onere necessario alla corretta esecuzione delle prestazioni, includendo: costo diretto del lavoro (retribuzione e contributi); oneri organizzativi, gestionali e di coordinamento; tempi di spostamento degli operatori e le sostituzioni del personale; attività di formazione obbligatoria e la sicurezza sul lavoro.

In conformità con il "Regolamento sui criteri e le modalità organizzative della erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario, della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi" dell'Ambito N23 e le tutele del VI PSR:

1. I beneficiari con valore ISEE inferiore o uguale alla soglia minima di € 12.891,84, calcolata mediante i criteri fissati dal vigente regolamento, sono interamente esentati dalla quota di compartecipazione.
2. I beneficiari con valore ISEE superiore a € 12.891,84 sono tenuti a concorrere al costo delle prestazioni effettivamente erogate in forma percentuale e progressiva in relazione alle

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

condizioni economiche attestate mediante certificazione ISEE, ai sensi del DPCM 159/2013 (in corso di validità alla data di ammissione al beneficio), come previsto dal richiamato Regolamento.

Si specifica, inoltre, che:

- La misura esatta della contribuzione oraria spettante all'utente verrà notificata al momento della comunicazione di ammissione formale e dovrà essere sottoscritta per accettazione prima dell'avvio del servizio;
- la quota di compartecipazione commisurata alle ore di servizio fruite dovrà essere corrisposta dagli utenti all'ente gestore.

Si precisa, infine, che le quote di compartecipazione potranno subire variazioni a seguito di nuove direttive regionali e di nuove disposizioni regolamentari approvate.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento e informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nola, sul sito Internet dell'Ambito N23 e dei Comuni allo stesso appartenenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Raffaella Settembre - mail raffaella.settembre@ambitosocialen23.it - tel. 08118182109.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che modifica il "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al d.lgs. n.196/2003, esclusivamente per le finalità attinenti all'attuazione del presente avviso. Il titolare del trattamento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N23. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è allegata al presente disciplinare.

La Dirigente/Coordinatrice dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Russo Vittoria

vittoria russo
09.07.2026 14:41:50
GMT+01:00

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6049/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente