



Comune di Casamarciano

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Umberto I, Casamarciano

casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

081-823-1825

Allegato A

Al Comune di Casamarciano

PEC: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2026/2027

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE

(il genitore o chi esercita la patria potestà o lo studente se maggiorenne)

COGNOME	
----------------	--

NOME	
-------------	--

CODICE FISCALE																	
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESIDENZA ANAGRAFICA

VIA/PIAZZA		N.		CAP	
-------------------	--	-----------	--	------------	--

COMUNE		PROV.	
---------------	--	--------------	--

TELEFONO	
-----------------	--

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio scolastico del proprio figlio, **consapevole**, che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, **dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto** al Settore Affari Generali del Comune di Casamarciano **quale genitore/tutore** del minore sottoindicato:

DICHIARA

Di aver preso visione dell'“AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027”;

CHE I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione sono:

Cognome		Nome		Sesso	
				M	F
data di nascita		luogo di nascita		Nazione se nata/o fuori Italia	
codice fiscale					

SCUOLA/CLASSE a cui è iscritto per l'anno scolastico 2026/2027	
---	--



Comune di Casamarciano

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Umberto I, Casamarciano

casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

081-823-1825

CHE la distanza dalla propria abitazione al plesso scolastico non è inferiore a metri 500;

CHE la distanza dalla propria abitazione al plesso scolastico è di metri _____;

DI AUTORIZZARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta (fermate) assegnati dal Comune di Casamarciano e a farlo/a lasciare nell'apposito spazio riservato ai mezzi del trasporto scolastico presso la sede scolastica;

DI IMPEGNARSI, ASSUMENDO OGNI RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE, ad **accompagnare la mattina e ad accogliere** alla fermata del bus, al rientro da scuola, il proprio figlio/a. In caso di impossibilità o impedimento da parte dei genitori, sarà comunque incaricato un altro adulto.

DI DELEGARE per l'accompagnamento/prelevamento del minore una o più persone maggiorenni diverse dal genitore/tutore legale (**ALLEGATO B**);

DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:

☐ trasporto andata e ritorno ☐ trasporto solo andata ☐ trasporto solo ritorno

DI ESSERE A CONOSCENZA che il servizio potrà subire ritardi, interruzioni, variazioni di percorso e fermate;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che il mezzo non effettua soste alla fermata in caso di assenza del genitore/tutore legale o di altra persona maggiorenne delegata. In tal caso l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, ricondotto a scuola o accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale dove il genitore/tutore legale potrà andare a riprenderlo.

DI SOLLEVARE l'Amministrazione ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso punto di raccolta – casa e viceversa;

DI ESSERE A CONOSCENZA che l'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Affari Generali.

Che il minore è affetto da disabilità ☐

NOTA INFORMATIVA PRIVACY (da sottoscrivere)

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14 GDPR n° 679/2016 e della normativa nazionale, che il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;

I dati personali acquisiti sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali collegate all'oggetto della richiesta. Le operazioni di trattamento, che avvengono con modalità informatiche e cartacee, comprendono l'archiviazione dei suddetti dati e la loro trasmissione all'ufficio Affari Generali.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento dei dati comporta la non considerazione della domanda. La mancata indicazione di taluno dei dati potrà essere sanata con ulteriore comunicazione da dare prima della conclusione del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale del Comune di Casamarciano; Responsabile del trattamento è la Responsabile ad interim del I Settore AA.GG. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Affari Generali (tel. 081/8231825 Indirizzo pec: affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it)

Pertanto, con la presente, autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Casamarciano, _____

Firma del genitore

Si allega copia fotostatica di documento d'identità del richiedente in corso di validità.