Comune di Nola capofila **Ufficio di Piano**

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) INTEGRATO CON IL PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE (ADI) – ANNO 2026

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
AMBITO SOCIALE N23

Vista la legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Campania 23 ottobre 2007, n. 11, recante "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328";

Visto il D.L. n. 48/2023, convertito in Legge n. 85/2023, che istituisce l'Assegno di Inclusione (ADI) quale misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 154 del 13/12/2023 concernente l'attuazione dell'ADI e le modalità di sottoscrizione del Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS);

Visto il VI Piano Sociale Regionale della Campania per il triennio vigente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania e volto al potenziamento del sistema integrato dei servizi sociali e all'attuazione dei LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali);

Viste le linee guida d per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP), approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali annualità 2024/2026;

Vista la Determina nr. 1794 del 09/07/2026 con la quale si approva lo Schema del presente Avviso Pubblico per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale per persone ANZIANE e persone DISABILI integrato con il Patto per l'inclusione Sociale (ADI) - anno 2026;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP);

RENDE NOTO

che è possibile presentare istanza per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone ANZIANE e DISABILI residenti nei Comuni afferenti all'Ambito N23 integrato con il Patto per l'inclusione Sociale (ADI).

Art. 1. - Finalità e Oggetto dell'Avviso

L'Ambito Territoriale N23, in attuazione delle linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, indice il presente avviso per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali presso il domicilio. L'obiettivo è supportare i nuclei familiari beneficiari di **Assegno di Inclusione (ADI)** con componenti fragili, per favorirne l'autonomia e prevenire l'isolamento sociale.

Art. 2. - Destinatari e Requisiti Obbligatori

Possono presentare istanza i cittadini anziani e disabili residenti nei Comuni afferenti all'Ambito N23 che:

- fanno parte di un nucleo familiare percettore di **Assegno di Inclusione (ADI)** in corso di validità;
- presentano nel nucleo almeno un soggetto con condizione di svantaggio certificata (disabilità, fragilità psichica, ultra-sessantenni con ridotta autonomia, carichi di cura gravosi);

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6050/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- hanno sottoscritto, o si impegnano a sottoscrivere, il Patto per l'Inclusione Sociale (PaIS);
- possiedono un **ISEE 2026** non superiore a € 10.140,00.

Si precisa che non possono accedere al servizio *de quo* coloro che, all'atto della presentazione della domanda, risultano beneficiari di:

- Servizi simili di tipo domiciliare previsti da altri Enti, quali INPS (es. Home Care Premium), Regione, ecc.;
- Assegni di cura o altre misure di sostegno economico domiciliare equivalenti e incompatibili erogate sul Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza.

Art. 3 - Tipologia delle Prestazioni

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.), integrato con il patto per l'inclusione sociale (ADI), si articola in un insieme di prestazioni flessibili e personalizzate, definite all'interno del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.). In conformità con il VI Piano Sociale Regionale, il servizio comprende i seguenti interventi suddivise per macro-aree:

A) Cura e igiene della persona

- Aiuto nella pulizia personale quotidiana, spugnature e bagno a letto o in vasca/doccia;
- Supporto nella vestizione e nella cura dell'aspetto globale;
- Assistenza per la corretta mobilizzazione e per l'assunzione della postura corretta a letto o in carrozzina;
- Supporto e controllo per una corretta deambulazione e per piccoli esercizi di mobilizzazione passiva;
- Aiuto nell'assunzione dei pasti (preparazione e somministrazione quotidiana).

B) Cura e governo dell'ambiente di vita

- Pulizia ordinaria e riordino dei locali utilizzati direttamente dal beneficiario (camera, bagno, cucina);
- Cambio della biancheria da letto e da bagno;
- Lavaggio ordinario degli indumenti del beneficiario, stiratura e riordino degli stessi;
- Supporto nella gestione della spesa quotidiana e approvvigionamento dei generi alimentari o di prima necessità.

C) Segretariato sociale e disbrigo pratiche del quotidiano

- Accompagnamento dell'utente per visite mediche o per il ritiro di esami e farmaci, prioritariamente a piedi o secondo i piani di trasporto dell'Ente;
- Disbrigo di piccole commissioni burocratiche (pagamento bollette, prenotazioni di visite specialistiche tramite CUP);
- Raccordo informativo e supporto nei contatti con il Medico di Medicina Generale (MMG) e con i servizi socio-sanitari dell'ASL.

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6050/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

D) Sostegno relazionale e inclusione sociale

- Interventi volti a favorire la comunicazione e a contrastare l'isolamento relazionale dell'utente;
- Stimolazione delle capacità cognitive e dell'autonomia residua attraverso attività di ascolto e dialogo;
- Supporto per il mantenimento dei contatti con l'ambiente familiare, amicale e sociale di prossimità.

Art. 4 - Modalità di attivazione in Back-Office

Gli **Assistenti Sociali Case Manager** dei Comuni, accertata la condizione di avente diritto all'ADI e la necessità del supporto domiciliare all'interno del PaIS, provvedono all'istruttoria professionale e al **caricamento della domanda da back-office** sulla piattaforma telematica SiCare al Link

https://ambitosocialen23.sicare.it/sicare/benvenuto.php

Il link indicato è ad uso esclusivo del Servizio Sociale Professionale dei Comuni e dei Case Manager abilitati. Il cittadino non potrà inserire direttamente la domanda online, ma dovrà fare riferimento ai servizi territoriali.

La piattaforma sarà attiva per la compilazione della domanda a partire dalle ore **10:00 del giorno 10/07/2026**e fino alle ore **23:59 del giorno 08/08/2026.**

All'istanza vanno allegati:

- copia di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- attestazione ISEE 2026 del nucleo familiare per prestazioni socio-assistenziali dell'interessato, in corso di validità alla data di presentazione della domanda e secondo quanto previsto dal DPCM n. 159/2013 e dal vigente Regolamento di Ambito;
- eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;
- eventuale certificato attestante lo stato di disabilità ai sensi della legge n. 104/92;
- **in alternativa** certificato di invalidità civile ai sensi della L. 118/1971 attestante il grado di invalidità;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità civile dell'interessato;
- copia del Patto di Inclusione Sociale (PaIS) sottoscritto o attestazione di presa in carico da parte dei Servizi Sociali;
- certificazione tecnica/perizia o eventuale dichiarazione che attesti la presenza di barriere architettoniche nell'alloggio (es. assenza di ascensore, bagno non a norma, gradini insuperabili).

Non saranno ammesse le domande con altre modalità difformi rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Saranno altresì escluse le domande presentate da soggetto non legittimato.

L'Ambito N23 si riserva di richiedere ai beneficiari ammessi la documentazione comprovante le condizioni autodichiarate.

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6050/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Art. 5 - Obblighi dei beneficiari

Per ricevere e mantenere il servizio di assistenza a domicilio, il cittadino ammesso (o chi lo rappresenta) deve rispettare i seguenti obblighi:

1. **Firmare i documenti:** Deve firmare l'atto di adesione e il Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) prima dell'inizio del servizio.
2. **Collaborare con gli operatori:** Deve accogliere in casa gli operatori della cooperativa/ente accreditato e collaborare con loro per il buon svolgimento delle attività.
3. **Fare i colloqui ogni 90 giorni:** Ha l'obbligo di presentarsi ai colloqui periodici con l'Assistente Sociale del Comune **ogni 3 mesi (90 giorni)** per verificare l'andamento del servizio.
4. **Comunicare i cambiamenti:** Deve informare subito l'Assistente Sociale in caso di:
   - Cambio di residenza o trasferimento;
   - Cambiamenti nel nucleo familiare;
   - Variazioni del reddito o dell'ISEE;
   - Ricoveri in strutture o miglioramento/peggioramento della salute.

Attenzione: Se il beneficiario non si presenta ai colloqui dei 90 giorni senza un motivo valido, o se rifiuta di collaborare con gli operatori, il servizio verrà **immediatamente sospeso** e si avvierà la procedura di **revoca definitiva**.

Art 6. - Criteri di Valutazione, formazione della graduatoria e ammissione al servizio

Le domande saranno compilate in modalità back – office dalle Assistenti Sociali Case Manager, previa istruttoria circa il richiedente che dovrà appartenere a nucleo familiare percettore di ADI.

Criteri di valutazione e relativi punteggi sia per le persone anziane che per le persone con disabilità:

Macro-Area	Criterio di Valutazione	Punteggio
Profilo Funzionale	Non autosufficienza totale (indennità di accompagno)	30
	Parziale autosufficienza (limitazioni nelle attività quotidiane)	15
Rete Familiare	Persona che vive sola o con unico caregiver convivente > 75 anni	25
	Nucleo con altri componenti disabili o minori < 3 anni	15
Supporto ADI	Presenza di progetto personalizzato attivo (PaIS) con obiettivi di cura	15
Economica	ISEE 2026 inferiore a € 6.000,00	10
	ISEE 2026 da € 6.000,00 a € 8.057,40	5
	ISEE 2026 da € 8.057,41 a € 10.140,00	3
Abitativa	Alloggio con barriere architettoniche certificate	5

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6050/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ITER PROCEDURALE

L'iter di ammissione al servizio, gestito interamente tramite la piattaforma telematica SiCare dai Servizi Sociali territorialmente competenti, si articola secondo le seguenti fasi consecutive:

1. **Presentazione dell'istanza**: L'utente (o il suo legale rappresentante/delegato) presenta la richiesta di attivazione del supporto domiciliare SAD-ADI esclusivamente per il tramite del Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.
2. **Verifica amministrativa**: L'Assistente Sociale Case Manager effettua il controllo preliminare sulla sussistenza dei requisiti formali, inclusa la verifica della residenza nei Comuni dell'Ambito N23 e la completezza della documentazione allegata.
3. **Soccorso istruttorio o rigetto**: In caso di carenze documentali meramente formali o sanabili, il Servizio Sociale assegna all'interessato un termine perentorio per l'integrazione. Qualora emerga l'assenza insanabile dei requisiti sostanziali di accesso, si procederà al rigetto motivato dell'istanza.
4. **Istruttoria professionale e attribuzione dei punteggi:** Il Case Manager entra nel merito della valutazione per l'applicazione dei criteri di graduatoria, effettuando le seguenti verifiche:
   - ✓ Profilo Funzionale: Controllo dei verbali INPS per l'attribuzione di 30 punti (non autosufficienza totalecon indennità di accompagno) o 15 punti (parziale autosufficienza).
   - ✓ Rete Familiare: Rilevazione della composizione del nucleo per l'attribuzione di 25 o 15 punti.
   - ✓ Supporto ADI: Verifica della presenza di un Progetto Personalizzato (PaIS) attivo con obiettivi di cura (15 punti).
   - ✓ Situazione Economica: Verifica del valore ISEE 2026 per l'assegnazione di 10, 5 o 3 punti.
   - ✓ Macro-area Abitativa: Validazione del criterio relativo alle barriere architettoniche certificate (5 punti), supportata da un sopralluogo domiciliare (opzionale ma consigliato).
5. **Formulazione e approvazione delle graduatorie**: L'Ufficio di Piano, tramite apposita commissione, prende atto dei punteggi attribuiti dai Servizi Sociali e formula le graduatorie dei beneficiari ammessi, degli esclusi e l'eventuale lista d'attesa, nei limiti delle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) disponibili.
6. **Redazione del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.)**: Esclusivamente per gli utenti utilmente collocati in graduatoria, l'Assistente Sociale titolare della presa in carico elabora il P.A.I., definendo in base al livello di Intensità Assistenziale (Alto: 9 ore; Medio: 5 ore; Basso: 3 ore settimanali) gli obiettivi, le prestazioni e il monte ore pro-capite.
7. **Sottoscrizione dell'atto di adesione e avvio**: L'iter si conclude con la formale sottoscrizione dell'atto di adesione da parte del beneficiario, la scelta del prestatore accreditato dall'Albo Unico d'Ambito e l'avvio operativo del servizio al domicilio.

Si precisa che a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente più anziano delle rispettive graduatorie.

In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio il Servizio Sociale Territoriale procederà con il rigetto motivato dell'istanza.

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6050/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'Ambito N23 pubblicherà sul sito internet del Comune di Nola – capofila dell'Ambito N23 - https://www.comune.nola.na.it/ - le graduatorie le graduatorie dei beneficiari ammessi, degli esclusi e l'eventuale lista d'attesa.

Le stesse saranno trasmesse ai Comuni afferenti all'Ambito per la pubblicazione sui rispettivi canali istituzionali.

La pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi degli esclusi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, mediante modalità idonee a non rendere conoscibili dati eccedenti o informazioni relative allo stato di salute, alla disabilità, alla condizione economica o ad altre situazioni di fragilità dei richiedenti. La pubblicazione potrà avvenire mediante codice domanda/protocollo o altro identificativo non immediatamente riconducibile all'interessato.

Art. 7 - Totale gratuità e assenza di compartecipazione

In aderenza a quanto previsto dalle linee guida ministeriali del Fondo Povertà e dall'Articolo 6 del bando, **i beneficiari della misura SAD-ADI sono interamente esentati da qualsiasi quota di compartecipazione economica** al costo del servizio.
Il costo orario del servizio, deliberato dal Coordinamento Istituzionale, è pari a **€ 21,26 (IVA inclusa)**. La tariffa oraria di € 21,26 è omnicomprensiva e garantisce il pieno rispetto del CCNL Cooperative Sociali vigente per il personale inquadrato al **livello C2**. Tale importo copre interamente ogni onere necessario alla corretta esecuzione delle prestazioni, includendo: costo diretto del lavoro (retribuzione e contributi); oneri organizzativi, gestionali e di coordinamento; tempi di spostamento degli operatori e le sostituzioni del personale; attività di formazione obbligatoria e la sicurezza sul lavoro.

Art. 8 Lista d'attesa

Gli utenti idonei ma non immediatamente beneficiari del servizio per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili saranno inseriti in una **"Lista d'attesa"**, formulata secondo i medesimi criteri di punteggio. In conformità con l'Art. 11 del Disciplinare Tecnico, **tale lista d'attesa avrà una validità perentoria di mesi 6 (sei) dalla data della sua pubblicazione**.

Decorso tale termine, la lista decadrà automaticamente e l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini del bando, fatti salvi diversi provvedimenti dell'Ufficio di Piano connessi allo stanziamento di nuove risorse economiche.

Art. 9 - Modalità di erogazione del servizio

Per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, l'Ambito Territoriale Sociale N23 si avvale esclusivamente di operatori qualificati e formalmente accreditati, ai sensi del Regolamento attuativo n. 4/2014 (legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 per la dignità e la cittadinanza sociale) e i rinnovati standard organizzativi fissati dal VI Piano Sociale Regionale della Campania. Tali soggetti sono iscritti nell'apposito Albo Unico d'Ambito.

Art. 10 - Decadenza dal beneficio

Il diritto ad usufruire del servizio **viene meno** nei seguenti casi:

a) ricovero definitivo in strutture residenziali per anziani/disabili;

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6050/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

b) trasferimento del beneficiario fuori dai Comuni afferenti all'Ambito N23;

c) rinuncia scritta rilasciata dal beneficiario.

In caso di decadenza dal beneficio, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

In caso di mancato rispetto degli impegni assunti nel Patto di Inclusione o la mancata presentazione ai colloqui periodici (ogni 90 giorni) comporta la sospensione del beneficio economico ADI e la revisione della priorità di accesso al servizio SAD.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento e informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nola, sul sito Internet dell'Ambito N23 e dei Comuni allo stesso appartenenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Raffaella Settembre - mail raffaella.settembre@ambitosocialen23.it - tel. 08118182109.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che modifica il "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al d.lgs. n.196/2003, esclusivamente per le finalità attinenti all'attuazione del presente avviso. Il titolare del trattamento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N23. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è allegata al presente disciplinare.

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Russo Vittoria

vittoria russo
09.07.2026
14:52:17
GMT+01:00

COMUNE DI CASAMARCIANO
Protocollo Arrivo N. 6050/2026 del 10-07-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente